



Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы Арамилского городского округа.

«__» _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
от 13.03.2020 № 25

ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок доступа служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разработан с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа персональные данные служащих, работников и граждан хранятся в соответствующих кабинетах, в которых размещены автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах, оборудованных запирающими устройствами.

6. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ, а в нерабочее время (при возможности) сдаются на охранную сигнализацию.

7. Гражданские служащие и работники, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, снимают кабинет с охранной сигнализации и самостоятельно заходят в кабинеты.

8. Вскрытие и закрытие (постановка на охранную сигнализацию) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится служащими и работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

9. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы и закрыть их;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери;

5) поставить на охранную сигнализацию помещения (при наличии).

10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, служащие и работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) снять с охранной сигнализации помещение (при наличии);

2) провести внешний осмотр входной двери с целью установления целостности двери и замка;

3) открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах.

11. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств служащие и работники обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных служащих, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа для организации служебного расследования.

12. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только служащие и работники, непосредственно работающие в данном помещении.

13. Иные служащие и работники имеют право находиться в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии служащих, непосредственно работающих в данных помещениях.

14. Присутствие служащих и работников, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

15. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии служащего или работника, работающего в данном помещении.

16. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

17. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников в равной степени.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2020 № 24

Об утверждении Положения о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Арамилского городского округа

Д.М. Живилов

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
от 13.03.2020 №24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о политике Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа в отношении обработки персональных данных (далее - Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные правовые акты в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа является самостоятельным оператором информационной системы персональных данных.

5. Настоящее Положение является основополагающим документом в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных для Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

Глава 2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных оператором осуществляется на основании следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

7. Обработка персональных данных осуществляется на основании Устава Арамилского городского округа и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа.

8. С целью осуществления своих полномочий Комитет по управлению муниципальным имуществом обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа и их близкие родственники;

работники, принятые по договорам оказания услуг, и их близкие родственники;

руководители муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа их супруги и несовершеннолетние дети, а также лица, поступающие на должности руководителей муниципальных учреждений;

муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, включенные в кадровый резерв;

претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей;

граждане, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа или Главе Арамилского городского округа с обращениями, заявлениями с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;

граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа;

индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлениями с целью получения муниципальных услуг.

9. Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных): фамилия, имя, отчество; доходы; профессия; образование; имущественное положение; социальное положение; семейное положение; адрес регистрации; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные документов: паспорта Российской Федерации, военного билета, свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о смерти, свидетельства о государственной регистрации права собственности, документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки, документов, подтверждающих нетрудоспособность и нахождение на иждивении, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН; адрес проживания; место работы; владение иностранным языком; сведения о пребывании за границей; гражданство; должность; стаж; сведения о квалификации; сведения о наличии званий и наград; номер расчетного счета; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения о начисленной плате за коммунальные услуги, о начисленной задолженности по оплате коммунальных услуг.

Биометрические персональные данные не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

10. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законно представлятеля;