

10.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке по форме № 2 Раздела 29 конкурсной документации в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном защите.

10.4. Все страницы оригинального экземпляра заявки должны быть пронумерованы, первая страница оригинального экземпляра заявки должна быть помечена надписью «Оригинал». Все страницы экземпляра копии заявки должны быть пронумерованы, первая страница копии заявки должна быть помечена надписью «Копия». Копия заявки должна соответствовать оригиналу заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений между экземплярами конкурсная комиссия следуют оригиналу.

10.5. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.6. Копия заявки брошуруется отдельно. Документы, включенные в копию заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя заявителя виде с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

10.7. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов по форме № 1 Раздела 29 конкурсной документации, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.

10.8. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

10.9. Заявка должна быть представлена в конкурсную комиссию лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Заявка, переданная в конкурсную комиссию с помощью факсимильной или электронной связи, не допускается, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

10.11. Заявка представляется в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения по строительству очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод в г. Арамиль, Свердловской области». На конверте с заявкой также указывается наименование и адрес заявителя.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и скреплен печатью заявителя (при ее наличии).

10.12. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи предоставленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

10.13. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и возвращается представителю вместе с описью предоставленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

10.14. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе представлено менее двух заявок на участие в открытом конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

10.15. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

#### Раздел 11 Место и срок представления заявок на участие в открытом конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)

11.1. Заявки принимаются конкурсной комиссией по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

11.2. Дата начала приема заявок на участие в открытом конкурсе: с 27.07.2020 года с 08:00 по местному времени.

11.3. Дата окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе: 04.09.2020 года до 17:00 по местному времени.

#### Раздел 12. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

12.1. Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе, обратившись в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20.

12.2. Заявления принимаются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное со дня опубликования сообщения о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок.

12.3. Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе предоставляется любому заинтересованному лицу конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего заявления заинтересованного лица.

Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

12.4. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

12.5. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

#### Раздел 13. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации

13.1. Заявитель вправе обратиться в конкурсную комиссию за разъяснениями положений конкурсной документации, оформив письменно запрос по форме № 6 Раздела 29 конкурсной документации. Запрос заявителя о разъяснении конкурсной документации направляется в конкурсную комиссию по адресу: улица 1 Мая, д. 12, город Арамиль, Свердловская область, 624000, кабинет 20.

Запросы принимаются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), время местное.

13.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя, если такой запрос поступил в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до даты истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе.

13.3. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до даты истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

13.4. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, также размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

13.5. Запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться в электронной форме.

#### Раздел 14. Внесение изменений в конкурсную документацию.

##### Отказ от проведения конкурса

14.1. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

14.2. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) и в официальном печатном издании.

14.3. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении предоставленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.

В случае принятия концедентом предоставленных предложений в конкурсную документацию вносятся соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении опубликовывается конкурсной комиссией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).

При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

14.4. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за тридцать дней до установленной даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения конкурса.

14.5. Сообщение об отказе от проведения конкурса опубликовывается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте концедента [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) и в официальном печатном издании в течение трех рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### Раздел 15. Способ обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению, порядок и срок его предоставления

15.1. До установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса, единственный подавший заявку на участие в конкурсе, единственный участник конкурса обязан предоставить в конкурсную комиссию в целях обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению беззотывную банковскую гарантию.

15.2. Банковская гарантия представляется в качестве способа обеспечения надлежащего исполнения концессионером обязательств по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.

15.3. Сведения о величине и сроке действия банковской гарантии указаны в разделе 14 проекта концессионно-

го соглашения (Приложение № 1 к конкурсной документации).

15.4. Банковская гарантия должна быть беззотывной и непередаваемой и должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих беззотывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению», постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

Раздел 16. Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток

16.1. Каждый заявитель должен предоставить задаток в целях обеспечения исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в размере 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек.

16.2. Заявитель предоставляет концеденту копию платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной суммы задатка на расчетный счет концедента, в составе заявки на участие в конкурсе. В случае отсутствия копий платежного поручения заявителя с оригинальной печатью банка в составе поданной заявки, такая заявка признается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

16.3. Расходы по перечислению задатка, вносимого заявителем, несет заявителем.

16.4. Сумма задатка перечисляется заявителем на счет концедента со следующими реквизитами:

Получатель: ФО БГО (Администрация Арамильского городского округа),

л/с 04623002170,

ИНН 6652004270, КПП 668501001,

Уральское ГУ Банка России, р/с 40101810500000010010, к/с 30101810800000000756, БИК 046577001, ОКТМО 65729000

В назначении платежа указывается: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения по строительству очистных сооружений хозяйствственно-бытовых сточных вод в г. Арамиль, Свердловской области».

16.5. Суммы, внесенные участниками конкурса задатков, возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

16.6. Заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток возвращается в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения – в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) заявителю не был предложен концеденту конкурсное предложение о заключении концессионного соглашения – в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока представления предложения о заключении концессионного соглашения;

3) концедент по результатам рассмотрения предоставленного заявителем предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения – в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения концедентом предложения о заключении концессионного соглашения.

16.7. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копий указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

16.8. В случае получения заявки на участие в конкурсе после истечения срока представления заявок внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней после получения такой заявки.

16.9. В случае получения конкурсанта предложения после истечения срока представления конкурсных предложений внесенная сумма задатка возвращается в течение пяти рабочих дней со дня получения такого конкурсанта предложения.

16.10. В случае отказа концедента от проведения конкурса внесенные суммы задатка возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня опубликования концедентом сообщения об отказе от проведения конкурса.

16.11. Сумма задатка, внесенного победителем открытого конкурса, возвращается на расчетный счет концессионера, в течение 10 рабочих дней после заключения концессионного соглашения.

16.12. Победителю конкурса, не подпишавшему в установленный срок концессионное соглашение и (или) не предоставившему банковскую гарантию в соответствии с требованиями и в сроки, установленные разделом 15 конкурсной документации, внесенный им задаток не возвращается.

#### Раздел 17. Концессионная плата

17.1. Концессионная плата по настоящему Соглашению не устанавливается и не взимается, согласно разделу 10 проекта концессионного соглашения (Приложение № 1 к конкурсной документации).

#### Раздел 18. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

18.1. Участник открытого конкурса, прошедший предварительный отбор, представляет конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

18.