

| | | | | | | |
|---------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Лот № 5 | Транспортное средство – легковой автоседан, марка, модель ТС: НИССАН МАКСИМА2.0SE, год изготовления: 2005, идентификационный номер (VIN) – JN1CAUA33U0305285, модель, № двигателя VQ20-323378A, шасси (рама) – отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № JN1CAUA33U0305285, цвет кузова: черный, мощность двигателя: 140 л.с. 102,9 кВт, рабочий объем двигателя: 1995 куб.см., тип двигателя: бензиновый, разрешенная максимальная масса: 2035 кг, масса без нагрузки: 1525 кг. | 130000 (сто тридцать тысяч) | 13 000 (три-надцать тысяч) | 6500 (шесть тысяч пятьсот) | 65000 (шестьдесят пять тысяч) | 26000 (двадцать шесть тысяч) |
|---------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|

Срок внесения задатка – с 23.04.2020 по 18.05.2020

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – открытый аукцион, который был признан несостоявшимся 30.03.2020 г.

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения аукциона:

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: электронная торговая площадка на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://torg.sberbank-ast.ru> в Сети Интернет, в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон). Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – РП) в новой редакции.

4.2. Дата и время начала подачи (приема): 23 апреля 2020 года в 08:00 (мск);

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема): 18 мая 2020 года в 17:00 (мск).

4.4. Дата и время определения Участников: 25 мая 2020 года в 08:00 (мск).

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 27 мая 2020 года в 08:00 (мск) и до последнего предложения Участников.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское, при исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа участнику в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты передчисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет оплаты приобретаемого имущества на счет Продавца и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Организатор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема);

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продаж государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претендент направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати или подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписанавшего лица).

7. Перечень документов, представляемых участниками продажи и требования к их оформлению.

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ о назначении исполнительного органа;

3) документ, подтверждающий наличие или отсутствие в уставном капитале претендента доли государства (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписью его руководителем письмо, или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 30 дней до момента подачи, содержащая сведения о наличии или отсутствии доли государства);

4) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

1) копия паспорта (всех листов);

2) доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

7.1.3. На представленные документы предоставляется опись, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.

7.1.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.6. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.7. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника аукциона, Организатора, Продавца и отправителя несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Ограничения участия в аукционе**отдельных категорий физических и юридических лиц**

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных юнитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляемых льготный налоговый режим наложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Порядок внесения заявки и его возврата

9.1. Порядок внесения заявки

9.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с частью 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются актом такого договора, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претендент в соответствии с регламентом ЭП вносит задаток на счет оператора электронной площадки:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 04525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

9.2. Порядок возврата задатка

9.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам (за исключением победителя) - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

9.2.2. Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Арамильского городского округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

9.2.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результирующие аукционные протоколы, поданные Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9.2.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

9.2.5. В случае отзыва претендентом заявки, поступившей задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9.2.6. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

10. Порядок ознакомления со сведениями об имуществе, выставляемым на аукционе10.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), на сайте в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте электронной площадки [www.sberbank-ast.ru](http://sberbank-ast.ru) (п.3.3 на-стоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С информацией о продаже в участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) [www.sberbank-ast.ru](http://sberbank-ast.ru) и по телефонам: 8 (343) 3863826.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о продаже имущества.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения по условиям, что запрос поступил не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в от