

(Ф.И.О. ребенка)

в

класс

МОУ №

отказано.

Ф.И.О. директора МОУ

подпись директора МОУ

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»

Уведомление
об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в

класс

МОУ №

отказано.

Ф.И.О. директора МОУ

подпись директора МОУ

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное
учреждение»

Реестр (журнал)
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

№ за- явле- ния	Дата и время обра- щения	Ф.И.О. поступа- ющего граж- данина, указан- ного в за- явлении о зачис- лении в МОУ	Дата рожде- ния по- ступа- ющего граж- данина	Ф.И.О. заяви- теля	Адрес прожи- вания гражданина	Из какого ОУ, клас- са пере- веден гражданин	Статус	В случае отказа в зачисле- нии граж- данина после указания основание	В какое МОУ за- числен гражданин после по- лучения отказа из данного уч- реждения
1.									
2.									
3.									

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.05.2020 № 242

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 23.05.2014 № 237 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Арамильского городского округа от 28.05.2020 № 242

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Раздел I.
Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет (8 лет – при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), либо их уполномоченные представители, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте и информационном стендах Отдела образования Арамильского городского округа, на официальном сайте Арамильского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра, предоставляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, в электронной форме с использованием Единого портала, а также официального сайта Арамильского городского округа. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

9. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалист Отдела образования Администрации Арамильского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

**Раздел II.
Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги**

11. Наименование муниципальной услуги - Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальная услуга предоставляется Отделом образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования).

Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

13. При предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие следующие органы и организации:

13.1. Отдел образования Арамильского городского округа:

- в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), постановка на учет детей через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" (<https://edu.egov66.ru/>), отказе в постановке на учет, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом, предоставление ребенку места в образовательной организации;
- в части зачисления детей в образовательные учреждения Арамильского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

13.2. МФЦ в части приема заявлений о постановке на учет детей в целях предоставления мест в ДОУ, и постановки на учет детей через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" (<https://edu.egov66.ru/>).

13.3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru в части формирования электронного заявления о постановке на учет детей.

13.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, на официальных сайтах Отдела образования, МФЦ.

14. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой городского округа.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- отказ в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений, постановке на учет и предоставлении места в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок результата предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОУ:

- общий срок предоставления муниципальной услуги в части постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОУ не более 15 календарных дней со дня принятия заявления;
- прием заявления осуществляется круглогодично в соответствии с датой и временем личного обращения заявителя в Отдел образования или МФЦ. При регистрации заявления в электронном виде (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru) в соответствии с датой и временем предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

17. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи направления для зачисления в ДОУ:

- выдача направления в ДОУ осуществляется уполномоченным сотрудником дошкольной организации ежемесячно в течение 30 календарных дней (60 календарных дней в летний период) после предостав-