



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.12.2019 № 1238

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципально-го учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 05.12.2012 № 1019 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 26.12.2019 № 1238

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 25 Плана мероприятий по реализации в Арамильском городском округе Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения муниципального учреждения (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Арамильского городского округа, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет муниципального автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 - раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
 - раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
 - раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
 - раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <*>.
6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
 - полное наименование учреждения;
 - реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение;
 - юридический адрес учреждения;
 - наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств (заполняется только казенным учреждением);
 - наименование должности, фамилия и инициалы руководителя учреждения;
 - состав наблюдательного совета учреждения (заполняется только автономными учреждениями);
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
 - количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>);
 - установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);
 - фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;
 - количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>;
 - количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>;
 - количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <*>;
 - средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
 - информация об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
 - информация об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием величины и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также величины и причин образования нерезальной к взысканию суммы дебиторской задолженности;
 - информация о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;
 - сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений) сверх муниципального задания;
 - сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>;
 - информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
 - информация об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
 - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
- Казенное учреждение дополнительно включает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетное учреждение дополнительно включает отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания и сумм целевых субсидий.

Автономное учреждение дополнительно включает:

- отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания, сумм целевых субсидий на развитие учреждения и сумм субсидий на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
 - информацию о прибылях и убытках.
8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями, указывается информация на начало и конец отчетного года:
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>;
 - о количестве объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об объеме средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.
 - Бюджетные и автономные учреждения дополнительно включают информацию:
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:
 - наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <*>;
 - правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>;
 - данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <*>.

Отчет казенного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении соответствующего учреждения.

Отчет бюджетного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения.

Отчет автономного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку с учетом Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подписанный главным бухгалтером и ответственным исполнителем и утвержденный руководителем казенного или бюджетного учреждения Отчет направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств, учредителю.

Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель обязаны в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассмотреть Отчет и либо согласовать его, либо направить учреждение мотивированный отказ в согласовании Отчета.

В случае получения отказа учреждение в течение 10 рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно направляет его на согласование.

Отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования размещается учреждением в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Утвержденный и согласованный Отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом данного учреждения и подлежит передаче учредителю муниципального автономного учреждения.

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом

Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

1. Отчеты автономных учреждений помимо сведений, указанных в Порядке составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, должны содержать следующую информацию:
 - а) информация об исполнении муниципального задания учредителя;
 - б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
 - в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);
 - г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);
 - д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;
 - е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;
 - ж) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;
 - з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
 - и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
 - к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);
 - л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;
 - м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на