

# Официально

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

(согласовано/не согласовано)

Председатель /Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

(согласовано/не согласовано)

/Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Ресурсоснабжающая организация

(согласовано/не согласовано)

/Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Ресурсоснабжающая организация

(согласовано/не согласовано)

/Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Ресурсоснабжающая организация

(согласовано/не согласовано)

/Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Балансодержатель

(согласовано/не согласовано)

/Ф.И.О./

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на территории Арамильского городского округа»

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа

№ \_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Ф.И.О.) действующего на основании Положения, в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», разрешает (Ф.И.О. рекламиораспространителя, паспортные данные, ИНН, ОГРН, адрес регистрации), установку рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа, расположенную (место установки), по адресу (адрес установки), с характеристиками, указанными в пункте 1, на срок, установленный в пункте 2 настоящего разрешения.

## Описание и характеристика рекламной конструкции

Установка рекламной конструкции, на которое выдано настоящее Разрешение, должна соответствовать требованиям, перечисленным ниже, в противном случае настоящее Разрешение утрачивает силу.

1.  
Площадь информационного поля

2.

Тип рекламной конструкции, краткое описание

3.

Количество сторон

4.

Данные о собственнике (арендаторе) имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

Срок действия разрешения  
Настоящее Разрешение действует

с «\_\_\_» 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

К истечению срока действия настоящего Разрешения владелец рекламной конструкции обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца.

## Прочие условия

1) Лицу, которому выдано Разрешение, обязано в течение 10 дней после завершения установки рекламной конструкции уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа о завершении установки конструкции.

2) В случае установки рекламной конструкции, не соответствующей характеристикам, содержащимся в Разделе 1 настоящего Разрешения, Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52044-2003 конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу.

3) Лицу, которому выдано разрешение, обязано поддерживать установленную рекламную конструкцию в надлежащем виде в течение всего срока действия данного разрешения.

4) Лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию городского округа обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

5) Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченных органов.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Арамильского городского  
округа  
от 30.07.2020 № 335

Приложение № 11  
к постановлению  
Администрации Арамильского

городского округа

№ \_\_\_\_\_

## Административный регламент

### предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Арамильского городского округа под строительство по результатам торгов»

#### Раздел 1. Общие положения

##### Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Арамильского городского округа под строительство по результатам торгов» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Арамильского городского округа под строительство по результатам торгов» (далее – Муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур органа, представляющего Муниципальную услугу, порядок взаимодействия между должностными лицами и заявителями.

##### Подраздел 1.2. Круг заявителей

3. Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, представляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа лично заявителем либо третьим лицом, уполномоченным на совершение этих действий в силу закона либо доверенности (далее – представитель), оформленной в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Заявление от имени юридического лица подается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, или лицом, имеющим доверенность, выданную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

##### Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты размещена на официальном сайте Арамильского городского округа по адресу: <http://www.aramilgo.ru>, информация о порядке предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfc66.ru>, также предоставляется непосредственно специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Специалист Комитета) при личном приеме, а также по телефону: (343) 385-32-86.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Комитета должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автономирования.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Арамильского городского округа под строительство по результатам торгов».

##### Подраздел 2.2. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

11. При предоставлении Муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

3) Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация АГО);

4) Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – Центр).

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг; утвержденного Решением Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 № 2/8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа».

##### Подраздел 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) принятие решения о проведении аукциона;

2) подготовка постановления и договора аренды по результатам торгов;

3) отказ в предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 34 Регламента.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления Муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в