

41	Мероприятие 1. Организация работы Координационного совета по туризму в Арамилском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 2. Информационное сопровождение через СМИ хода реализации инвестиционных проектов в сфере туризма и событий, вызывающих интерес у туристов, в Арамилском городском округе	-	-	-	-	-	-	2.1.1.1.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 3. Мониторинг показателей деятельности предприятий и организаций в сфере туризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2.1., 2.1.2.2.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	<b>ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА»</b>							
51	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
54	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	
55	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
56	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	Мероприятие 1. Сбор информации о вновь созданных (закрытых) объектах торговли и общественного питания	-	-	-	-	-	-	3.4.1.1., 3.4.1.2.
59	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
60	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	Мероприятие 2. Формирование и ведение Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа с учетом приоритетных направлений развития нестационарной торговли и услуг	-	-	-	-	-	-	3.4.2.1.
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	Мероприятие 3. Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок выходного дня на территории Арамилского городского округа в соответствии с утвержденным планом	-	-	-	-	-	-	3.4.1.3.
65	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
66	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	<b>ПОДПРОГРАММА 4. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»</b>							
68	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
69	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
70	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
71	«Прочие нужды»	-	-	-	-	-	-	
72	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
75	Мероприятие 1. Актуализация информации, посвященной защите прав потребителей, на странице в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	4.5.1.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 2. Проведение «Круглых столов» с участием хозяйствующих субъектов по соблюдению законодательства о защите прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 3. Проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	4.5.2.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	65,0	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0	
84	Мероприятие 4. Организация работы консультационного пункта по вопросам защиты прав потребителей	-	-	-	-	-	-	4.5.2.1.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

- 3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
  - 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
  - 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;
  - 6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).
- 3.3. Заявка не рассматривается в случае:
- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;
  - предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.
- 3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.
- 3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.
- 3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).
- 3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.
- 3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Группы критериев, критерии	Баллы
<b>По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамилского городского округа</b>	
Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта)	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	5 баллов за каждый документ
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	

- 3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена раньше.
- 3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение № 2 к Порядку

**Краткое описание опыта организации по информационной, консультационной и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидий на выполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

« » 20 г.

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

(подпись)

Приложение № 1 к Порядку

Приложение № 3 к муниципальной программе «Повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамилском городском округе до 2024 года»

**Порядок отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамил не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия предоставляется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» (далее - Подпрограмма).

**Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе**

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамилского городского округа на официальном сайте Арамилского городского округа не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложениями к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет 12. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

**Перечень документов для участия в отборе организаций и порядок отбора**

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамилского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:

- 1) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;

\*для иногородних организаций

Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий. В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Арамилского городского округа Организация будут достигнуты следующие показатели: