

- утвержденный проект межевания территории;
  - проект организации и застройки территории;
  - утвержденный проект планировки территории и прочее;
- 4) территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов;
- сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (в случае необходимости);
- 5) орган, в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией;
- сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется) (в случае необходимости).
60. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу или одновременно его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Председателем Комитета, курирующим деятельность Центра, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать шесть дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Подраздел 1.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

65. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение девяти дней осуществляет подготовку проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента.

66. Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней обеспечивает согласование, подписание и регистрацию проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 19 дней.

В случае подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.

68. Результатом выполнения административной процедуры является проект решения, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента и его регистрация.

Подраздел 1.4. Подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков

70. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения и заявления о заключении соглашения перераспределения земельных участков, оформленного согласно приложению № 2 к Регламенту.

71. При получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 30 дней осуществляет подготовку, согласование и подписание проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также обеспечивает направление такого соглашения заявителю для подписания.

72. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 дней.

73. Результатом выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

74. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо сведения о направлении названных результатов в адрес заявителя почтовым отправлением.

Подраздел 1.5. Направление заявителю результата предоставления

75. Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, а также подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

76. Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.

В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан способ получения результатов рассмотрения заявления или в качестве способа получения указано почтовое отправление, результат рассмотрения в срок не более 14 дней со дня регистрации соответствующего заявления направляется в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан нарочный способ получения результатов рассмотрения заявления, в срок не позднее 14 дней со дня регистрации соответствующего заявления, в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление о возможности получения результатов рассмотрения такого заявления специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при этом допускается иной способ информирования о результатах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.

В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан способ получения результатов рассмотрения заявления или в качестве способа получения указано почтовое отправление, результат рассмотрения в срок не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления направляется в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан нарочный способ получения результатов рассмотрения заявления, в срок не позднее 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление о возможности получения результатов рассмотрения такого заявления специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при этом допускается иной способ информирования о результатах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.

3) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основа-

ниям, указанным в пункте 34 Регламента, направляется заявителю почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении, в месячный срок с момента регистрации соответствующего заявления специалистом Центра, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае указания заявителя на возможность получения результата предоставления муниципальной услуги по электронной почте, такие результаты направляются заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

В случае если указан нарочный способ получения результатов рассмотрения заявления, соответствующие документы могут быть выданы лично заявителю специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, с отметкой о получении и соответствующей подписью заявителя.

Информирование о готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.

77.1. Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в следующем порядке:

проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.

В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан способ получения результатов рассмотрения заявления или в качестве способа получения указано почтовое отправление, проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в срок не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления направляется в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении.

В случае если указан нарочный способ получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, в срок не позднее 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления, в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление о возможности получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при этом допускается иной способ информирования о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Информирование о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.

77. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 дней с момента регистрации решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, а также с момента подписания должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

В случае подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 день.

78. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю результатов рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление подписанного проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем результата рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги либо сведения о направлении названных результатов в адрес заявителя по электронной почте (в случае указания заявителем) или почтовым отправлением.

Подраздел 1.6. Порядок осуществления административных

процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

80. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Арамильского городского округа.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

81. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.

Запись на прием для подачи запроса с использованием Единого портала и официального сайта Арамильского городского округа не предусмотрена.

82. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности).

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителем обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 20 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого портала.

83. Прием и регистрация Комитетом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности).

1) Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2) Срок регистрации запроса – 3 рабочих дня.

3) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением