

- предложений о реорганизации, ликвидации организаций, а также о приватизации муниципального унитарного предприятия.

1.10. Органы местного самоуправления Арамильского городского округа:

- в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным, согласовывают с заместителями главы администрации Арамильского городского округа,

курирующими деятельность организаций, результаты оценки эффективности использования муниципального имущества;

- в срок до 19 апреля года, следующего за отчетным, передают результаты оценки эффективности использования муниципального имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет) для формирования заключения об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

1.11. Заключение об эффективном (неэффективном) использовании муниципального имущества должно содержать:

- общие сведения о количестве и структуре (по отраслям, сферам деятельности) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- обобщенные сводные показатели эффективности отдельно по муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, в том числе по их динамике;

- выявленные причины неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом.

1.12. Особенности проведения оценки эффективности использования имущества муниципальной казны указаны в разделе 4 настоящего по- рядка.

1.13. Комитет в срок до 24 апреля года, следующего за отчетным, направляет заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа с результатами оценки эффективности деятельности организаций и вынесеннымими предложениеми по ним Главе Арамильского городского округа для принятия решения.

1.14. Утвержденное Главой Арамильского городского округа заключение об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Арамильского городского округа направляется Комитетом в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 29 апреля года, следующего за отчетным.

2. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным пред-приятием (далее - МУП)

2.1. Муниципальные унитарные предприятия представляют отчет о показателях эффективности по форме 1 согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 60 баллам, деятельность предприятия является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями признается неэффективным, если сумма со-ставляет менее или равна 59 баллов.

3. Порядок оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве оперативного управления муниципальным учреждениям

3.1. Муниципальные учреждения представляют отчет о показателях эффективности по форме 2 согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями признается эффективным, если в результате суммарная оценка по всем критериям равна 40 баллам, деятельность учреждения является эффективной, предприятие относится к стабильно развивающимся.

3.3. Использование муниципального имущества муниципальными учреждениями предприятиями признается неэффективным, если сумма со-ставляет менее или равна 39 баллов.

### 3. Порядок оценки эффективности управления имущества муниципальной казны

4.1. Комитет ежегодно не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проводит анализ критерии оценки эффективности использования имущества муниципальной казны в разрезе по нежилым помещениям (зданиям) и земельным участкам по форме 3 согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. В случае если суммарная оценка по всем критериям равна 20 баллам, управление имуществом является эффективным.

3.3. В случае если суммарная оценка по всем критериям менее или равна 19 баллов, управление имуществом является неэффективным.

3.4. Комитет проводит анализ оценок значений каждого критерия с указанием:

- выявленных причин неэффективности использования муниципального имущества;

- рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом;

- предложений о приватизации (переоформлении) нежилых помещений (зданий);

- предложений о проведении реконструкции и капитального ремонта, в том числе работ по приведению в надлежащее противопожарное со-стояние, нежилых помещений (зданий).

Приложение № 1  
к Порядку

| №<br>п/п | Муниципальные предприятия и учреждения Арамильского городского округа  | Структурное подразде-<br>ление Администрации,<br>которым предоставляются<br>результаты оценки по-<br>казателей эффективности<br>использования муници-<br>пального имущества | Комитет по управлению<br>муниципальным имуще-<br>ством<br>Арамильского городского<br>округа | Отдел образования Ара-<br>мильского городского<br>округа |
|----------|--|---|---|--|
|          |  |   |   |  |
| 1        | Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль-Тепло»  |   |   |  |
| 2        | Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго»   |   |   |  |
| 3        | Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа»          |   |   |  |
| 4        | «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»   |   |   |  |
| 5        | Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» |   |   |  |
| 6        | Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамильского городского округа»   |   |   |  |
| 7        | Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа»                           |   |   |  |
| 8        | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Лельфин»     |   |   |  |
| 9        | Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие»                 |   |   |  |
| 10       | Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»  |   |   |  |
| 11       | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»  |   |   |  |
| 12       | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека»                                       |   |   |  |
| 13       | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»   |   |   |  |
| 14       | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика»  |   |   |  |
| 15       | Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Газеты «Арамильские Вести»  |   |   |  |
| 1        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 "Алёнка"»  |   |   |  |
| 2        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга»   |   |   |  |
| 3        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Родничок»                                       |   |   |  |
| 4        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»                 |   |   |  |
| 5        | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок»                 |   |   |  |
| 6        | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колобок»   |   |   |  |
| 7        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золотой ключик»                                 |   |   |  |
| 8        | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский Сад № 8 «Сказка»   |   |   |  |
| 9        | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»                                  |   |   |  |
| 10       | Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»                                   |   |   |  |
| 11       | Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»                                   |   |   |  |
| 12       | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «ЮНТА»               |   |   |  |
| 13       | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Летская школа искусств»  |   |   |  |
| 14       | Муниципальное казенное учреждение «Организационно-ме-<br>тический центр»   |   |   |  |

Приложение № 2  
к Порядку

Форма 1  
Показатели оценки эффективности управления имуществом, переданного на праве хозяйственного ведения муни-  
ципальным унитарным  
предприятиям (далее - МУП)

| № п/п                              | Критерии оценки эффектив-<br>ности   | Значение критерия  | Оценка критериев<br>(в баллах) |
|------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1                                  | 2  | 3  | 4                              |
| <b>I. Качественные критерии</b>    |  |  |                                |
| 1                                  | Использование имущества, переданного на праве хозяйственного ведения МУПам, по целевому назначению                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество по целевому на-значению;</li> <li>- МУП использует переданное на праве хозяйственного ведения имущество не по целевому назначению</li> </ul>  |                                |
| 2                                  | Наличие документов, под-<br>тверждающих проведение технической инвентаризации на объекты, переданные МУПам           | <ul style="list-style-type: none"> <li>МУП имеет документы, подтверждающие про-<br/>ведение технической инвентаризации:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все переданные ему объекты;</li> <li>- 90% - 99% объектов;</li> <li>- 80% - 89% объектов;</li> <li>- 70% - 79% объектов;</li> <li>- 60% - 69% объектов;</li> <li>- менее 60% объектов</li> </ul> </li> </ul>                             |                                |
| 3                                  | Наличие документов о заре-<br>гистрированных правах на за-<br>крепленные за МУПом объекты капитального строительства | <ul style="list-style-type: none"> <li>МУП имеет документы, свидетельствующие о регистрации прав:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все закрепленные за ним объекты капиталь-<br/>ного строительства;</li> <li>- 90% - 99% объектов;</li> <li>- 80% - 89% объектов;</li> <li>- 70% - 79% объектов;</li> <li>- 60% - 69% объектов;</li> <li>- менее 60% объектов</li> </ul> </li> </ul>             |                                |
| 4                                  | Наличие правоустанавливаю-<br>щих документов на земельные<br>участки, используемые МУПом                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Имеет правоустанавливающие документы:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- на все закрепленные за ним земельные участ-<br/>ки;</li> <li>- 90% - 99% земельных участков;</li> <li>- 80% - 89% земельных участков;</li> <li>- 70% - 79% земельных участков;</li> <li>- 60% - 69% земельных участков;</li> <li>- менее 60% земельных участков</li> </ul> </li> </ul> |                                |
| 5                                  | Проведение предприятием мер по сохранности закрепленного за ним имущества  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятием проведены меры по сохранности закрепленного за ним имущества;</li> <li>- предприятием не проведены меры по сохран-<br/>ности закрепленного за ним имущества</li> </ul>   |                                |
| <b>II. Количественные критерии</b> |  |  |                                |
| 6                                  | Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>динамика выручки по сравнению с прошлым годом (код строки 2110, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение;</li> <li>- на уровне прошлого года;</li> <li>- уменьшение</li> </ul> </li> </ul>   |                                |
| 7                                  | Себестоимость товаров (про-<br>дукции, работ, услуг)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>динамика себестоимости по сравнению с про-<br/>шлым годом (код строки 2120, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- уменьшение;</li> <li>- на уровне прошлого года;</li> <li>- увеличение</li> </ul> </li> </ul>   |                                |
| 8                                  | Просроченная кредиторская за-<br>долженность   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие просроченной кредиторской задол-<br/>женности (далее - задолженность);</li> <li>- общая сумма задолженности на уровне преды-<br/>дущего отчетного года;</li> <li>- увеличение задолженности по сравнению с преды-<br/>дущим отчетным годом</li> </ul>  |                                |
| 9                                  | Просроченная дебиторская за-<br>долженность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие просроченной дебиторской задол-<br/>женности (далее - задолженность);</li> <li>- общая сумма задолженности на уровне преды-<br/>дущего отчетного года;</li> <li>- увеличение задолженности по сравнению с преды-<br/>дущим отчетным годом</li> </ul>   |                                |
| 10                                 | Чистая прибыль   | <ul style="list-style-type: none"> <li>в случае положительной величины чистой при-<br/>были динамика прибыли по сравнению с про-<br/>шлым годом (код строки 2400, форма №2 «Отчет о финансовых результатах»):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение;</li> <li>- на уровне прошлого года;</li> <li>- уменьшение</li> </ul> </li> </ul>  |                                |
| 11                                 | Отчисления в бюджет городско-<br>го округа части прибыли МУП   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислена;</li> <li>- не перечислена</li> </ul>   |                                |
| 12                                 | Чистые активы (расчет по бух-<br>галтерскому балансу)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение;</li> <li>- на уровне прошлого года;</li> <li>- уменьшение</li> </ul>  |                                |
| 13                                 | Коэффициент текущей ликвид-<br>ности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>определяется как отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам (код строки 1200/ (код строки 1510 + код строки 1520 + код строки 1550), форма № 1 «Бухгалтерский ба-<br/>ланс»):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2,0;</li> <li>- менее 2,0</li> </ul> </li> </ul>  |                                |
| 14                                 | Коэффициент обеспеченности<br>собственными оборотными<br>средствами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>определяется как отношение собственных об-<br/>оротных средств к</li></ul>  |                                |