

Фактический	Постановление	
-------------	---------------	--

При этом сообщаю, что строительство осуществлялось на основании следующих прилагаемых документов**:

№	Наименование документа	Реквизиты документа (дата, номер, шифр)	Количество листов
и т.д.			

Всего к заявлению приложено на бумаге _____ видов документов на _____ листах в 1 экз., а также весь представленный материал на CD-диске в формате .pdf
Схема, указанная в пункте 8 части 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации представлена на CD-диске в формате .tab

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамильского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель, телефон _____

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель, телефон _____

** прилагаются документы, перечень которых установлен частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

(ФОРМА)

Кому _____

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Дата _____ № _____ / _____

По результатам рассмотрения заявления _____

(полное наименование юридического или физического лица)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ / _____

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта _____

(наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства в соответствии с проектной документацией и прилагаемых к нему документов)

расположенного по адресу: _____

(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с

(указать основания отказа в соответствии с действующим законодательством)

В соответствии с частью 8 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Начальник
Отдела архитектуры и градостроительства

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ М.П. _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель
Номер телефона _____

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», расположенных на территории Арамильского городского округа

(ФОРМА)

(для физических лиц)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о Заявителе (застройщике):

(полные Ф.И.О. физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон _____
e-mail: _____

Адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

(для юридических лиц*)

В Администрацию
Арамильского городского округа

Сведения о Заявителе (застройщике):

(полные Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации, организационно-правовой формы юридического лица)
в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя и (или) иного уполномоченного лица, представителя физического лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан
(для индивидуального предпринимателя))

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____

Контактная информация:

Телефон: _____
e-mail: _____
Адрес регистрации юридического лица: _____

Почтовый адрес _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:		
п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

☐ посредством отправления электронного документа на e-mail:

☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу:

☐ посредством отправления электронного документа в личный кабинет на портале муниципальных услуг.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Администрации Арамильского городского округа. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Заявитель:

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Заявитель*:

(наименование должности
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 ____ год