



Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Арамиль-ского городского округа	Объем бюджетных ассиг-нований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тыс.руб.
1	2	3
1.	Всего расходов бюджета Арамильского городского округа	30000,0
1.1.	Погашение задолженности перед АО «Уралсевергаз» за по-ставленный газ	30000,0

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 15 августа 2019 года № 59/2

О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 октября 2017 года № 24/6 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с экспертным заключением от 21 ноября 2018 года № 724-ФЗ по результатам правовой экспертизы Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, статей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 октября 2017 года № 24/6 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» следующие изменения:
 - Исключить наименование раздела «1. Требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки»;
 - Пункт 1 заменить абзацем следующего содержания: «Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы»;
 - Исключить раздел «2. Переходные положения».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамиль-ского городского округа.

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация
Решения
Думы Арамильского городского округа

от 15 августа 2019 года № 59/3

Об утверждении Положения «О порядке и условиях передачи муниципального имущества Арамильского городского округа в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Думы Арамильского городского округа от 29 ноября 2012 года № 13/2 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа», в соответствии с Представлением Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа от 11 мая 2019 года № 52, статей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

- Утвердить Положение «О порядке и условиях передачи муниципального имущества Арамильского городского округа в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием» (прилагается).
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамиль-ского городского.

Председатель Думы
Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Утверждено
Решением Думы
Арамильского городского округа
от 15 августа 2019 года № 59/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВА-
НИЯ И СОДЕРЖАНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Думы Арамиль-ского городского округа от 29 ноября 2012 года № 13/2 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Арамильского городского округа» и устанавливает порядок и ус-ловия передачи муниципального имущества Арамильского городского округа в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием.
 - 1.2. Собственником муниципального имущества является Арамильский городской округ. От имени Арамильского городского округа права собственника имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет).
 - 1.3. К правамочиям собственника муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением относится:
 - 1) передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприя-тиям и муниципальным учреждениям при их создании и в процессе осуществления ими своей уставной деятельности;
 - 2) контроль за соблюдением порядка пользования и распоряжения имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, в том числе при совершении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сделок в отношении данного имущества;
 - 3) контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве опера-тивного управления;
 - 4) распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
 - 5) истребование имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, из чужого неза-конного владения;
 - 6) получение части прибыли, установленной уставами муниципальных унитарных предприятий, от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении.
 - Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ**
 - 2.1. Имущество муниципального унитарного предприятия, находящееся в муниципальной собственности Арамиль-ского городского округа и принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.
 - 2.2. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским ко-дексом РФ.
 - 2.3. Муниципальное имущество может быть закреплено за муниципальным предприятием при его создании (уч-реждении), а также при осуществлении им хозяйственной деятельности.
 - 2.4. С целью передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение руководитель муниципального унитар-ного предприятия обращается с заявлением на имя Председателя Комитета с просьбой закрепить за предприятием му-ниципальное имущество на праве хозяйственного ведения. В заявлении указывается наименование имущества, ко-личество (для объектов недвижимого имущества адрес или место положения, площадь, протяженность). Также Комитет вправе закрепить имущество за предприятием без заявления руководителя муниципального унитарного предприятия, а руководитель обязан принять данное имущество соответствующим образом.
- На основании представленного заявления Комитет готовит проект постановления о закреплении за предприятием

муниципального имущества на праве хозяйственного ведения. Передача муниципального имущества муниципально-му унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления Комите-та.

2.5. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого принято постановление Комитета о его закреплении за муниципальным унитарным предприятием, возникает у этого предприятия с даты передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или соответствующим постанов-лением Главы Арамильского городского округа и (или) постановлением Комитета.

Государственную регистрацию права хозяйственного ведения на недвижимое муниципальное имущество обеспечи-вает муниципальное унитарное предприятие.

2.6. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Согласие на совершение муниципальным унитарным предприя-ем указанных выше сделок оформляется в виде Постановления Комитета.

Движимым имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Распоряжение закрепленным за муниципальным унитарным предприятием муниципальным имуществом (как движимым, так и недвижимым) осуществляется исключительно в пределах, не лишающих его возможности осущест-влять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого муниципального унитарного предприя-тия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

2.7. В отношении муниципального имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, муниципальное унитарное предприятие обязано:

- 1) принять данное имущество;
 - 2) отражать муниципальное имущество на своем балансе;
 - 3) обеспечивать сохранность муниципального имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими тре-бованиями;
 - 4) проводить текущий и капитальный ремонт;
 - 5) проводить инвентаризацию муниципального имущества, результаты которой не реже одного раза в год представ-лять отчет в Комитет;
 - 6) производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части муниципального имущества.
- 2.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное муниципальным унитар-ным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Данное имущество включается Комитетом в реестр муниципального имущества Арамильского городского округа. Муниципальное унитарное предприятие представляет в Комитет сведения о приобретенном муниципальным унитар-ным предприятием имуществе.

2.9. Предприятие обязано своевременно перечислять в бюджет Арамильского городского округа часть прибыли от использования муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Размер прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечисле-нию в бюджет Арамильского городского округа, устанавливается решением Думы Арамильского городского округа.

3. Право хозяйственного ведения имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекраща-ется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у предприятия по решению Комитета.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ

3.1. Муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуще-ством с согласия Комитета.

3.2. С целью передачи муниципального имущества в оперативное управление руководитель муниципального уч-реждения обращается с заявлением на имя Председателя Комитета с просьбой закрепить за учреждением имущество на праве оперативного управления. В заявлении указывается наименование имущества, количество (для объектов недвижимого имущества адрес или место положения, площадь, протяженность). Также Комитет вправе закрепить имущество за учреждением без заявления руководителя муниципального учреждения, а руководитель обязан принять данное имущество соответствующим образом.

На основании представленного заявления Комитет готовит проект постановления о закреплении за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления. Передача муниципального имущества муниципально-му учреждению на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления Комитета.

3.3. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято постановление Комитета о его закреплении за муниципальным учреждением, возникает у этого учреждения с даты передачи иму-щества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или соответствующим постановлением Главы Арамильского городского округа и (или) постановлением Комитета.

Государственную регистрацию права оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество обе-спечивает Комитет.

3.4. Муниципальное автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым иму-ществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним постановлением Комитета или приобре-тенными муниципальным автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и при-обретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономно-го учреждения.

3.5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движи-мым имуществом, закрепленным за ним постановлением Комитета или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бю-джетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и при-обретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетно-го учреждения.

3.6. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ара-мильского городского округа.

3.7. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплен-ное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобрете-ние этого имущества.

Изъятие имущества муниципального учреждения осуществляется на основании постановления Комитета.

3.8. В отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления, муниципальное учреждение обязано:

- 1) принять данное имущество;
- 2) отражать имущество на своем балансе;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) обеспечивать нормальные условия его эксплуатации;
- 5) самостоятельно заключать договоры на обслуживание;
- 6) проводить текущий и капитальный ремонт;
- 7) осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление.

3.9. Право оперативного управления муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским ко-дексом РФ, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению Комитета.

**Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕ-
ДЕНИЕ ЛИБО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. В отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение либо в оперативное управле-ние, Комитет осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью переданного муни-ципального имущества.

4.2. Проверки в отношении муниципального имущества проводятся по распоряжению Комитета в отношении каж-дого предприятия, учреждения не реже одного раза в три года. После проведения проверки составляется акт проверки, в случае выявленных нарушений в использовании муниципального имущества, руководителю унитарного предприятия и (или) учреждения устанавливается срок для устранения выявленных нарушений.

4.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, владеющие имуществом на праве хо-зяйственного ведения или оперативного управления, имеют право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимают меры по истребова-нию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению любых нарушений своего права, хотя бы эти нару-шения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

4.4. В случае утраты муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муницип-ального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, Комитет, в установленном законом порядке, принимает меры для возмещения причиненного ущерба.

4.5. В случаях, установленных законом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, а также их должностные лица за утрату, неиспользование, использование не по назначению, порчу переданного в хозяй-ственное ведение, оперативное управление муниципального имущества могут быть привлечены к административной, уголовной и гражданской ответственности в порядке, установленном законом.

4.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в случаях неиспользо-вания, использования не по назначению, утраты или повреждения имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установ-ленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.