

27	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	17186	6186	1000	0	5000	5000	
28	местный бюджет	17186	6186	1000	0	5000	5000	
29	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	16586	5586	1000	0	5000	5000	
30	местный бюджет	16586	5586	1000	0	5000	5000	
31	Мероприятие 2.2. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	600	600	0	0	0	0	
32	местный бюджет	600	600	0	0	0	0	
33	ПОДПРОГРАММА 3. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА							
34	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе: КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	
35	местный бюджет	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	
36	«Прочие нужды»							
37	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	
38	местный бюджет	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	
39	Мероприятие 3.1. Предоставление гражданам, проживающим на территории сельской местности Арамилского городского округа социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, всего	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	3.1.1.
40	местный бюджет	2464,4	492,9	492,9	492,9	492,9	492,9	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.12.2019 № 1238

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамилского городского округа от 05.12.2012 № 1019 «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 26.12.2019 № 1238

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 25 Плана мероприятий по реализации в Арамилском городском округе Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения муниципальным учреждением (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Арамилского городского округа, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет муниципального автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

7. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
 - раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
 - раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
 - раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
 - раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <*>.
6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
 - полное наименование учреждения;
 - реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение;
 - юридический адрес учреждения;
 - наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств (заполняется только казенным учреждением);
 - наименование должности, фамилия и инициалы руководителя учреждения;
 - состав наблюдательного совета учреждения (заполняется только автономными учреждениями);
 - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
 - количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*>;
 - установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);
 - фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;
 - количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*>;
 - количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*>;
 - количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <*>;
 - средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.
7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
 - информация об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
 - общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям матери-

- альных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
 - информация об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием величины и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также величины и причин образования нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности;
 - информация о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;
 - сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений) сверх муниципального задания;
 - сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*>;
 - информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
 - информация об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
 - количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
- Казенное учреждение дополнительно включает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
- Бюджетное учреждение дополнительно включает отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания и сумм целевых субсидий.
- Автономное учреждение дополнительно включает:
- отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания, сумм целевых субсидий на развитие учреждения и сумм субсидий на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
 - информацию о прибылях и убытках.
8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями, указывается информация на начало и конец отчетного года:
- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
 - об общей площади объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*>;
 - о количестве объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
 - об объеме средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.
- Бюджетные и автономные учреждения дополнительно включают информацию:
- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - об общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.
9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:
- наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <*>;
 - правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*>;
 - данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <*>.
- Отчет казенного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении соответствующего учреждения.
- Отчет бюджетного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения.
- Отчет автономного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку с учетом Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение № 1 к настоящему Порядку).
- Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подписанный главным бухгалтером и ответственным исполнителем и утвержденный руководителем казенного или бюджетного учреждения Отчет направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств, учредителю.
- Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель обязаны в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассмотреть Отчет и либо согласовать его, либо направить учреждению мотивированный отказ в согласовании Отчета.
- В случае получения отказа учреждение в течение 10 рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно направляет его на согласование.
- Отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования размещается учреждением в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- Утвержденный и согласованный Отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом данного учреждения и подлежит передаче учредителю муниципального автономного учреждения.

1. Отчеты автономных учреждений помимо сведений, указанных в Порядке составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, должны содержать следующую информацию:
 - а) информация об исполнении муниципального задания учредителя;
 - б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
 - в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреж-