

оборудование для вывода информации (принтер); оборудование для копирования документов (ксерокс); факсимильный телефонный аппарат; сотовый телефон с поддержкой MMS-сообщений; GPRS-навигатор; аппаратура для фото и видео съемки (фотоаппарат, видеокамера); система удаленного видеонаблюдения для передачи видеозаписей с места ЧС (при необходимости).

7.1.2 средства разведки, средства индивидуальной и медицинской защиты: приборы радиационной, химической разведки (типа ДП-5В); средства индивидуальной защиты (общевойсковой защитный костюм Л-1), респираторы, противогазы (фильтрующие, изолирующие), фильтрующие коробки (А, В, Г, КД); медицинское имущество (пакет перевязочный индивидуальный, упаковка общего назначения (общего профиля УМ-02), медицинские шины, противоскользящая обувь).

7.1.3 другое необходимое оборудование (инженерное и вещевое имущество): модуль (места работы ОШ ликвидации ЧС КЧС и ОПБ, место приема/приготовления пищи, места отдыха личного состава), фонари электрические, каски, обогреватель, фильтр для воды, комплект осветительных приборов; сухой паек (на трое суток); запас питьевой воды; бензоэлектрический агрегат; комплект отражения (лента барьерная, заградительная); комплект шанцевого инструмента; флажки сигнальные; выносное светящееся табло; таблички с обозначением мест работы; канцелярские принадлежности, комплект складной мебели (столы и стулья); резиновые сапоги (6 пар); спальный мешок; умывальник; биотуалет.

8. Перечень документов ППУ председателя КЧС

Арамилского городского округа

Перечень документов включает в себя: распорядительный документ и положение о ППУ председателя КЧС; должностные инструкции и обязанности личного состава ППУ председателя КЧС; алгоритм работы личного состава ППУ председателя КЧС; рабочие тетради, журналы, планы и схемы объектов (потенциально опасных объектов, химически опасных объектов, мест с массовым пребыванием людей и т.д.); рабочие карты (руководителя ППУ председателя КЧС, председателя КЧС); журнал учета данных обстановки; журнал учета принятых и отданных распоряжений; рабочая тетрадь дежурного по ППУ председателя КЧС; атлас автомобильных дорог Арамилского городского округа; телефонные справочники Главного управления МЧС России по Свердловской области, Администрации, организаций и учреждений, находящихся на территории Арамилского городского округа, взаимодействующих органов управления; состав КЧС и ОПБ; таблица должностных лиц, данные радиосетей; схема вызова; схема организации связи; схема размещения ППУ председателя КЧС; ведомость контроля за ходом ликвидации последствий ЧС на территории Арамилского городского округа; табель срочных донесений; регламент представления донесений, докладов при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие) и несении оперативного дежурства в повседневной деятельности; образцы форм докладов и донесений, представляемых в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

Российская Федерация Решения Думы Арамилского городского округа

от 12 сентября 2019 года № 61/11

Об утверждении Регламента Думы Арамилского городского округа в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, учитывая требования Протеста Сысертской межрайонной прокуратуры от 29 марта 2019 года № 02-03-2019, в целях приведения Регламента Думы Арамилского городского округа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы Арамилского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Решение Думы Арамилского городского округа от 16 февраля 2017 года № 12/1 «Об утверждении Регламента Думы Арамилского городского округа в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Начальнику Организационного отдела аппарата Думы Арамилского городского округа провести мониторинг нормативных правовых актов на их соответствие внесенным изменениям в Регламент Думы Арамилского городского округа.
4. Комиссии по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства внести изменения в нормативные правовые акты Думы Арамилского городского округа с учетом внесенных изменений в Регламент Думы Арамилского городского округа.
5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Арамилского городского округа (Мезенова С.П.).

Председатель Думы
Арамилского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Утвержден Решением
Думы Арамилского городского округа
от 12 сентября 2019 года № 61/11

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Дума Арамилского городского округа

1. Дума Арамилского городского округа (далее – Дума) является представительным органом местного самоуправления в границах Арамилского городского округа.
2. Правовая основа организации и деятельности Думы.
Правовой основой организации и деятельности Думы являются законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, Устав Арамилского городского округа и настоящий Регламент.

Статья 2. Основные принципы деятельности Думы

- Деятельность Думы основывается на принципах:
- законности;
 - преемственности;
 - выборности Думы, ее органов и должностных лиц;
 - равенства депутатов;
 - плановости;
 - гласности и учета общественного мнения;
 - самостоятельного осуществления Думой принадлежащих ей полномочий;
 - подотчетности Думы населению городского округа;
 - политического многообразия и многопартийности.

Статья 3. Регламент Думы

Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Арамилского городского округа:

- 1) численность и структуру Думы;
 - 2) порядок избрания Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - 3) статус депутата и условия осуществления полномочий депутата;
 - 4) порядок формирования органов Думы и замещаемых выборных должностей в Думе;
 - 5) общий порядок работы Думы;
 - 6) общий порядок внесения проектов решений и принятия их к рассмотрению Думой;
 - 7) порядок рассмотрения проектов решений;
 - 8) порядок рассмотрения иных вопросов, относящихся к компетенции Думы.
2. Вопросы, порядок рассмотрения которых не предусмотрен нормативными правовыми актами, рассматриваются в порядке, определенном на заседании Думы.
3. Вопросы, связанные с процедурой проведения заседаний Думы, не предусмотренные настоящим Регламентом, рассматриваются на заседании Думы. Решение оформляется протокольной записью.

Статья 4. Состав, органы Думы и выборные должности в Думе

1. Дума Арамилского городского округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равноправия и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет.
2. Статус депутатов Думы определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными правовыми актами.
3. Дума создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы, постоянный секретариат.
4. Депутаты Думы могут образовывать депутатские объединения и фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.
5. Выборными должностями в Думе являются должности председателя Думы, его заместителя, председателей постоянных и временных комиссий.

Глава 2. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 5. Порядок избрания Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

- Глава Арамилского городского округа избирается на срок полномочий, установленный Уставом Арамилского городского округа.
- Избрание Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа по результатам конкурса, осуществляется на заседании Думы Арамилского городского округа в соответствии с Уставом Арамилского городского округа, настоящим Регламентом и Положением «О порядке проведения конкурса на отбор на должность Главы Арамилского городского округа».
- После внесения в установленные сроки в Думу решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа, вопрос об избрании Главы городского округа вносится в повестку заседания Думы без обсуждения и голосования.
4. Избрание Главы Арамилского городского округа осуществляется открытым поименным голосованием путем подачи именных бюллетеней. Результаты поименного голосования подлежат опубликованию в средствах массовой информации.
 5. Вопросы, связанные с избранием Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, рассматриваются в следующем порядке:
 - 1) внесение в Думу Арамилского городского округа решения конкурсной комиссии о представлении кандидатов, принятого по результатам конкурса (далее – решение комиссии о представлении кандидатов), и материалов конкурсных испытаний;
 - 2) рассмотрение решения комиссии о представлении кандидатов и материалов конкурсных испытаний, на заседаниях постоянных комиссий - в течение 2 (двух) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;

- 3) обсуждение кандидатов, представленных комиссией на заседаниях постоянных комиссий с участием кандидатов - в течение 3 (трех) недель с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;
- 4) представление на заседании Думы городского округа кандидатов, представленных конкурсной комиссией - в течение месяца с даты внесения решения комиссии о представлении кандидатов в Думу;
- 5) избрание счетной комиссии по избранию Главы Арамилского городского округа для проведения открытого поименного голосования;
- 6) утверждение бюллетеня для голосования по избранию Главы Арамилского городского округа;
- 7) голосование по кандидатам на должность Главы Арамилского городского округа;
- 8) определение итогов голосования по избранию Главы Арамилского городского округа;
- 9) объявление результатов голосования по избранию Главы Арамилского городского округа;
- 10) в случае необходимости проводится второй тур голосования в порядке, предусмотренном подпунктами 6 - 8 настоящего пункта.

Статья 6. Процедура избрания Главы Арамилского городского округа

1. Представление председателем конкурсной комиссии кандидатов для избрания на должность Главы Арамилского городского округа.
2. Выступление кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа, представленных конкурсной комиссией.
3. Обсуждение кандидатур на должность Главы Арамилского городского округа проводится по каждому из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Время выступления и ответа на вопросы для каждого кандидата не более 30 минут.
4. Каждый депутат Думы вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение о кандидатах, агитировать «за» и «против» кандидатов.
5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Думы, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании. В обсуждении каждый депутат имеет право одного выступления не более 5 минут.

Статья 7. Бюллетень для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа

1. В бюллетень для открытого поименного голосования вносятся все кандидаты, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса.
2. Бюллетень содержит фамилии, имена и отчества кандидатов. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке. Справа, напротив данных о кандидатах, помещается пустой квадрат.
3. В бюллетене указываются фамилия, имя и отчество депутата Думы Арамилского городского округа.
4. Бюллетень изготавливается под наблюдением представительной комиссии (15 именных бюллетеней и 5 резервных - без указания фамилии депутата).
5. Бюллетень подписывается не менее чем двумя членами счетной комиссии по избранию Главы Арамилского городского округа.
6. Текст размещается только на одной стороне бюллетеня.
7. Форма бюллетеня утверждается Решением Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 8. Заполнение бюллетеня для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа

1. Каждому депутату Думы выдается бюллетень для открытого поименного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.
2. Депутаты заполняют бюллетени собственноручно в специально отведенном месте.
3. В бюллетене депутат ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии кандидата, за которого он голосует. В бюллетене ставится дата и подпись депутата.
4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему резервный бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату именной бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень погашается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 9. Порядок открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа

1. Каждый депутат Думы может голосовать только за одного кандидата на должность Главы Арамилского городского округа.
2. В случае если на должность Главы Арамилского городского округа представлено более 2-х кандидатов и двое из них набрали равное число голосов, большее по сравнению с другими кандидатами, Дума принимает Решение о проведении повторного (второго тура) голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее равное число голосов.
3. Время, место и порядок проведения голосования устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объясняются председателем счетной комиссии.
4. Если депутат считает, что допустил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю счетной комиссии с просьбой выдать ему резервный бюллетень вместо испорченного. В этом случае председатель комиссии обязан выдать депутату именной бюллетень, сделав отметку в протоколе счетной комиссии. Испорченный бюллетень погашается членами счетной комиссии в присутствии депутата, обратившегося за заменой бюллетеня.

Статья 10. Признание бюллетеней для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа недействительными

1. Недействительными считаются бюллетени для открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего.
2. В случае возникновения сомнений о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием, указывая причины признания его недействительным на одной стороне бюллетеня и подтверждая запись подписями членов комиссии.

Статья 11. Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования

1. Протоколы счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования по избранию Главы Арамилского городского округа должны содержать:
 - 1) заглавие: «Протокол счетной комиссии об итогах открытого поименного голосования в первом (втором) туре по избранию Главы Арамилского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;
 - 2) фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии, присутствующих при составлении протокола;
 - 3) строки протокола:
 - строка 1: число изготовленных бюллетеней;
 - строка 2: число выданных бюллетеней;
 - строка 3: число бюллетеней, выданных взамен испорченных;
 - строка 4: число оставшихся и погашенных бюллетеней;
 - строка 5: число бюллетеней, обнаруженных в шкатулках для голосования;
 - строка 6: число действительных бюллетеней;
 - строка 7: число бюллетеней, признанных недействительными на основании п. 1 ст. 10 настоящего Регламента;
 - 4) фамилии, имена и отчества кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа, внесенных в бюллетени;
 - 5) число голосов депутатов Думы, поданных за каждого из кандидатов на должность Главы Арамилского городского округа.
2. Протоколы счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 12. Определение результатов голосования по кандидатурам на должность Главы Арамилского городского округа

1. Избранным Главой Арамилского городского округа считается кандидат из числа представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, за которого проголосовало наибольшее число депутатов Думы.
2. Решение Думы об избрании Главы Арамилского городского округа принимается на основании результатов поименного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов открытым голосованием.
3. В случае непринятия Думой Решения об избрании Главы Арамилского городского округа решение о повторном проведении конкурса должно быть принято не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 13. Статус и полномочия председателя Думы Арамилского городского округа

1. Председателю Думы городского округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Председатель Думы Арамилского городского округа осуществляет свои полномочия, как правило, на постоянной основе.
2. Срок полномочий председателя Думы городского округа устанавливается Уставом городского округа.
3. Полномочия председателя Думы городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.
4. Гарантии осуществления полномочий председателя Думы городского округа устанавливаются Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.
5. Председатель Думы городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.
6. Председатель Думы Арамилского городского округа осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует работу Думы городского округа, аппарата Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, дает поручения по вопросам их ведения;
 - 2) подписывает решения Думы городского округа;
 - 3) издает постановления по вопросам организации деятельности Думы городского округа и распоряжения по вопросам организации работы аппарата Думы;
 - 4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;
 - 5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
 - 6) осуществляет прием граждан;
 - 7) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа в форме отчета ежегодно не позднее 01 ноября текущего года посредством встреч с избирателями и через средства массовой информации;
 - 8) представляет для обсуждения проект сметы расходов Думы на предстоящий финансовый год и ежегодно отчитывается о ее выполнении на заседании Думы;
 - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
7. Председатель Думы городского округа не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4) в период отсутствия председателя Думы его полномочия исполняет заместитель председателя или по распоряжению председателя