



Официально



Арамильские
ВЕСТИ

13

№ 44 (1309) 26.08.2020

от 11.08.2020 № 358

Об утверждении Порядка создания и ведения деятельности советов многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

В соответствии с пунктом 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения деятельности советов многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.04.2013 № 132 «Об утверждении Положения о Совете многоквартирных домов, расположенных на территории Арамильского городского округа» и постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.04.2013 № 133 «О создании Общественного совета, состоящего из представителей Советов многоквартирных домов Арамильского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа	Р.В. Гарифуллин
Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 11.08.2020 № 358	

ПОРЯДОК создания и ведения деятельности советов многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Собственники помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данным дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, и при этом в данном многоквартирном доме более чем четыре квартиры, обязаны избрать на своем общем собрании совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме.
- 1.2. Если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данным дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, Администрация Арамильского городского округа в трехмесячный срок созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья.
- 1.3. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.
- 1.4. Количество членов совета многоквартирного дома устанавливается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, количество членов совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир.
- 1.5. Решение о создании совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома должно быть оформлено Протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об избрании совета многоквартирного дома согласно Приложению к настоящему порядку.
- 1.6. Регистрация совета многоквартирного дома в Администрации Арамильского городского округа или иных органах не осуществляется.
- 1.7. Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья.
- 1.8. Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме каждые два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в данном доме. В случае неприятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании совета многоквартирного дома полномочия совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.9. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений в данном доме, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом.
- 1.10. Комиссии собственников помещений в многоквартирном доме избираются по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по решению совета многоквартирного дома.
- 1.11. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме может быть принято решение об использовании системы или иной информационной системы с учетом функций указанных систем в деятельности совета многоквартирного дома, председателя совета многоквартирного дома, комиссий собственников помещений в многоквартирном доме в случае их избрания, а также об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на обеспечение деятельности указанных совета, председателя, комиссий.

2. Функции совета многоквартирного дома

- 2.1. Совет многоквартирного дома:
 - обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
 - выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу Российской Федерации;
 - представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, председателю совета многоквартирного дома, комиссий собственников помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;
 - осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователями таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;
 - представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе;
 - осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Полномочия председателя совета многоквартирного дома

- 3.1. Председатель совета многоквартирного дома избирается из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.
- 3.2. Председатель совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета многоквартирного дома и подотчетно общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме
- 3.3. Полномочия председателя совета многоквартирного дома:
 - до принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - доводит до сведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме результаты переговоров по вопросам, указанным в предшествующем пункте настоящей части;
 - на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в многоквартирном доме, или, действуя без доверенности, в случае наделения его таким полномочием по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заключает на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, договор управления многоквартирным домом или договор, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации. По договору управления многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключенным председателем совета многоквартирного дома в случае наделения его таким полномочием решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме. По договору управления многоквартирным домом или договорам, указанным в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключенным председателем совета многоквартирного дома в случае наделения его собственниками помещений в многоквартирном доме таким полномочием, удостоверяемым доверенностями, приобретают права и становятся обязанными собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета многоквартирного дома эти доверенности. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации, лица, заключившего с председателем совета многоквартирного дома договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, копии договора управления многоквартирным домом и указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в многоквартирном доме, или, действуя без доверенности, в случае наделения таким полномочием по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - на основании доверенностей, выданных собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг;
 - осуществляет принятие решений по вопросам, которые переданы для решения председателю совета многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с пунктом 4.3 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о выплате вознаграждения членам совета многоквартирного дома, в том числе председателю совета многоквартирного дома. Такое решение должно содержать условия и порядок выплаты указанного вознаграждения, а также порядок определения его размера.

Приложение
к Порядку создания и ведения деятельности советов многоквартирных домов на территории Арамильского городского округа

(адрес многоквартирного дома)	
Протокол № _____ заседания совета многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, о создании комиссии многоквартирного дома	
г. _____	« ____ » _____ г.
Форма проведения: очное собрание.	
Место проведения собрания: _____.	
Время начала собрания: _____.	
Время окончания собрания: _____.	
Присутствовали собственники помещений многоквартирного дома по адресу: _____ (далее – «Собственники» и «Дом»): 1. _____	

(фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес)	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
Кворум для рассмотрения вопросов повестки дня имеется, собрание правомочно.	
Председатель собрания - _____ (Ф.И.О.)	
Секретарь собрания - _____ (Ф.И.О.)	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании совета многоквартирного дома.
Слушали:
1. По вопросу повестки дня об избрании совета многоквартирного дома в соответствии с ч. 2 ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации слушали _____ (Ф.И.О.).
С дополнениями выступил(а) _____ (Ф.И.О.).
Были заданы следующие вопросы: _____.
Голосовали за кандидатуру: _____ (Ф.И.О.):
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.
Голосовали за кандидатуру: _____ (Ф.И.О.):
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.
Голосовали за кандидатуру: _____ (Ф.И.О.):
«за» - _____ голосов;
«против» - _____ голосов;
«воздержались» - _____ голосов.

По результатам голосования по вопросу повестки дня принято решение: избрать в состав совета Дома:

1. _____ (Ф.И.О.)	
Паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.	_____ (Ф.И.О.), зарегистрированный(ая) по адресу: _____
2. _____ (Ф.И.О.)	
Паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.	_____ (Ф.И.О.), зарегистрированный(ая) по адресу: _____
3. _____ (Ф.И.О.)	
Паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.	_____ (Ф.И.О.), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Подсчет голосов по вопросам повестки дня проводили:
_____ (Ф.И.О.)

Подписи собственников помещений:	
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	
« ____ » _____ г.	
Председатель собрания: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	
« ____ » _____ г.	
Секретарь собрания: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.08.2020 № 370

Об организации и проведении мероприятий, посвященных 345-летию города Арамил

На основании Решения Думы Арамильского городского округа от 11.06.2020 № 71/7 «О переносе даты празднования Дня города Арамил в 2020 году», статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях сохранения традиции празднования Дня города Арамил, пропаганды достижений социально-экономического, культурного развития Арамильского городского округа, создания условий для массового отдыха населения, формирования патриотического отношения и любви к малой родине, укрепления и продвижения привлекательного имиджа Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 29 августа 2020 года праздничные мероприятия, посвященные 345-летию города Арамил в режиме ограничительных мер, вызванных новой коронавирусной инфекцией (далее - онлайн-формат).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по подготовке проведения мероприятий, посвященных 345-летию города Арамил (Приложение №1);
 - 2.2. План мероприятий по подготовке празднования 345-летия города Арамил (Приложение № 2);
 - 2.3. Программу проведения праздничных мероприятий, посвященных 345-летию города Арамил (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа
В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 20.08.2020 № 370

Состав организационного комитета по подготовке проведения мероприятий, посвященных 345-летию города Арамил

В.Ю. Никитенко – Глава Арамильского городского округа, председатель организационного комитета;
Р.В. Гарифуллин – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
О.В. Комарова - заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
А.И. Седова – специалист по организационному сопровождению Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил», секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Ф.С. Адыева – директор Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (далее - МБУ «КДК «Виктория») (по согласованию);
С.В. Аминова – директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
В.В. Ашихмина – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - МБУ ДО «ДШИ») (по согласованию);
С.Ю. Ипатов - заместитель директора Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
Н.Н. Иртуганова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамил» (далее – МБУК «Музей г. Арамил») (по согласованию);
С.А. Калутина – директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию);
О.Г. Кирьянов – генеральный директор Закрытого Акционерного общества «Арамильский завод передовых технологий» (по согласованию);
А.В. Климينا - председатель Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
С.Н. Колонова – главный специалист Администрации Арамильского городского округа;
С.В. Косарев – главный специалист Администрации Арамильского городского округа;
М.А. Лачхин – директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» (далее – МАУ «Центр Созвездие») (по согласованию);
С.Ю. Макаров – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа (Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамильского городского округа) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области (по согласованию);
С.П. Мезенова – председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию);
А.В. Мишин – директор Муниципального унитарного предприятия «Арамил Энерго» (по согласованию);
М.В. Пастухова – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамил» (далее - МБУ «ДК г. Арамил») (по согласованию);
О.Б. Печеркин – начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа;
И.В. Пряникова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека» (далее – МБУК «АЦБ») (по согласованию);
А.И. Рожин – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (далее – ГБУЗ СО «АГБ») (по согласованию);
И.В. Сафронов – главный специалист Администрации Арамильского городского округа;
Е.С. Токарева – главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;
А.П. Трифонов – директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (далее – МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин») (по согласованию);