

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Приемочная комиссия Администрации Арамилского городского округа на основании данных инвентаризации, представленных в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет, после выезда на место

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, адрес заявителя)

после переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, произведенных на основании постановления Администрации Арамилского городского округа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и Решения Администрации Арамилского городского округа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

о согласовании переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, предьявлено для приема в эксплуатацию

(наименование помещения и адрес)

2. Подрядной организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес)

выполнены следующие виды работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения:

(наименование помещения и адрес)

3. Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения разработан организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)

4. Работы по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения выполнялись в соответствии/не в соответствии с проектом

5. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Указанные работы выполнены в период

6. Переустроенное и (или) перепланированное переведенное помещение имеет следующие характеристики:

(площадь помещения, краткие технические характеристики по перепланировке (переустройству))

7. Работы соответствуют проекту, выполнены в полном объеме.

На основании осмотра переустроенного и (или) перепланированного переведенного помещения приемочная комиссия

РЕШИЛА:

Принять/не принять (ненужное зачеркнуть) в эксплуатацию переустроенное и (или) перепланированное переведенное помещеие по адресу: \_\_\_\_\_ Российская Федерация, Свердловская область, Арамилский городской округ

Акт составлен в 4 экземплярах:

1-й экз. - в организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет;  
2-й экз. - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;  
3-й экз. - заявителю;  
4-й экз. - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен и получил: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заполняется в случае направления копии решения по почте:

Решение направлено в адрес заявителя(ей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности специалиста, направившего решение в адрес заявителя(ей))

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.03.2020 № 123

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», на территории Арамилского городского округа**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственных услуг», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамилского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» на территории Арамилского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 25.01.2012 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамилского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Арамилского городского округа  
от 05.03.2020 № 123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

РАЗДЕЛ I.  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых или нежилых помещений в многоквартирных домах и приемки произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых или нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

1.2 Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники и наниматели переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений, обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно муниципальными служащими отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте Арамилского городского округа и информационных стендах Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Отдела архитек-