

и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамилского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало. В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа», утвержденных решением Думы Арамилского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа _____
(должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений)

_____ (подпись) _____ О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

Заключение о результатах общественных обсуждений

« 18 » сентября 2019 года № 03-2019-ПЗЗ

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров от земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:445, площадью 526 кв. м, расположенного по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 59а, при изменении вида разрешенного использования данного земельного участка с «Для ведения гражданами садоводства и огородничества» на «Для индивидуальной жилой застройки»

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях: отсутствуют.

Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от «16» сентября 2019 года № 03-2019-ПЗЗ.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
1.	Не поступало	-
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		
2.	Не поступало	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства, Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актам Арамилского городского округа.

2. В срок с 28.08.2019 по 11.09.2019 от физических и юридических лиц предложений и замечаний не поступало. В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии со статьей 26 раздела 1 «Общие положения. Порядок применения Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа», утвержденных решением Думы Арамилского городского округа от 31.01.2019 № 50/2, результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа _____
(должность лица, уполномоченного на проведение общественных обсуждений)

_____ (подпись) _____ О.А. Слободчикова (инициалы, фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.08.2019 № 838

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении приватизации государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Думы Арамилского городского округа от 13.12.2018 № 46/6 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамилского городского округа на 2019 год», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, отчетами об определении рыночной стоимости

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Д.М. Живилкову) обеспечить организацию и проведение торгов в электронной форме по продаже муниципального имущества:

1.1. Транспортное средство: автобуса для перевозки детей, идентификационный номер (VIN): X1M3205CXH0003473; марка, модель ТС: ПАЗ 32053-70; категория ТС: «Ф»; год изготовления ТС: 2011; модель _____ № двигателя: 523400, В 1002354; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXH0003473; цвет кузова - желтый; мощность двигателя: 124 лс; разрешенная максимальная масса: 6270 кг; масса без нагрузки 5080 кг;

1.2. Квартира общей площадью 29,7 кв.м, этаж: 1, назначение: жилое помещение, кадастровый номер: 66:33:0101003:1225, расположенная по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Гарнизон, 10, квартира 1;

1.3. Крепатор для утилизации биологических отходов КР 300, заводской номер № 010, год изготовления 2013.

2. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте № 1 настоящего постановления, в составе:

- Живилков Дмитрий Михайлович - председатель комиссии, Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Семеновская Олеся Геннадьевна - заместитель председателя комиссии, заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

- Мусина Регина Газизовна - секретарь комиссии, юрист Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

Члены комиссии:

- Коваленко Юлия Владимировна - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Тимошенко Дина Ивановна - директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»;

- Шувалова Марина Юрьевна - начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

- Слободчикова Оксана Анатольевна - начальник Отдела архитектуры Администрации Арамилского городского округа.

3. Утвердить электронную форму заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, согласно приложению.

4. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона в газете «Арамилские вести», разместить на официальном сайте www.long.gov.ru и официальном сайте Арамилского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Нивагленко

Приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 21.08.2019 № 838

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (все графы заполняются в электронном виде)

« _____ » _____ 201__ г. г. Арамил

Претендент: _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия № _____ выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации _____

серия № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Зарегистрировавший орган _____

Место выдачи _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____

Факс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

Представитель Претендента: _____

(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г.

№ _____

Реквизиты удостоверения личности для представителя – физического лица Сведения о государственной регистрации для представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации))

Настоящая Заявка выражает намерение Претендента принять участие в электронном аукционе по продаже муниципального имущества.

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего, приобретаемого на аукционе:

(наименование и характеристики имущества)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток): _____

(цифрами и прописью)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отъезда от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем (+), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (мои) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем (+) свое согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов;

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать такое документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (представителя Претендента) _____

Отметка о принятии заявки организатором аукциона: _____

Заявка на участие в аукционе принята в _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 201__ г.

и зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

МП _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.09.2019 № 881

Об утверждении порядка и критериев оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 14.12.2017 № 27/9, Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 14.09.2017 № 23/2, с учетом Методических рекомендаций органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, способствующих увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417), в целях обеспечения эффективности использования муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить критерии оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Нивагленко

Приложение № 1

к постановлению Главы

Арамилского городского округа

от 05.09.2019 № 881

Порядок проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа проводится в целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от использования муниципального имущества и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

1.2. Основные термины и понятия:

- управление муниципальным имуществом – организационная, нормотворческая, учетная деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества;

- использование муниципального имущества – деятельность уполномоченных органов городского округа в рамках осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению муниципальным имуществом, направленная на получение доходов, за исключением отчуждения муниципального имущества;

1.3. В целях проведения оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа подразделяется на три группы:

- имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятием;

- имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждением;

- имущество муниципальной казны.

1.4. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и осуществляется по учреждениям, предприятиям в целом и отдельно по каждому учреждению, предприятию (далее – организация).

1.5. Организации ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют в органы местного самоуправления Арамилского городского округа, перечисленные в Приложении № 1 к Порядку, (далее – органы местного самоуправления) отчет о показателях эффективности использования муниципального имущества по форме 1 согласно Приложению № 2 к Порядку или по форме 2 согласно Приложению № 3 к Порядку.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Арамилского городского округа несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

1.6. Органы местного самоуправления Арамилского городского округа проводят оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа в соответствии с Критериями оценки эффективности использования муниципального имущества Арамилского городского округа, представленными в Приложении № 2 к настоящему постановлению Главы Арамилского городского округа.

1.7. Итоговые результаты оценки критериев эффективности использования муниципального имущества формируются посредством суммирования баллов по всем показателям.

1.8. Информация, приведенная в таблице 1 Приложения 2, таблице 2 Приложения 3 к Порядку, носит справочный характер.

1.9. Органы местного самоуправления Арамилского городского округа проводят анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;

- необходимости внесения изменений и дополнений в трудовой договор руководителя организации;

- необходимости досрочного расторжения трудового договора с руководителем организации;