

Представитель
МБУ «АСЗ»

(наименование должности
руководителя)

(личная под-
пись)

(расшифровка под-
писи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

* В случае подготовки Акта промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элемен-
тов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период). Акт не
является документом, на основании которого ордер считается закрытым. Окончательное восстановление
разрушенных элементов благоустройства и дорог осуществляется в период с 25 апреля по 31 мая и сда-
ется по акту приемки в течение трех дней после завершения данных работ.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения (ордера) на
проведение земляных работ» на территории
Арамильского городского округа

(Форма)

(для физических лиц)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное Ф.И.О. физического лица)

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон
e-mail:

(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Адрес регистрации

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

e-mail:

Почтовый адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги по выдаче ордера(ов) на
производство земляных работ, связанных с нарушением элементов нарушенного благоустройства,

Записано:

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в доку-
мент, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу
направить такое решение:
☐ посредством отправления электронного документа на e-mail: _____
☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу: _____

☐

посредством отправления электронного документа в личный кабинет на
портале муниципальных услуг.

Даю свое согласие на обработку мох персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Заявитель:

(личная под-
пись)

(расшифровка под-
писи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная под-
пись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения (ордера) на
проведение земляных работ» на территории
Арамильского городского округа

(Форма)

(для физических лиц)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное Ф.И.О. физического лица)

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон
e-mail:

(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Адрес регистрации

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

e-mail:

Почтовый адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ
на продлении срока действия ордера
на производство земляных работ

Прошу продлить срока действия ордера на производство земляных работ.

Наименование объекта строительства:

(жилой дом, административное здание, инженерные сети, благоустройство территории, устройство
(строительство) забора и т.д.)

Адрес:

Ордер (реестровая запись) от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____

Срок проведения работ:

с « ____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

Продлить

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

На основании: _____

Прилагаю следующие документы: