

была проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Факт. (почт.) адрес: _____

Телефон: _____

Дата и время проведения выездной проверки:

« ____ » г. с « ____ » час. « ____ » мин. до « ____ » час « ____ » мин.

Общая продолжительность проверки: « ____ » час « ____ » мин.

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлена:

_____ (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (ф.и.о. представителя по доверенности)) _____ (подпись)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,
имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или
наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименование органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя
индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

_____ выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,
внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами госу-
дарственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении
выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия распоряжения о проведении проверки № _____

Подписи лиц(а), проводившего(их) проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), акт со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, физического лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории
Арамилского городского округа

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПРЕДПИСАНИЕ № _____****ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

_____ « ____ » _____ 20__ г.

На основании акта проверки при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Арамилского городского округа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность должностного лица органа муниципального контроля, и номер его служебного
удостоверения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, которому выдает-
ся предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок испол- нения предписания	Правовое основание вынесения предписания
1	2	3	4

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать об исполнении соответствующих пун-
ктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, не позднее
дня истечения срока исполнения предписания.

Прилагаемые документы: _____

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: _____

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 20.09.2019 № 576

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области тор-
говой деятельности на
территории Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 года № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании Постановления Администрации Арамилского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамилского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а так же Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятель-
ности на территории Арамилского городского округа (далее - административный Регламент) (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 05.07.2017 № 244 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции проведения проверок
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области тор-
говой деятельности на территории Арамилского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Ара-
милского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилско-
го городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 20.09.2019 № 576

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского
городского округа****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1. Наименование вида муниципального контроля**

1. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Арамилского город-
ского округа.

2. Орган, осуществляющий муниципальный контроль

2. Органом местного самоуправления, на который возложены полномочия по осуществлению муниципального кон-
троля в области торговой деятельности на территории Арамилского городского округа, является – Администрация
Арамилского городского округа (далее – администрация или орган муниципального контроля).
Полномочия по исполнению функции осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности
возложены на Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.
Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности возлагает-
ся на заместителя главы Арамилского городского округа.
Муниципальный контроль осуществляется непосредственно должностными лицами Комитета по экономике и стра-
тегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее – должностное лицо администрации
или органа муниципального контроля).
В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в
рамках осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом,
привлекаются эксперты (экспертные организации).

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов с указанием реквизитов и источников официального опубликования разме-
щен на официальном сайте Арамилского городского округа, в региональной государственной информационной систе-
ме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный реестр)
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

4. Предмет муниципального контроля (надзора)

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринима-
телем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальны-
ми правовыми актами Арамилского городского округа в области торговой деятельности.

**5. Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении муниципального контроля**

5. Должностное лицо органа муниципального контроля имеет право:
 - запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридиче-
ского лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)
документы (информацию), касающиеся предмета проверки, рассматривать представленные документы, снимать с них
в случае необходимости копии. Документы (информация) субъекта проверки, необходимые для проведения проверки,
представляются должностным лицам администрации в соответствии с распоряжением администрации о проведении
проверки или на основании письменного запроса;
 - пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе ком-
пьютерами, электронными носителями информации, калькуляторами, копирувальными аппаратами, сканерами, сред-
ствами связи, средствами аудио- и видеозаписи, фотокамерами, вносить их в помещения субъекта проверки (его фили-
ала), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;
 - беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации о проведе-
нии проверки посещать места осуществления торговой деятельности и проводить обследования используемых юриди-
ческими лицами и индивидуальными предпринимателями зданий, помещений, технических средств и оборудования, а
также проводить необходимые исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контро-
лю с привлечением экспертов (экспертных организаций).
- Должностные лица администрации имеют право на защиту от посягательства на честь и достоинство, а также на
компенсацию вреда, причиненного вследствие исполнения ими должностных обязанностей.
6. Должностное лицо органа муниципального контроля обязано:
 - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований,
установленных муниципальными правовыми актами;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, муниципальные
правовые акты Арамилского городского округа, права и законные интересы юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;
 - запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию,
включенную в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственно-
го информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении
проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государствен-
ным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и
(или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее
– Перечень);
 - не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представ-
ление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документов и (или) информации,
включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного