

нию муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

Герб
Арамильского городского округа
АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРДОЦКОГО ОКРУГА

Свердловская область
Сысертский район, г. Арамиль

« » г. (место составления акта)
« » час. « » мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля (надзора)
юридического лица, индивидуального
предпринимателя

№

По адресу/адресам: _____
(место проведения выездной, документарной проверки)
на основании:

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____

Факт. (почт.) адрес: _____
Телефон: _____
Дата и время проведения выездной проверки:
« » г. с « » час. « » мин. до « » час « » мин.

Общая продолжительность проверки: « » час « » мин.

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имя отчество (ф.и.о. представителя по доверенности))
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименование органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,
внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного
контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия распоряжения о проведении проверки №
Подпись лица(а), проводившего(их) проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
проведения проверок юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении муниципального контроля
в области организации розничных рынков
на территории Арамильского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРДОЦКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ №
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРДОЦКОГО
ОКРУГА
« » 20 __ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области организации розничных рынков на территории Арамильского городского округа от « » 20 __ г. № , я,

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« » 20 __ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРДОЦКОГО ОКРУГА

от 17.09.2019 № 574

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).

2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 19.09.2017 № 392 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 17.09.2019 № 574

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Ара- мильского городского округа»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование вида муниципального контроля

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа» (далее – муниципальный контроль).

2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля на территории Арамильского городского округа, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация или орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля возложены на Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования размещен в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на официальном сайте Арамильского городского округа, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории Арамильского городского округа, обязательных требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Арамильского городского округа в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

Субъектами муниципального контроля являются юридические лица (их должностные лица), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа.