



Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

61. Специалист МБУ «АСЗ», ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

62. Специалист МБУ «АСЗ», ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

63. Специалист МБУ «АСЗ», ответственный за формирование результата предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления государственной услуги.

64. Специалист МБУ «АСЗ», ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги и представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

65. Персональная ответственность специалистов МБУ «АСЗ» определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами МБУ «АСЗ» нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МБУ «АСЗ» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

67. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги МБУ «АСЗ», предоставляющим муниципальную услугу, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

68. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «АСЗ», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, жалоба подается для рассмотрения в данное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

69. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

70. МБУ «АСЗ», предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «АСЗ», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МБУ «АСЗ», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

71. Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Администрации Арамильского городского округа от 03.12.2012 № 535 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

72. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) МБУ «АСЗ», предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://do.gosuslugi.ru/>.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА

Прошу оформить специальное разрешение для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку груза.

Для оформления специального разрешения сообщаю(ем) следующие сведения:

1. Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя; полное наименование и организационная форма - для юридического лица);
2. Местонахождение заявителя (юридический адрес / почтовый адрес);
3. Телефон/факс заявителя;
4. Адрес электронной почты заявителя <*> (1):
5. Банковские реквизиты: Расчетный счет N _____ БИК _____ К/с _____ ИНН _____ ОКАТО _____ КПП _____
6. Маршрут движения <*> (2):
7. Вид необходимого разрешения: разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____ на определенный срок на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____
8. Сведения о грузе:
- 8.1. Категория груза: _____
- 8.2. Наименование, габариты, масса: _____
9. Параметры автопоезда:
- 9.1. Состав (марка, модель транспортного средства и прицепа, регистрационный номер)
- 9.2. Полная масса с грузом: _____ т, в т.ч. масса тягача, т, масса прицепа (полуприцепа) _____ т
- 9.3. Расстояние между осями: _____ 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____ 8
- 9.4. Нагрузки на оси: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- 9.5. Габариты: длина _____ м, ширина _____ м, высота _____ м; радиус поворота с грузом _____ м
- 9.6. Предполагаемая скорость движения автопоезда: _____ км/ч
- 9.7. Вид сопровождения <*> (3): _____
10. Схема автопоезда <*> (4)

Заявитель*:

М.П.

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, НАНОСИМОГО ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ДОРОЖНЫМ СООРУЖЕНИЯМ

В соответствии с Вашим заявлением от _____ определен размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения Арамильского городского округа, по маршруту _____.

Согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет _____ руб. _____ коп. (прописью)

Вам необходимо произвести оплату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам Арамильского городского округа, и в срок до _____ предоставить в Муниципальное бюджетное учреждение "Арамильская служба заказчика" документ, подтверждающий оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством.

Настоящим извещением уведомляем Вас о том, что в случае непредставления в установленный срок документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, Вам будет отказано в выдаче специального разрешения.

Реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда:

Настоящим извещением уведомляем Вас о том, что в случае непредставления в установленный срок подписанного договора, Вы считаетесь отказавшимся от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по их обустройству, и Вам будет отказано в выдаче специального разрешения.

При представлении в МБУ «АСЗ» в установленный срок подписанного договора муниципальная услуга по выдаче специального разрешения приостанавливается на срок, необходимый для проведения оценки, укрепления или принятия специальных мер по обустройству дорог.

Приложение: Договор о возмещении расходов на проведение оценки, работ по укреплению или принятию специальных мер по обустройству дорог _____.

(наименование должностного лица) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № _____ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКУ КРУПНОГАБАРИТНЫХ И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.12.2019 № 750

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 502 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.10 Приложения № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 502 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа, Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях устройства (модернизации) контейнерных площадок многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции:
«2.10. По окончании работ по устройству (модернизации) контейнерной площадки многоквартирных домов Получатель субсидии направляет в адрес Администрации Арамильского городского округа Гарантийное письмо об обязательстве надлежащего содержания устроенной (модернизированной) контейнерной площадки, проведения ее своевременной уборки и текущего ремонта».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ГРУЗА

Маршрут движения (участок маршрута)				
Наименование, адрес и телефон перевозчика груза				
Вид перевозки				
Вид необходимого разрешения				
На срок	с		по	