

- предложений о реорганизации, ликвидации организации, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия.  
 1.10. Органы местного самоуправления Арамилского городского округа:  
 - в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным, согласовывают с заместителями главы администрации Арамилского городского округа, курирующими деятельность организаций, результаты оценки эффективности использования муниципального имущества;  
 - в срок до 19 апреля года, следующего за отчетным, передают результаты оценки эффективности использования муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Комитет) для формирования заключения об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

1.11. Заключение об эффективном (неэффективном) использовании муниципального имущества должно содержать:  
 - общие сведения о количестве и структуре (по отраслям, сферам деятельности) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- обобщенные сводные показатели эффективности отдельно по муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, в том числе по их динамике;

- выявленные причины неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом.

1.12. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 4 настоящего порядка.

1.13. Комитет в срок до 24 апреля года, следующего за отчетным, направляет заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа с результатами оценки эффективности деятельности организаций и внесенными предложениями по ним Главе Арамилского городского округа для принятия решения.

1.14. Утвержденное Главой Арамилского городского округа заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамилского городского округа направляется Комитетом в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа в срок до 29 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятием (далее - МУП)

2.1. Муниципальные унитарные предприятия представляют отчет о показателях эффективности по форме 1 согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 60 баллам, деятельность предприятия является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 59 баллам.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждением

3.1. Муниципальные учреждения представляют отчет о показателях эффективности по форме 2 согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 40 баллам, деятельность учреждения является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями признается неэффективным, если сумма составляет менее или равна 39 баллам.

3. Порядок оценки эффективности управления имущества муниципальной казны

4.1. Комитет ежегодно не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проводит анализ критериев оценки эффективности использования имущества муниципальной казны в разрезе по нежилым помещениям (зданиям) и земельным участкам по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 20 баллам, управление имуществом является эффективным.

3.3. В случае если суммарная оценка по всем критериям менее или равна 19 баллам, управление имуществом является неэффективным.

3.4. Комитет проводит анализ оценок значений каждого критерия с указанием:  
 - выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;

- предложений о приватизации (перепрофилировании) нежилых помещений (зданий);

- предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее противопожарное состояние, нежилых помещений (зданий).

Приказание № 1 к Порядку

№ п/п	Муниципальные предприятия и учреждения Арамилского городского округа	Структурное подразделение Администрации, которым предоставляются результаты оценки показателей эффективности использования муниципального имущества
1	Муниципальное унитарное предприятие «Арамил-Тепло»	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
2	Муниципальное унитарное предприятие «Арамил Энерго»	
3	Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа»	
4	Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа»	
5	Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа»	
6	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	
7	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамилского городского округа»	
8	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»	
9	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»	
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил»	
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамил»	
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика»	
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Газеты "Арамилские Вести"»	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 "Алёнка"»	Отдел образования Арамилского городского округа
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»»	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»»	
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»»	
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»»	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»»	
7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»»	
8	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский Сад № 8 «Сказка»»	
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	
14	Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр»	

Форма 1  
 Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятием (далее - МУП)

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критериев (в баллах)
1	2	3	4
<b>I. Качественные критерии</b>			
1	Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению	- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому назначению; - МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению	
2	Наличие документов, подтверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам	МУП имеет документы, подтверждающие проведение технической инвентаризации: - на все переданные ему объекты; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов	
3	Наличие документов о зарегистрированных правах на закрепленные за МУПом объекты капитального строительства	МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав: - на все закрепленные за ним объекты капитального строительства; - 90% - 99% объектов; - 80% - 89% объектов; - 70% - 79% объектов; - 60% - 69% объектов; - менее 60% объектов	
4	Наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, используемые МУПом	Имеет правоустанавливающие документы: - на все закрепленные за ним земельные участки; - 90% - 99% земельных участков; - 80% - 89% земельных участков; - 70% - 79% земельных участков; - 60% - 69% земельных участков; - менее 60% земельных участков	
5	Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества	- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества; - предприятием не проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества	
<b>II. Количественные критерии</b>			
6	Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)	динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение; - на уровне прошлого года; - уменьшение	
7	Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)	динамика себестоимости по сравнению с прошлым годом (код строки 2120, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - уменьшение; - на уровне прошлого года; - увеличение;	
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие просроченной кредиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
9	Просроченная дебиторская задолженность	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	
10	Чистая прибыль	в случае положительной величины чистой прибыли динамика прибыли по сравнению с прошлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»): - увеличение; - на уровне прошлого года; - уменьшение	
11	Отчисления в бюджет городского округа части прибыли МУП	- перечислена; - не перечислена	
12	Чистые активы (расчет по бухгалтерскому балансу)	- увеличение; - на уровне прошлого года; - уменьшение	
13	Коэффициент текущей ликвидности	определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 2,0; - менее 2,0	
14	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	определяется как отношение собственных оборотных средств к текущим активам (код строки 1300 + код строки 1530 + код строки 1540 – код строки 1100) / код строки 1200, форма № 1 «Бухгалтерский баланс»): - не менее 0,1; - менее 0,1	
15	Сумма затрат, направленная на приобретение имущества	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
16	Сумма затрат, направленная на ремонт имущества	- увеличение; - на уровне предыдущего отчетного года; - уменьшение	
17	Задолженность по арендной плате за использование земельных участков	- отсутствие просроченной дебиторской задолженности (далее - задолженность); - общая сумма задолженности на уровне предыдущего отчетного года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом	

Таблица 1  
 Справочная таблица для расчета критериев оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Предыдущий период	Отчетный период
1	Балансовая стоимость имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
2	Бюджетная эффективность МУП	тыс. руб.		
3	Оборачиваемость муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам	тыс. руб.		
4	Количество объектов недвижимости, в том числе:	ед.		