

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего заявление

Заявитель ознакомлен  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

-----  
\* Обязательные поля для заполнения.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденному поста-  
новлением Администрации Арамилского городского округа  
от 05.03.2020 № 123

## ФОРМА РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил, Свердловская область, 624000  
Тел. (факс): (343) 385-32-81, E-mail: adm@aramilgo.ru

### РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)  
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку  
помещений (квартира) по адресу: \_\_\_\_\_  
занимаемых (принадлежащих) \_\_\_\_\_  
на основании: \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)  
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое  
и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на: \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку,  
переустройство и перепланировку - нужное указать),  
помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить: \_\_\_\_\_ срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
режим производства ремонтно-строительных работ с 8.00 по 18.00 часов в рабочие дни.  
\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлени-  
ем. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и  
режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого  
решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в со-  
ответствии с проектом и с соблюдением требований установленных \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта  
органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных  
работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строитель-  
ных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого поме-  
щения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) переплани-  
ровки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществля-  
ющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа,  
осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя или  
уполномоченного лица заявителей)

заполняется в случае направления копии решения по почте:  
Решение направлено в адрес заявителя(ей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(наименование должности  
специалиста, направившего  
решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденному поста-  
новлением Администрации Арамилского городского округа  
от 05.03.2020 № 123

## ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил, Свердловская область, 624000  
Тел. (факс): (343) 385-32-81, E-mail: adm@aramilgo.ru

### РЕШЕНИЕ об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в согласовании переустройства  
и (или) перепланировки помещения

В связи с обращением (указать фамилию, инициалы физического лица, наименование юридическо-  
го лица) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку (указать нужное) помещения по  
адресу (указать адрес или место нахождения помещения), занимаемого/принадлежащего (указать нуж-  
ное) на основании (указать вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов при-  
емочная комиссия

РЕШИЛА:

Отказать в согласовании переустройства и (или) перепланировки (указать нужное) помещения на  
основании (указать основания, предусмотренные статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федера-  
ции).

В соответствии со статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации данное решение может  
быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Председатель приемочной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Получил: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя или  
уполномоченного лица заявителей)

заполняется в случае направления копии решения по почте:

Решение направлено в адрес заявителя(ей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(наименование должности  
специалиста, направившего  
решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании  
переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах», утвержденному поста-  
новлением Администрации Арамилского городского округа  
от 05.03.2020 № 123

## ФОРМА АКТА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамил, Свердловская область, 624000  
Тел. (факс): (343) 385-32-81, E-mail: adm@aramilgo.ru

АКТ  
о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) пере-  
планировке

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ в составе:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Приемочная комиссия Администра-  
ции Арамилского городского округа на основании данных инвентаризации, представленных в  
организацию, осуществляющую технический инвентаризационный учет, после выезда на место

УСТАНОВИЛА:

1. Заявителем \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, адрес заявителя)  
после переустройства и (или) перепланировки помещения, произведенных на основании поста-  
новления Администрации Арамилского городского округа от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
и Решения Администрации Арамилского городского округа от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, предъявлено для приема в экс-  
плуатацию

\_\_\_\_\_  
(наименование помещения и адрес)

2. Подрядной организацией \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес)

выполнены следующие виды работ по переустройству и (или) перепланировке помещения:

\_\_\_\_\_  
(наименование помещения и адрес)

3. Проект переустройства и (или) перепланировки разработан организацией \_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием адреса ее нахождения)