



economy@aramilgo.ru

11. В состав заявки на участие в конкурсе входит:
- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению;
- 2) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 5) проект Плана мероприятий по организации и проведению ярмарки, продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);
- 6) предложения об условиях организации и проведения ярмарок, которые являются критериями оценок заявок на участие в конкурсе, и подтверждающие данные предложения документы;
- 7) преysкурaнт цен за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли согласно приложению № 3 к настоящему извещению.
12. При формировании плана мероприятий по организации ярмарки, на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, в проекте плана мероприятий по организации и проведению ярмарки должны быть предусмотрены:
- 1) места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку;
- 2) места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования.
13. Документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошнурованы и вложены в конверт. Конверт с заявкой должен быть запечатан. На конверте должен быть указан номер лота. На конверте указано полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя и адрес местонахождения (место жительства).
14. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за представленные в заявке недостоверные сведения.
15. При получении конверта с заявкой секретарь Комиссии:
- 1) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе;
- 2) ставит на конверте дату и время его получения, порядковый номер, присвоенный при регистрации;
- 3) выдает лицу, представившему конверт с заявкой, расписку в получении заявки.
16. Если от имени заявителя заявку подает уполномоченное лицо, до регистрации конверта предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя).
17. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов, направив об этом письменное сообщение организатору конкурса.

Раздел 3. Разъяснение порядка проведения конкурса

18. Заявитель вправе обратиться за разъяснением положений конкурсной документации устно либо с письменным запросом по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12, с 09.00 до 12.00 часов и с 13.30 до 17.00 часов - с понедельника по четверг, с 13.30 до 16.00 часов - в пятницу, суббота и воскресенье - выходной, по телефону: (343) 385-32-81 (доб. 1040) – Боеводова Анастасия Валерьевна.
19. В случае устного обращения разъяснение дается незамедлительно в устном порядке.
20. В случае если заявитель обратился с письменным запросом, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет ему в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 4. Условия допуска к участию в конкурсе

21. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:
- 1) непредставления документов, определенных в пункте 12 настоящего извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в настоящем извещении;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) наличия вступившего в законную силу решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.
22. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего извещения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Раздел 5. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

23. Вскрытие конвертов осуществляется комиссией 24 декабря 2019 года в 14.00 часов по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12.
24. При вскрытии конвертов могут присутствовать руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими.
25. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель и (или) лица, уполномоченные ими, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на участие в конкурсе.
26. Конверты с заявками, поданные после окончания срока на подачу заявок, не вскрываются и возвращаются заявителю.
27. При вскрытии конвертов комиссия проверяет заявки на наличие условий, указанных в разделе 4 настоящего извещения, и принимает решение о допуске (либо не допуске) заявителя к участию в конкурсе.
28. Конкурс считается правомочным, если на нем присутствует 50% от общего числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии.

Раздел 6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

29. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), которые соответствуют требованиям к участнику конкурса, установленные настоящим извещением, и заявки, которых соответствуют требованиям, указанным в настоящем извещении, допускаются к участию в конкурсе.
30. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в настоящем извещении, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящем извещении.
31. Процедура вскрытия конвертов и решение о признании заявителя участником конкурса фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
32. Оценка заявок осуществляется в день вскрытия конвертов по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет № 12.
33. Комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему извещению в отсутствие участников конкурса.
34. По каждому критерию оценки каждым членом Комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками конкурса документов.
35. Итоговое количество баллов определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым участвующим в заседании членом Комиссии.
36. Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от итогового количества набранных баллов.
37. Участник конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем конкурса и приобретает право заключить договор на организацию и проведение ярмарок (в соответствии с лотом) (далее - договор).
38. В случае получения участниками конкурса одинакового итогового количества баллов победителем считается участник конкурса, который раньше представил заявку.
39. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается не состоявшимся и объявляется вновь.
40. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, договор заключается с единственным участником, при условии, что участник конкурса и его заявка соответствуют требованиям, установленным настоящим извещением.
41. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.
42. В протоколе рассмотрения и оценки заявок указываются итоговое количество баллов, набранных каждым участником конкурса, и номера, присвоенные участникам конкурса в зависимости от итогового количества набранных баллов.
43. К указанному протоколу прилагаются заполненные оценочные таблицы по каждому участнику конкурса всех участвующих в заседании членов Комиссии.
44. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день оценки заявок. К протоколу может быть приложено особое мотивированное мнение членов Комиссии (при наличии).

Раздел 7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

45. В течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса комиссия направляет (вручает) победителю конкурса копию протокола рассмотрения и оценки заявок и проект договора на организацию и проведение ярмарки по форме согласно приложению № 5 к настоящему извещению.
46. В случае отказа победителя конкурса от подписания проекта договора в десятидневный срок с момента вручения, предложение заключить договор направляется участнику конкурса с последующим номером.

Приложение № 1

к Извещению о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Предмет конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Номер строки	Наименование ярмарки	Тип ярмарки	Вид ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки, контактная информация	Количество мест на ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	25 января, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест

2	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	08 февраля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
3	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	22 февраля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
4	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	07 марта, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
5	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	21 марта, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
6	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	04 апреля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
7	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	18 апреля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
8	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	23 мая, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
9	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	06 июня, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
10	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	20 июня, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
11	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	04 июля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
12	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	18 июля, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
13	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	08 августа, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
14	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	22 августа, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
15	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	05 сентября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
16	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	19 сентября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
17	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	03 октября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
18	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	17 октября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
19	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	07 ноября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
20	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	21 ноября, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
21	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	05 декабря, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест
22	Ярмарка выходного дня	Регулярная	Универсальная	19 декабря, 09:00 – 18:00	г. Арамил, ул. 1 Мая, 7	Администрация Арамильского городского округа	50 мест

Приложение №2 к Извещению о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Форма

Заявление

«___» _____ 20___ г.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Изучив конкурсную документацию, предлагаем организовать и провести ярмарку на условиях, указанных в конкурсной документации и проекте договора на организацию и проведение ярмарки, по лоту №_____.

Тематика ярмарки	Предельные сроки (период) проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Режим работы

Настоящим заявлением подтверждаем, что против _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Организатором конкурса, а также гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать с организатором конкурса Договор на право организации и проведение ярмарки (в соответствии с лотом) согласно требованиям конкурсной документации и условиям нашего предложения, в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения. Приложения (перечислить прилагаемые документы):

№ п. п.	Наименование документа	Кол-во страниц
	Итого страниц:	

Необходимо перечислить все документы, входящие в конкурсную заявку. Каталоги, входящие в состав конкурсной заявки вложить в файлы или папки, каждую папку или файл в нижеприведенной таблице указать как одну страницу.

_____(должность) _____(подпись) (ФИО полностью)

м.п.

Приложение № 3 к Извещению о проведении конкурса на право организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в 2020 году

Преysкурaнт цен за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли

№ п. п.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость одного рабочего дня
1.	Торговое место для фермерских и личных подсобных хозяйств 3м*3м	1 торговое место	
2.	Торговое место юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям 3м*3м	1 торговое место	
3.	Размещение специализированных автомобилей (в том числе автолавок, автоприцепов, цистерн)	1 торговое место	
4.	Предоставление торговой палатки 3м*3м	1 единица	
5.	Электроподключение, 220V	1 торговое место	