

Официально

была проведена проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
в отношении: (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИИН
ОГРН
Юридический адрес: _____

Факт. (почт.) адрес: _____
Телефон: _____
Дата и время проведения выездной проверки:
«___» г. с «___» час. «___» мин. до «___» час «___» мин.

Общая продолжительность проверки: «___» час «___» мин.

Акт составлен:
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя отчество (ф.и.о. представителя по доверенности)) (подпись)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:
1. Копия распоряжения о проведении проверки №
Подпись лиц(а), проводившего(их) проверку:
С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Арамильского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРА-
МИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ №
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРО-
ЛЯ В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«___» 20 __ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа от «___» 20 __ г. № __, я, _____

(фамилия, имя, отчество и должностное лицо органа муниципального контроля, и номер его служебного удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Правовое основание вынесения предписания
2	3	4	

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание:

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«___» 20 __ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания:

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.09.2019 № 576

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и администрации Арамильского городского округа» и администрации Арамильского городского округа саморегулируемой организацией (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.07.2017 № 244 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 20.09.2019 № 576

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского
городского округа**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование вида муниципального контроля

1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа.

2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль

2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамильского городского округа, является – Администрация Арамильского городского округа (далее – администрация или орган муниципального контроля).

Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности возложены на Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности возлагается на заместителя главы Арамильского городского округа.

Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – должностное лицо администрации или орган муниципального контроля).

В случае, и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, привлекаются эксперты (экспертные организации).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

4. Предмет муниципального контроля (надзора)

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа в области торговой деятельности.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5. Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:

– запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки, представляются должностным лицом администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении проверки или на основании письменного запроса;

– пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, средствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещение субъекта проверки (его филиала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

– беспрепятственно при представлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведении проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями зданий, помещений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю с привлечением экспертов (экспертных организаций).

Должностные лица администрации имеют право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.

6. Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные правовые акты Арамильского городского округа, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;

– запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень);

– не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного