

нию муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

Герб
Арамильского городского округа
АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Свердловская область
Сысертьский район, г. Арамиль

« » г. (место составления акта)
« » час. « » мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального
предпринимателя

№

По адресу/адресам: _____
(место проведения выездной, документарной проверки)

на основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН

ОГРН

Юридический адрес: _____

Факт. (почт.) адрес: _____

Телефон: _____

Дата и время проведения выездной проверки:

« » г. с « » час. « » мин. до « » час « » мин.

Общая продолжительность проверки: « » час « » мин.

Акт составлен:

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:

_____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, имя отчество (ф.и.о. представителя по доверенности)) _____ (подпись)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименование органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (долж-
ностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

_____ выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,
внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государ-
ственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении вы-
ездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия распоряжения о проведении проверки №

Подписи лиц(а), проводившего(их) проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРО-
ЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

_____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рын-
ков на территории Арамильского городского округа от «__» _____

20__ г. № ____, я, _____ (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного
удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдает-
ся предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок испол- нения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунк-
тов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее
дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.09.2019 № 574

**Об утверждении административного регламента по исполнению
муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля
за соблюдением законодательства в области розничной продажи
алкогольной продукции на территории Арамильского
городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря
2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении го-
сударственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009
года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», по-
становлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки
и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской
области», статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на осно-
вании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципаль-
ного контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории
Арамильского городского округа» (далее – административный Регламент) (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 19.09.2017 № 392 «Об утверждении адми-
нистративного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за
соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского
городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Ара-
мильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского
городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.09.2019 № 574

**Административный регламент по исполнению
муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля
за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Ара-
мильского городского округа»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование вида муниципального контроля

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполне-
ния административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципаль-
ного контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории
Арамильского городского округа» (далее – муниципальный контроль).
2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального кон-
троля на территории Арамильского городского округа, является Администрация Арамильского городского округа (да-
лее – Администрация или орган муниципального контроля).
- Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля возложены на Комитет по экономи-
ке и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования раз-
мещен в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг
(функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципаль-
ных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осу-
ществление муниципального контроля на официальном сайте Арамильского городского округа, а также в соответст-
вующем разделе регионального реестра.
5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпри-
нимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Арамильского городского округа, обязательных
требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муни-
ципальными нормативными правовыми актами Арамильского городского округа в сфере розничной продажи алкоголь-
ной продукции.
- Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные пред-
приниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Арамильского городского
округа.