

2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Арамильского городского округа, на официальном Арамильского городского округа и информационных стендах Администрации Арамильского городского округа, на официальном сайте МФЦ, а также представляется непосредственно муниципальными службами Отдела архитектуры и градостроительства при личном приеме и по телефону.

3. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

4. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные службы Отдела архитектуры и градостроительства должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

5. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Статья 4. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – Выдача ордера на право производства земляных работ.

Статья 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

От имени Администрации Арамильского городского округа муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Статья 6. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

1. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) Управление Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;

3) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области»;

4) Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;

5) иные органы государственной власти, органы власти муниципального образования Свердловской области, учреждения и организации Свердловской области, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Статья 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителю ордера на проведение земляных работ на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи);

2) предоставление ордера на производство земляных работ в связи со строительством, реконструкцией, ремонтом на инженерных коммуникациях на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи);

3) предоставление ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на инженерных коммуникациях на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи);

4) переоформление (продление) ордера на право производство земляных работ (с включением в Реестр реестровой записи);

5) отметка в ордере о выполнении работ по частичному восстановлению нарушенного благоустройства (с внесением в реестровую запись сведений об изменении срока действия ордера и о выполнении работ по частичному восстановлению нарушенного благоустройства) (в зимний период);

6) отметка в ордере о завершении земляных работ и выполнении работ по благоустройству или по восстановлению нарушенного благоустройства (при строительстве, реконструкции, ремонте инженерных коммуникаций) (с внесением в реестровую запись сведений о завершении работ по полному восстановлению нарушенного благоустройства);

7) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Статья 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление заявителю ордера на проведение земляных работ на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи) – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

2) предоставление ордера на производство земляных работ в связи со строительством, реконструкцией, ремонтом на инженерных коммуникациях на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи) – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

3) предоставление ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на инженерных коммуникациях на территории Арамильского городского округа (с включением в Реестр реестровой записи) – 2 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

4) переоформление (продление) ордера на право производство земляных работ (с включением в Реестр реестровой записи) – 10 (3) рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

5) отметка в ордере о выполнении работ по частичному восстановлению нарушенного благоустройства (с внесением в реестровую запись сведений об изменении срока действия ордера и о выполнении работ по частичному восстановлению нарушенного благоустройства) (в зимний период) – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

6) отметка в ордере о завершении земляных работ и выполнении работ по благоустройству или по восстановлению нарушенного благоустройства (при строительстве, реконструкции, ремонте инженерных коммуникаций) (с внесением в реестровую запись сведений о завершении работ по полному восстановлению нарушенного благоустройства) – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства;

7) выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства.

2. При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел архитектуры и градостроительства.

Статья 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.aramilgo.ru и на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Отдел архитектуры и градостроительства, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамильского городского округа.

Статья 10. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения

заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел архитектуры и градостроительства либо в МФЦ:

1.1 Для получения ордера (приложение № 1) представляются:

заявление на получение ордера на производство земляных и строительных работ, прокладку и устройство инженерных сетей и коммуникаций, а также на производство работ, связанных с производством работ на нарушенного благоустройства Арамильского городского округа, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

фотографии места производства, в отношении которого подано заявление на предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 10;

календарный график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полноценное восстановление нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации (в графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплее время года);

приказ о назначении лица (прораба), ответственного за проведение строительного контроля в процессе строительства с правом представлять юридическое лицо на объекте, или договор с организацией, наделенной в установленном порядке правом на осуществление строительного контроля (для рекламных конструкций в случае, если площадь одной стороны рекламного щита превышает 10 кв. м);

приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте;

копии правустанавливающих документов на земельный участок (разрешение на использование, договор аренды земельного участка, выписка из ЕГРН);

утвержденный проект благоустройства территории, проект (рабочая документация) производства работ (календарный план производства работ, строительный генеральный план, технологическая карта (схема) или проект организации строительства);

технические условия на присоединение к инженерным сетям и коммуникациям (в случае присоединения к инженерным коммуникациям);

копии топосъемки (М 1:500) Арамильского городского округа с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м, согласованная с предприятиями и организациями, ответственными за эксплуатацию и сохранность инженерных коммуникаций:

а) тепловые сети;

б) газораспределительные сети - в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,2 метра;

в) объекты электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании - в случае проведения земляных работ в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства на глубине более 0,2 метра;

г) линии связи или линии радиофикации - в случае проведения земляных работ в охранных зонах линии связи или линии радиофикации на глубине более 0,2 метра;

д) сети водоснабжения и водоотведения;

е) правообладатели земельных участков;

копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтowego покрытия);

копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части);

схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская Служба Заказчика»;

копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО);

гарантийное обязательство на восстановление нарушенного благоустройства и на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение № 3);

копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

1.2 Для оформления ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций (приложение № 4) представляются:

заявление о получении ордера за подписью руководителя организации с подробной географической (адресной) привязкой места производства работ, с указанием исполнителя, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ (Ф.И.О. мастера), сроков проведения работ, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. Одновременно с отправкой аварийной телефонограммы (факсограммы, электронного письма) в муниципальное казенное учреждение «Единую дежурно-диспетчерскую службу Арамильского городского округа» организация, устрашающая аварию, обязана в течение суток оформить в Отделе архитектуры и градостроительства ордер на производство аварийных работ. В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы при условии оформления ордера в Отделе архитектуры и градостроительства в ближайший рабочий день;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

копия Генерального плана Арамильского городского округа с обозначением инженерных сетей (М 1:500) и указанием места повреждения коммуникаций;

копия заключения специализированной лаборатории об определении места повреждения инженерной коммуникации;

акт разграничения сетей (акт балансодержателя), если организация не является сетевой компанией;

копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО);

гарантийное обязательство на восстановление нарушенного благоустройства и на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение № 3);

документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

1.3 Для продления ордера представляются:

заявление на предоставление муниципальной услуги с обязательным объяснением причин продления срока ордера (приложение № 8);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

оригинал ранее выданного ордера;

график работ на новый период;

рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ.

В случае истечения срока действия ранее предоставленных документов (доверенность, договор подряда и т.д.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.</p