

Письменный ответ на обращение	требуется
Списано в дело (дата и подпись руководи-теля)	не требуется
Подпись исполнителя	

Приложение № 3  
к Порядку личного приема  
граждан в Администрации  
Арамильского городского округа

Заявление об отзыве согласия  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:  
вид документа: \_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

действуя своей волей и в своем интересе, отзываю свое согласие, данное Администрации Арамильского городского округа на обработку моих персональных данных.

Наименование оператора: Администрация Арамильского городского округа  
Адрес оператора: Россия, г. Арамиль, 1 Мая, д.12

(дата) \_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_(расшифровка) \_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы Арамильского городского округа

от 10.02.2020 № 8 \_\_\_\_\_г. Арамиль \_\_\_\_\_

Об очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, удаление ледяного, снежного слоя с применением противогололедных средств с тротуаров и придомовой территории в Арамильском городском округе.

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности граждан Арамильского городского округа, на основании части 1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 27.09.2003 № 170, с Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 16.05.2019 № 55/4, и на основании письма от 04.02.2020 № 177-33-1-47 от 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Свердловской области:

- Руководителям бюджетных учреждений, бюджетных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, управляющих компаний, председателям товариществ собственников жилья, собственников недвижимости, расположенных на территории Арамильского городского округа:
  - Принять меры по очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, тротуаров и придомовой территории, и недопущению образования подобных явлений.
  - Информацию о проделанной работе представлять Главе Арамильского городского округа в еженедельном отчете, начиная с 10.02.2020 года.
  - Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Арамильские вести».
  - Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2020 № 46 \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 54 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе»

В соответствии с Федеральными законами от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20 сентября 2018 года, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 54 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе», изложив Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин

Приложение  
к постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 12.02.2020 № 46

Приложение  
к постановлению Главы Арамильского городского округа  
от 31.01.2019 № 54  
Положение  
об антитеррористической комиссии  
Арамильского городского округа

- Общие положения
- Антитеррористическая комиссия Арамильского городского округа (далее — АТК АГО), является коллегиальным органом, сформированным по решению председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее — Комиссия) для организации взаимодействия территориальных подразделений (представителей) федеральных органов исполнительной власти (далее — ФОИВ), исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее — ИОГВ) и органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее — ОМС АГО) по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и (или) для реализации решений Комиссии, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее — ОШ).
- АТК АГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета (далее — НАК), правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями Комиссии, в том числе совместными с ОШ, решениями председателя Комиссии и АТК АГО, а также настоящим Положением.
- Председателем АТК АГО по должности является высшее должностное лицо (далее – Глава) Арамильского городского округа (далее – АГО). В период исполнения обязанностей Главы АГО иным должностным лицом, им также исполняются обязанности председателя АТК АГО.
- Основными задачами АТК АГО являются:
  - организация взаимодействия ОМС АГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории АГО;
  - участие в реализации на территории АГО государственной политики в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в указанной сфере деятельности;

- организация реализации на территории АГО решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;
- рассмотрение результатов мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в АГО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и принятие соответствующих мер реагирования;
- информационное сопровождение деятельности АТК АГО по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории АГО.
- К основным функциям АТК АГО относятся:
  - выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) АГО;
  - обеспечение согласованности действий территориальных подразделений ФОИВ, ИОГВ и ОМС МО при:
    - разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
    - проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
  - участии ОМС АГО в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых ФОИВ и (или) ИОГВ;
- выработка мер по обеспечению выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМС АГО;
- проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в АГО, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;
- разработка предложений ИОГВ по вопросам участия ОМС АГО в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- контроль за исполнением решений АТК АГО.
- АТК АГО в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:
  - принимать решения, касающиеся организации взаимодействия ОМС АГО с территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ и ИОГВ по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений (представителей) ФОИВ, ИОГВ, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и иных должностных лиц;
  - создавать при АТК АГО рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений АТК АГО;
  - привлекать к работе АТК АГО должностных лиц и специалистов (экспертов) территориальных подразделений (представителей) ФОИВ, ИОГВ, а также общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) по согласованию с их руководителями;
  - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, НАК, Губернатора Свердловской области и Комиссии.
- АТК АГО строит свою работу во взаимодействии с Комиссией, ее аппаратом и оперативной группой АГО, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения (далее — ОГ АГО).
- АТК АГО осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом Главы АГО. Заседания АТК АГО проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК АГО и Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.
- Решения АТК АГО оформляются протоколом. Для реализации решений АТК АГО могут издаваться муниципальные правовые акты.
- АТК АГО информирует Комиссию по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемой аппаратом Комиссии.
- Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АТК АГО организуется Главой АГО путем определения (создания) структурного подразделения Администрации АГО (аппарата АТК АГО) и назначения должностного лица (секретаря (руководителя аппарата) АТК АГО), ответственного за эту работу.
- Председатель АТК АГО:
  - организует деятельность АТК АГО;
  - лично проводит заседания АТК АГО, и подписывает протоколы заседаний АТК АГО;
  - осуществляет от имени АТК АГО взаимодействие с аппаратом Комиссии, территориальными подразделениями (представителями) ФОИВ, ИОГВ, иными государственными органами, общественными объединениями, организациями (независимо от форм собственности);
  - утверждает план работы АТК АГО и отчеты о результатах деятельности АТК АГО, а также исполнении решений Комиссии, в том числе совместных с ОШ;
  - создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям АТК АГО;
  - организует контроль за исполнением решений АТК АГО.
- Секретарь (руководитель аппарата) АТК АГО:
  - разрабатывает проекты планов работы АТК АГО, решений АТК АГО и отчетов о результатах деятельности АТК АГО;
  - обеспечивает подготовку и проведение заседаний АТК АГО;
  - осуществляет контроль за исполнением решений АТК АГО;
  - организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) АГО, оказывающих влияние на развитие ситуации в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
  - обеспечивает взаимодействие АТК АГО с Комиссией и ее аппаратом;
  - обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при АТК АГО;
  - организует делопроизводство АТК АГО.
- Члены АТК АГО обязаны:
  - организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АТК АГО, относящихся к компетенции члена АТК;
  - участвовать в заседаниях АТК АГО и голосовать по принятым АТК АГО решениям;
  - организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК АГО;
  - выполнять требования правовых актов и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность АТК АГО;
  - определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с АТК АГО и ее аппаратом (секретарем).
- Члены АТК МО имеют право:
  - выступать на заседаниях АТК АГО, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК АГО, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
  - знакомиться с документами и материалами АТК АГО, непосредственно касающимися ее деятельности;
  - взаимодействовать с руководителем аппарата (секретарем) АТК АГО;
  - привлекать по согласованию с председателем АТК АГО в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов ФОИВ, ИОГВ, ОМС АГО к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью АТК АГО, по согласованию с их руководителями;
  - излагать в случае несогласия с решением АТК АГО в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания АТК АГО.
  - голосовать на заседаниях АТК АГО.
  - АТК АГО имеет бланк со своим наименованием.
- Персональный состав АТК АГО, бланки АТК АГО утверждаются муниципальным правовым актом Главы АГО.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.02.2020 № 70 \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утверждённый постановлением Администрации Арамильского городского округа  
от 25.12.2019 № 804

Во исполнение Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Пункт 1 Статьи 8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утверждённого постановлением Администрации Арамильского городского округа от 25.12.2019 № 804 изложить в новой редакции:
  - «1. Срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства.».
  - Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллин