1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Задача 4. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Арамильского городского округа, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.							
12.	Целевой показатель 7. Количество тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления	проценты	60	70	80	90	100	«Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом Российской Федерации 05.10.2009)», распоряжение Губернатора Свердловской области от 04.06.2019 № 123-РГ
13.	Задача 5. Осуществление мероприятий по развитию и функционированию систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».							
14.	Целевой показатель 8. Доля исполненных мероприятий (решений), принятых на межведомственных комиссиях, заседаниях рабочих групп по вопросам построения и развития систем АПК «Безопасный город» на территории Арамильского городского округа, от общего количества запланированных мероприятий (решений).	проценты	60	70	80	90	100	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Приложение № 2
к муниципальной программе «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Арамильском городском округе до 2024 года»

План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий его проявлений в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Номер строки целей, задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
4.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Прочие нужды							
6.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
7.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
8.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	1. Прочие нужды							
10.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
12.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	Мероприятие 1. Организация и проведение заседаний АТК МО, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1
14.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
15.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	Мероприятие 2. Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
17.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
18.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Мероприятие 3. Организация и проведение проверок соответствия уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления предъявляемым требованиям, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
20.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
21.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22.	Мероприятие 4. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
23.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
24.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.	Мероприятие 5. Обеспечение выпуска и размещения видео-аудио роликов и печатной продукции по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5
26.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
27.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28.	Мероприятие 6. Обеспечение изготовления и размещения в средствах массовой информации (включая официальный сайт муниципального образования) информационных материалов по вопросам профилактики терроризма, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
29.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
30.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31.	Мероприятие 7. Организация и проведение тренировок по отработке порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта работников объектов (территорий), к антитеррористической защищенности которых установлены отдельные требования нормативными правовыми актами Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7
32.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
33.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34.	Мероприятие 8. Организация и исполнение мероприятий (решений), принятых на межведомственных комиссиях, заседаниях рабочих групп по вопросам построения и развития систем АПК «Безопасный город» на территории Арамильского городского округа, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
35.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
36.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.05.2020 № 219

Об утверждении Регламента антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20 сентября 2018 года № 1, на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2019 № 54 «Об утверждении Положения и Регламента антитеррористической комиссии в Арамильского городском округе»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 22.05.2020 № 219

Регламент
антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Арамильском городском округе (далее – Комиссия) по реализации её задач, закреплённых в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.
2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном председателем антитеррористической комиссии в Свердловской области.

2. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.
4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Арамильского городского округа, а также с учетом рекомендаций антитеррористической комиссии в Свердловской области по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) Арамильского городского округа могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Арамильском городском округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Арамильского городского округа.
7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
б) форму и содержание предлагаемого решения;
в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
г) перечень соисполнителей;
д) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.
9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат антитеррористической комиссии для организации оценки и внесения изменений при необходимости.
10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.
11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению комиссии или решению председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.
14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).
16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя: