



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2020 № 215

Об отмене Порядка предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа - производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест)

В связи с окончанием срока действия муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Арамилского городского округа от 02.04.2014 № 106, на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 22.09.2015 № 344 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа - производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест)» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.05.2020 № 217

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа и Положения и состава Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 173-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 14.05.2020 № 217

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области».

1.2. Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - Получатели субсидии), субсидии на возмещение затрат, в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - Субсидия).
1.3. Работы по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах:
- проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (пол, стены, кабины лифтов, контактные поверхности), расположенных на территории Арамилского городского округа.
1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Арамилского городского округа на предоставление Субсидии, является Администрация Арамилского городского округа (далее - Главный распорядитель).
1.5. Субсидия предоставляется из средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии - юридическое лицо, представляет в Комиссию по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия) (Приложение № 2 к постановлению) следующие документы:
- заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- отчет по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную налоговым органом;
- документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3;
- уведомление об открытии Получателем субсидии банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с указанием его реквизитов;
- копии договоров подряда на выполнение работ по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах (не представляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);
- копии договоров, счетов (чек, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение дезинфицирующих средств (товаров);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости приобретения дезинфицирующих средств;
- копии документов, подтверждающих оплату труда сотрудников, осуществляющих проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах;

- письменное подтверждение фактического проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирном доме (не менее двух подписей).
В случае обращения представителя дополнительно представляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

2.2. Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются вместе (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица или уполномоченным им представителем.
Заявка регистрируется в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи и даты предоставления документов.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату, не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение Субсидии:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Арамилского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Арамилского городского округа;
- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии на основании Протокола, подписанного всеми членами Комиссии и утвержденного председателем Комиссии (далее - Протокол) (приложение № 1 к Положению о Комиссии), в течение пяти рабочих дней готовит нормативно-правовой документ Администрации Арамилского городского округа об утверждении перечня Получателей субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:
- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней с даты издания нормативно-правового документа заключает с каждым Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (далее - Соглашение) (Приложение № 3 к Порядку).

2.7. Администрация Арамилского городского округа в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Соглашения готовит платежные документы и перечисляет бюджетные средства на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа на проведение профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа.

3. Требования к отчетности об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Сроки и формы предоставления Субсидии Получателю субсидии устанавливаются Администрацией Арамилского городского округа в Соглашении (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией Арамилского городского округа, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией Арамилского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления Субсидии, факта излишне полученных средств Получатель субсидии возвращает в бюджет Арамилского городского округа денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Администрация Арамилского городского округа обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Арамилского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 14.05.2020 № 217

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Комиссии (далее - Комиссия) по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - Положение о комиссии) определяет цели, задачи, функции, порядок организации деятельности Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Арамилского городского округа.

3. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа (далее - Субсидия).

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются: оценка необходимости предоставления на безвозвратной основе за счет средств, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету Арамилского городского округа Субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа.

Раздел 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и документы, предоставленные получателями субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа;
2) принимает решения о возможности выделения Субсидии и ее размере либо об отказе;
3) направляет указанное решение для подготовки распоряжения Администрации Арамилского городского округа о выделении денежных средств.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний.
7. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии (не менее 6 человек).

8. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представители собственников помещений в многоквартирных домах.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением о комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии организует:
1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;
2) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;
3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;
4) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии, рассылку им необходимых материалов не позднее чем за день до проведения заседания;

5) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;
6) переписку по вопросам деятельности Комиссии;
7) хранение протоколов заседаний Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

При временном отсутствии секретаря Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Основанием для организации заседания Комиссии является заявка о предоставлении Субсидии, с приложенными к ней документами.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. По итогам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение №1 к Положению о Комиссии). Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

ПРОТОКОЛ Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

от № г. Арамил

Присутствовали: 1, 2, ...
1. О ... (И.О. Фамилия докладчика)

1. ПОСТАНОВИЛИ:
1.1, 1.2.
Председатель комиссии: (Инициалы, Фамилия)
Члены комиссии: (Инициалы, Фамилия)

(Подписи присутствующих членов комиссии. Фамилии членов комиссии указываются в алфавитном порядке)

Приложение № 3 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 14.05.2020 № 217

Состав Комиссии по подготовке решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

- Гарифуллин Руслан Валерьевич Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Лысенко Алла Владимировна Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Коваленко Юлия Владимировна Начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии;
Живилев Дмитрий Михайлович Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, член Комиссии (по согласованию);
Шуваева Марина Юрьевна Начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, член Комиссии;
Демина Ирина Анатольевна Инженер Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика», секретарь Комиссии (по согласованию).

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

Глава Арамилского городского округа от (ФИО / наименование получателя субсидии)

ЗЯЙВКА о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель (ФИО / наименование получателя) просит предоставить субсидию на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа. Получатель подтверждает, что информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Table with 7 columns: 1. Наименование получателя, 2. Юридический адрес получателя, 3. Почтовый адрес получателя, 4. Ф.И.О. руководителя, его контактные данные, 5. Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии, 6. Запрашиваемая сумма субсидии, 7. Перечень прилагаемых документов, в том числе:

Руководитель М.П. (подпись) (должность, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

Глава Арамилского городского округа от (ФИО / наименование получателя субсидии)

ОТЧЕТ по проведению профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

Table with 6 columns: №, Наименование получателя субсидии, Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении, Сумма затрат на приобретение дезинфицирующих средств, Сумма затрат на оплату труда сотрудников, Общая стоимость работ

Руководитель М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществленных в целях проведения профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Арамилского городского округа

г. Арамил « » 2020 год
Администрация Арамилского городского округа, в лице Главы Арамилского городского округа, действующего на основании Устава, именуемая «Главный распорядитель средств», с одной стороны, и