

род», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 2446-р. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для территорий с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.

ЕДДС Арамильского городского округа относится к I категории электроснабжения. При отсутствии напряжения на основной линии - фидер 10 кВТ «Солид» ТП-108/1 (II категории) от подстанции «Родионовская» в течение 0,5 мин. производится переход на резервную линию источника электропитания – фидер 10 кВТ посёлок «АЗПМ» ТП-114 (III категории) от подстанции «Шапугатная». Время проведения ремонтных работ по восстановлению основной линии электропитания не должно превышать 24 часов.

28. В ЕДДС организованы:

- 1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;
- 2) канал для видеоконференцсвязи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

29. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

- 1) своевременное представление органам управления областной РСЧС достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
- 2) получение информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 4) оперативное доведение до ДДС и исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 5) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об обслуживаемой территории, в том числе ДДС, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС (при происшествиях), потенциальных опасных объектах, критически важных объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 6) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- 7) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации (сообщений), поступающей от различных автоматизированных систем и конечных устройств;
- 8) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображения на электронной (цифровой) карте обслуживаемой территории;
- 9) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления областной РСЧС;
- 10) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), электронных паспортов территорий и объектов (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области).

30. КСА ЕДДС сопрягается с:

- 1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее – АИУС РСЧС);
- 2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- 3) системой оповещения и информирования населения по АПК «Грифон»;
- 4) системой-112;
- 5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения;
- 6) информационно-аналитическими системами;
- 7) другими существующими и перспективными системами.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также АИУС РСЧС вышестоящего уровня управления предусмотрено единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, а также однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

31. КСА ЕДДС состоит из следующих основных элементов:

- 1) система телефонной связи;
- 2) система хранения, обработки и передачи данных;
- 3) система видеоконференцсвязи;
- 4) система видеотображения информации;
- 5) система радиосвязи;
- 6) система оповещения персонала;
- 7) система внутренней связи;
- 8) система мониторинга транспортных средств;
- 9) система бесперебойного электропитания.

32. В состав оборудования КСА ЕДДС входит:

- 1) автоматизированные рабочие места для руководителя ЕДДС и его заместителя – старшего оперативного дежурного, инженера, оперативного дежурного (поддерживают работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением, специалистов по приему и обработке экстренных, управления местной системой оповещения, приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, подключенных к РНИС ТК АО;
- 2) телефонные аппараты (в количестве 5 шт.);
- 3) микротелефонные гарнитуры для специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (в количестве 2 шт.);
- 4) система записи телефонных переговоров;
- 5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, SpRecord 3 (Программно-аппаратная система регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров);
- 6) средства радиосвязи (УКВ радиостанция «Vertex VX -1700»);
- 7) система оповещения руководящего состава муниципального образования (КПТС АСЦО «Грифон»);
- 8) серверное оборудование;
- 9) комплект оргтехники (МФУ «Hewlett-Packard», МФУ «Xerox WorkCentre 3225DNI») обеспечивает печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест;
- 10) система видеотображения информации;
- 11) система видеоконференцсвязи Polycom RealPresence Desktop, VipNet Client;
- 12) метеостанция МБТ Ea2 ED 608 осуществляет контроль за метеорологическими параметрами (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость и направление ветра, атмосферное давление);
- 13) прибор радиационного контроля;
- 14) 5 источников бесперебойного питания «Ippon Back Office 1000».
- 15) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

#### Глава 8. Требования к документации ЕДДС

33. Документация ЕДДС Арамильского городского округа включает в себя:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- 2) положение о ЕДДС, утвержденное главой Арамильского городского округа;
- 3) штатное расписание ЕДДС;
- 4) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- 5) журнал учета полученной и передаваемой информации, полученных и передаваемых распоряжений и сигналов;
- 6) журнал оперативного дежурства;
- 7) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в том числе по единому номеру «112» и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 8) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);
- 9) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);
- 10) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
- 11) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории;
- 12) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;
- 13) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествий);
- 14) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- 15) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);
- 16) паспорта безопасности обслуживаемой территории, потенциально опасных объектов, объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты обслуживаемой территории и Свердловской области (в том числе в электронном виде);
- 17) план проведения инструктажа дежурной смены перед заступлением на дежурство;
- 18) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС;
- 19) графики дежурства оперативных дежурных смен;
- 20) схемы управления и вызова;
- 21) схема местной системы оповещения;
- 22) телефонные справочники;
- 23) документы о проведении профессиональной подготовки персонала ЕДДС;
- 24) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- 25) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории;
- 26) расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- 27) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);
- 28) документы на паводкоопасный период;
- 29) документы на пожароопасный период;
- 30) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера.

Перечень документации ЕДДС Арамильского городского округа может дополняться ГУ МЧС России по Свердловской

области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Администрацией Арамильского городского округа.

#### Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС

34. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученные сигналы (команды), а также на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

35. Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) в ЕДДС поступают от разных источников по всем имеющимся видам и каналам связи, включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112», от ДДС на обслуживаемой территории, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, имеющих на обслуживаемой территории.

Вызовы, информация (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

36. При возникновении ЧС (происшествия) оперативный дежурный ЕДДС немедленно доводит информацию до ДДС, сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), отдает им указания на необходимые действия и контролирует их выполнение, информирует руководство ЕДДС, руководство органа местного самоуправления, председателя КЧС, орган ГО и ЧС, оперативного дежурного ЦУКС, СКЦ.

Одновременно организуется подготовка формализованных документов о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления областной РСЧС.

37. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей производится оповещение и информирование населения о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в вышестоящие органы управления областной РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности органов управления областной РСЧС и их взаимодействие с силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия).

#### Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

38. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- «Повседневная деятельность»;
- «Повышенная готовность»;
- «Чрезвычайная ситуация» для мирного времени.

Режим функционирования ЕДДС устанавливается руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

39. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС обеспечивает:

- 1) сбор и обмен информацией в области защиты населения на обслуживаемой территории от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;
- 2) прием вызовов (сообщений) от населения, ДДС, предприятий, учреждений, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС об угрозе возникновения или о факте возникновения ЧС (происшествий), включая вызовы (сообщения), полученные по единому номеру «112»;
- 3) прием информации (сообщений) об угрозах возникновения или возникновении ЧС (происшествий) от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;
- 4) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 5) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- 6) передачу и доведение информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности;
- 7) информирование населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);
- 8) поддержание в готовности КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;
- 9) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);
- 10) уточнение и корректировку действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);
- 11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях);
- 12) исполнение иных функций и задач, стоящих перед ЕДДС.

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозе их возникновения за прошедшие сутки в соответствии с регламентами (соглашениями) об информационном взаимодействии, подписанными между ЕДДС и ДДС.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

40. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации требуются совместные действия ДДС и сил областной РСЧС, действующих на обслуживаемой территории.

В режиме «Повышенная готовность» ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- 1) заблаговременную подготовку ДДС, сил и средств к возможным действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);
- 2) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, КЧС, взаимодействующих ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, и информирование населения на обслуживаемой территории;
- 3) прогнозирование существующих и потенциальных угроз для обеспечения безопасности населения на обслуживаемой территории;
- 4) получение и обобщение сведений об обстановке на обслуживаемой территории, на потенциально опасных объектах;
- 5) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
- 6) корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия) и планов взаимодействия с ДДС;
- 7) координацию действий ДДС по предотвращению ЧС (происшествий) или минимизации их последствий.

Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается, обобщается и доводится до всех заинтересованных ДДС.

В зависимости от поступившего сообщения, масштаба ЧС (происшествия), характера принятых мер по каждому принятому сообщению готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной РСЧС, а также до всех ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия).

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС либо управление передано соответствующим подразделениям Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

41. В режиме «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС обеспечивает:

- 1) оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, КЧС, ДДС, подчиненных сил и средств постоянной готовности, населения о введении режима ЧС и причинах его введения;
- 2) доведение информации до ЦУКС и СКЦ о введении режима ЧС;
- 3) обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее (его) масштаба и уточнение ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых для оперативного реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в режим ЧС;
- 4) координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств областной РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС (происшествия) или минимизации ее (его) последствий, мероприятий по защите населения и территории от ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;
- 5) передачу оперативной информации при организации ликвидации ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- 6) контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС (происшествия), информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);
- 7) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС (происшествия) и прилегающей к ней (к нему) территории;
- 8) обобщение, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовку и корректировку заранее разработанных и согласованных вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах своих полномочий);
- 9) доведение текущей обстановки и задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организации взаимодействия;
- 10) обобщение информации и представление докладов (донесений) о возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе заранее подготовленных и согласованных планов) в установленном порядке.

Информационное взаимодействие между ДДС, силами и средствами областной РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, действующих и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС до ЦУКС, СКЦ, ДДС и органов местного самоуправления.

В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и оперативного штаба управления в кризисных ситуациях либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по данной ЧС (данному происшествию) выполняет их указания.

#### Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС

42. Дежурство в ЕДДС Арамильского городского округа организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному руководителем ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 30 минут. Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь вступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для ознакомления с оперативной обстановкой на территории муниципального образования и проведения инструктажа. Инструктаж вступающей ОДС проводится руководителем ЕДДС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

43. Смена оперативных дежурных ЕДДС включает:

- 1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и вступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);
- 2) прием и передачу дежурства вновь вступающей смене.

44. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

- 1) проверить наличие служебной документации;
- 2) проверить исправность КСА ЕДДС, системы оповещения и резервного источника электропитания;
- 3) проверить наличие и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой террито-