



1	2	3	4	5	6	7	8	9
478	Мероприятие 8. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни на территории Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	6.6.5.1.
479	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
480	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
481	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
482	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.10.2019 № 632

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги

«Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 – ПП «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», законом Свердловской области от 22 мая 2007 года № 52-ОЗ «Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков», постановлением Правительства Свердловской области от 08 мая 2007 года № 391-ПП «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка», постановлением Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».
2. Постановление Администрации Арамильского городского округа от 14 марта 2016 года № 117 «Об утверждении административного регламента Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 15.10.2019 № 632

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа».
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

Заявителем, обращающимся за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории Арамильского городского округа, в пределах которой располагается организация рынка (далее - заявитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

1. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.
2. Информирование о муниципальной услуге осуществляется специалистом Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет), ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами отдела Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Арамиль (далее - МФЦ).
3. С информацией о муниципальной услуге, порядке, сроках и месте ее предоставления можно ознакомиться на официальном сайте Арамильского городского округа, в региональной государственной информационной системе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и на официальном сайте МФЦ и информационных стендах Администрации Арамильского городского округа.
4. Справочная информация о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, номерах телефонов, адресов электронной почты, адресов сайтов размещена на официальном сайте Арамильского городского округа.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамильского городского округа.

Глава 2. Наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Глава 3. Наименование органов власти и организаций,
обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

1. Структурным подразделением Администрации, непосредственно участвующим в предоставлении услуги, является Комитет.
2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по свердловской области;

3) Иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 4. Описание результата предоставления
муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 6), либо принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 4).

Глава 5. Сроки предоставления муниципальной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) вручение (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению (Приложение № 2) либо уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления (Приложение № 3) и (или) предоставления отсутствующих документов осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
- 2) принятие решения о продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) Приложение № 4) разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении в письменной форме осуществляется в срок не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения (Приложение № 5);
- 4) выдача разрешений осуществляется в течение трех дней со дня принятия решений о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 6).

Глава 6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа и на Едином портале.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно правовых актов на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава 7. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, заявитель направляет в Администрацию заявление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка (Приложение № 1) (далее - заявление), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление. В заявлении должны быть указаны:

- 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - 3) тип рынка, который предполагается организовать;
 - 4) информация о ранее выданном разрешении (регистрационный номер разрешения, дата выдачи и срок действия разрешения);
 - 5) срок продления действия разрешения.
2. К заявлению прилагаются:
- 1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
 - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц ли ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
 - 3) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;
 - 4) оригинал ранее выданного разрешения.
- Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 главы 6 раздела 2 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно.
- Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2 главы 6 раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом по межведомственному взаимодействию, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст должен быть составлен разборчиво рукописным или машинным текстом на русском языке;
 - 2) в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
 - 3) заявления и документы не могут быть исполнены карандашом;
 - 4) в заявлении и документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание.
4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2 главы 7 раздела 2:
- 1) лично в Администрацию по адресу, указанному в пункте 3 главы 3 раздела 1 настоящего Регламента;
 - 2) почтовым отправлением – заказным письмом с уведомлением;
 - 3) в электронном виде (через электронную почту Администрации по адресу, указанному в пункте 3 главы 3 раздела 1 настоящего Административного регламента);
 - 4) с использованием Единого портала. В случае предоставления заявления в электронной форме, заявление должно быть заполнено в электронной форме согласно предоставленным на Едином портале формам, и подписано электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - 5) через МФЦ.

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на земельный участок (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) выписка из Единого государственного реестра о постановке на налоговый учет юридического лица (запрашивается в Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области при обращении за получением услуги юридического лица);