

ческим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами и служебным контрактом, в том числе обязанности соблюдать ограничения, выполняющие обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления Арамилского городского округа;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления Арамилского городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

9. При взаимодействии друг с другом муниципальным служащим необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств муниципальных служащих;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

10. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

12. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Арамилского городского округа и передаются муниципальными служащими в соответствии с «Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамилского городского округа, муниципальными служащими Арамилского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления Арамилского городского округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной, служебной этики муниципальных служащих

16. Муниципальный служащий обязан эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы.

17. Муниципальный служащий обязан в установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

18. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

19. Недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

20. Муниципальный служащий должен воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

21. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

22. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

23. Муниципальному служащему запрещается выносить за пределы местонахождения органа местного самоуправления Арамилского городского округа (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

24. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

25. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Деловой стиль для мужчин предполагает в том числе костюм классического покроя умеренных, нейтральных тонов, допускаются пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом. В летнее время допускается сорочка с коротким рукавом. Деловой стиль для женщин предполагает в том числе строгий костюм, допускаются жакет, юбка, брюки, платье классического покроя. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

26. Муниципальный служащий должен придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка.

В речи муниципального служащего неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

27. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей.

28. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

29. Муниципальный служащий должен стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

Российская Федерация
Решения
Думы Арамилского городского округа

от 17 октября 2019 года № 62/4

О награждении Почетной грамотой
Думы Арамилского городского округа Широковой И.В.

Рассмотрев ходатайство руководителя Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» В.А. Сергеева, в соответствии с Положением «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Арамилского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 11 мая 2017 года № 16/4, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Широкову Ирину Викторовну, ведущего ветеринарного врача Арамилской ветеринарной лечебницы, Почетной грамотой Думы Арамилского городского округа за добросовестный труд в сфере ветеринарии и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы
Арамилского городского округа С.П. Мезенова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.10.2019 № 1044

Об отмене постановления Главы Арамилского городского округа от 09.09.2019 № 884 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», Областным законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамилского городского округа от 09.09.2019 № 884 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа и опубликовать в газете «Арамилские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамилского городского округа
Р.В. Гарифуллин

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 6 СОЗЫВА И О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ за период с 01.11.2018 г. по 31.10.2019г.

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Положения о Думе Арамилского городского округа, (утверждено Решением Думы № 22/5 от 28 августа 2017г.), депутаты от своей деятельности информируют население муниципального образования в форме отчета ежегодно до 1 ноября посредством открытых встреч с избирателями и через СМИ. Информация об итогах встреч с избирателями предоставляется в Думу не позднее 7 дней со дня проведения встречи.

В данной редакции представлена общая информация о работе Думы и о деятельности депутатов: изб.округ № 2 – Мезенова С.П., Ипатов С.Ю., изб. округ № 3 – Ипатов В.Ю., изб.округ № 4 – Ковалек Т.В., Царев С.Б., Гатаулин А.А. и изб. округ № 5 – Первухина Т.А.

Структура Думы за отчетный период не изменилась: действующих депутатов – 14 человек, постоянных комиссий – 5, в том числе:

- по бюджету, экономике, финансам и промышленности - председатель Аксенова А.А.;
- по городскому хозяйству и муниципальной собственности - председатель Сурин Д.В.;
- по социальной политике - председатель Ковалек Т.В.;
- по местному самоуправлению, правовым вопросам и фактам рейдерства - председатель Первухина Т.А.;
- наградная комиссия - председатель Ипатов В.Ю.

В организационном отделе Думы работает 1 штатный сотрудник. На постоянной основе работает 1 депутат (председатель Думы).

Полномочия Думы регламентированы Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Арамилского городского округа.

Заседания Думы

Основной формой деятельности Думы являются ее заседания (п. 8 ст.22 Устава АГО). В заседаниях Думы обязательно принимают участие Глава округа (или уполномоченные должностные лица), представители Сысертской межрайонной Прокуратуры, СМИ. За отчетный период проведено 19 заседаний, из них 8 – внеочередных, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, количество внеочередных заседаний увеличилось в два раза. Внеочередные заседания проводились по вопросам внесения изменений в бюджет, принятия Стратегии развития до 2030 года, изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки в Арамилском городском округе и изменений в Устав Арамилского городского округа, в соответствии с законодательством РФ.

Всего за отчетный период депутатами рассмотрено 125 вопросов и по которым приняты Решения Думы. Из них: 4 – по внесению изменений в Устав Арамилского городского округа, 37 – по городскому бюджету и местным налогам, выполнению муниципальных программ, 15 – по изменениям в Генеральный план, Правила землепользования и застройки, Правила благоустройства; 11 вопросов были посвящены приведению в соответствие законодательству действующих нормативно-правовых актов и/или принятию новых, в том числе Регламент Думы в новой редакции, Правила депутатской этики и Кодекса этики муниципальных служащих. А также депутаты рассматривали вопросы, связанные с реализацией федерального и областного законодательства на местном уровне в сфере образования, здравоохранения, общественной безопасности. На повестке дня были вопросы о проверках муниципальных организаций, а также о награждении граждан Благодарственным письмом и Почетной грамотой Думы.

В соответствии с новым Регламентом Думы и Правилами депутатской этики, в ежегодном Отчете Думы отражаются данные по посещаемости депутатами заседаний Думы, поскольку это является показателем эффективности деятельности депутата. Кроме этого, депутат, в случае невозможности прибыть на заседание Думы, в обязательном порядке должен заблаговременно сообщить председателю Думы о причине своего отсутствия (ст. 54 Регламента Думы). Иначе причина отсутствия считается не уважительной.

В отчетном периоде, одно очередное заседание (10.10.2019) было перенесено на 17.10.2019 года в связи с отсутствием кворума, 6 депутатов не смогли принять участие в заседании по уважительным причинам, и 2 депутата не сообщили о причинах отсутствия.

Явка депутатов на заседания Думы учитывается в «Журнале учета посещаемости заседаний Думы Арамилского городского округа (6 созыва) депутатами» и за отчетный период, активность депутатов выразилась следующим образом:

ФИО депутата, избирательный округ №	Всего количество пропусков из 20 заседаний Думы	Из них, пропусков по неуважительной причине
Ярмышев В.В., и/о № 1	9	7
Мишарина М.С., и/о № 1	5	3
Аксенова А.А., и/о № 2	3	-
Ипатов С.Ю., и/о № 2	1	-
Мезенова С.П., и/о № 2	8	-
Ипатов В.Ю., и/о № 3	6	-
Черноколпаков Д.В. и/о № 3	8	-
Сурин Д.В. и/о № 3	4	2
Ковалек Т.В. и/о № 3	4	-
Гатаулин А.А. и/о № 4	4	3
Царев С.Б. и/о № 4	4	-
Ларионова Н.И. и/о № 5	14	5
Первухина Т.А. и/о № 5	2	-
Федоров Г.В. и/о № 5	5	1

Депутатский контроль

В рамках своих полномочий, депутаты осуществляют контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (пп. 9 п.1 ст. 23 Устава Арамилского городского округа).

Депутатский контроль возлагается Решением Думы на постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения. В отчетном периоде было принято девять Решений Думы, в которых был возложен контроль. Снятие с контроля осуществляется путем принятия Решения Думы.

На контроле у депутатов в отчетном периоде стоят вопросы по выполнению рекомендаций Контрольно-счетной палаты и итогам прове-