

Округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения:

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (дип) аварийно-спасательных формирований в территории Округа;
 33) создание, развитие и обеспечение охраны дечебно-оздоровительных местностей и курортов местного завчения на территории Округа;
 34) организация и осуществление муниципального контроля в обасти использования и охраны особо охраняемых природных территории Места, а также соуществление муниципального обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровых;
 35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровых;
 36) водение ресстра расходильного общественное безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровых;
 37) регистрация уставои герриториального общественное демокрарающия об Округа;
 37) регистрация уставои герриториального общественных, внаучирование сарссов, тарклюсние наименований элементам улично-эгрохиченное общественное доставление общественное доставление общественное доставление общественное доставление общественном дересов присосным наименований элементам улично-эгрохиченное обществления обществления обществления обществления, наименований элементам улично-эгрохиченное обществления обществления обществления обществления обществления обществления обществления обществления обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохичения улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное обществления улично-эгрохиченное улично-эгрохиченное улично-эгрохиченное улично-эгрохиченное

области;

9) вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Округа федеральными законами и законами Свердловской
области, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Округа;

10) иные полномочия, установленные федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение
органов местного самоуправления Округа отдельными государственными полномочиями.

### Статья 4. Руководство Администрацией Арамильского городского округа

- 1. Руководство Администрацией осуществляет Глава Арамильского городского округа в соответствии с Уставом (далее Глава).
  2. В случае временного отсутствия Главы его полномочия осуществляет лицо, назначаемое распоряжением Главы.
  3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы его полномочия до момента вступления в должность нового Главы временно осуществляются в порядке, установленном Уставом.
  4. Глава подписывает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.
  5. Глава пействует без доверенности, представляет интересы Администрации на территории Российской Федерации и за ее пределами.
  6. Глава представляет Администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
  7. Глава осуществляет полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы Округа.

# Статья 5. Организационные основы деятельности Администрации Арамильского городского округа

1. Структура Администрации утверждается Думой Округа.
2. Администрация формируется Главой в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правовым актом Администрации, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Округа на содержание Администрации.
3. Структурными подразделениями Администрации являются функциональные, отраслевые органы Администрации, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению исполнения полномочий Администрации и.
4. Органы Администрации могут наделятсяе правами юридического лица. Положение об органе Администрации, наделенном правами юридического лица, утверждается Думой Округа по представлению Главы.
5. Структурные подразделения Администрации наделяются Главой соответствующей компетенцией. Положения о структурных подразделения Администрации утверждаются правовым актом Администрации.
6. Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, осуществляют исполнительную и распорадительную о распорадительную сыстьюсть, направленную на решение вопросов местного значения в порядке, установленом законодательством о местном самоуправлении, Уставом, положениями о структурных подразделениях Администрации.
7. Работники Администрации являются муниципальными служащими Округа и исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Округа и неполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Округа и неполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Округа и неполняют обязанности по должности муниципальной службы.
8. Координация деятельности органов и структурных подразделений Администрации и их взаимодействие осуществляются в соответствии с Чордамини правовыми актами округа.
9. Деятельность Администрации осуществляется на основ епланирования в соответствии с нормативными правовыми актами округа, бюджет

# Статья 6. Права Администрации Арамильского городского округа

При осуществлении своих полномочий Администрация имеет право:
 Праворивать в установленном порядке у должностных лиц Округа и органов местного самоуправления Округа, должностных лиц органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий;
 Запрашивать в установленном порядке информацию о результатах проверок по контролю за санитарно-эпидемиологическим, экологическим состоянием территорий, находящихся в границах Округа, проводимых уполномоченными государственными контрольными и надзорными органами;
 Запользоваться имуществом, закрепленным за Администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством;
 Нользоваться иными правами, предоставленными Администрации законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Округа.

# Статья 7. Ответственность Администрации Арамильского городского округа

Администрация как юридическое лицо отвечает по своим ооззательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.
 При их недостаточности субсиднарную ответственность по обязательствам Администрации несет обкруг.
 Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации,

намм.
3. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ветственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значе-я и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) онами Свердловской области.

# Статья 8. Заключительные положения

1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства 2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Решением Думы Округа.

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 13 августа 2020 года № 72/6

О внесении изменений в Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муни-ипальной службы в Администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 25 сентября 2008 года № 11/7-2

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-О3 «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в соответствии с распоряжением Администрации Арамильского городского округа от 28 апреля 2020 года № 30 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карть») по устранению замечаний, направленных по результатам ознакомления с деятельностью органов местного самоуправления Арамильского городского округа по организации кадровой работы», Дума Арамильского городского округа

- 1. Внести изменение в Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 25 сентября 2008 года № 11/7-2, утвердив в новой редакции (прилагается).

  2. Признать утратившим силу Решение Думы Арамильского городского округа от 25 сентября 2008 года № 11/7-2 «Об утверждении положения «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского окр

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к Решению Думы Арамильского городского округот 13 августа 2020 года № 72/6

Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования карового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - Положение).

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – кадровый резерв) представляет собой список лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям по перечню должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа на ведущие, старшие группы должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется с целью:

1.4.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.4.2. Улучшения качественного состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

. 1.4.3. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского родского округа лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемым должностям. 1.4.4. Сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы. 1.4.5. Привысчения граждан на муниципальную службу. 1.5. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним: 1.5.1. Равный доступ граждан к зачислению в резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми и личностными чествами.

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.
 1.5.2. Добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.
 1.5.3. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв.
 1.5.4. Целенаправленность и непрерывность работы по формированию резерва и подготовке квандидатов к муниципальной службе.
 1.5.5. Персональная ответственность за формирование кадрового резерва и работу с ним.
 1.5.6. Создание условий для профессионального роста кандидатов на должностях муниципальной службы.
 1.5.7. Профессиональное доверие и уважение к кандидатам для зачисления в кадровый резерв.
 1.5.8. Гласность в формировании и работе с кандровым резервом, доступность информации о кадровом резерве.
 1.6. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет танизационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

2. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:
 2.1. Этапы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:
 2.2. Составление перечия должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв.
 2.2. Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 1 к Положению).
 2.2.3. Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 2 к Положению).
 2.2. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с методикой для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 5 к Положению).
 2.3. В состав кадрового резерва включаются граждане:
 2.3.1. По результатам конкурса.
 2.3.2. Принимавшие участие и не победившие в конкурсах на замещение вакантных муниципальных должностей, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, на основании рекомендаций конкурсной комиссии.
 2.4. Граждания может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должности, не ограничен.
 2.5. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.
 2.6. Граждане включаются в кадровый резерв для замещения нескольких должности, не ограничен.
 2.7. Список сформированного кадрового резерва утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

### 3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется путем:
 3.1.1. Проведения сжетодного анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости.
 3.1.2. Определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития.
 3.1.3. Подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении гражданина в кадровый резерв, об исключении гражданина из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва.
 3.1.4. Составления и утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение № 2 к Положению).
 3.1.5. Оформления и ведения личных дел, учетных карточек (приложение № 3 к Положению) лиц, состоящих в кадровом резерве.
 3.2. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, предусмотренных в соответствии с планом подготовки кадрового резерва.
 3.3. Подготовка индивидуального плана (приложение № 4 к Положению), организация его реализации осуществляется Организационным отделом Администрации Арамильского городского округа.
 3.4. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящим в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений, навыков и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе следующие мероприятия:
 3.4.1. Направление лиц, состоящих в кадровом резерве, на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностхя в Администрации Арамильского городского округа.
 3.4.2. Временное замещение лицами, состоящими в кадровом резерве, содельных поручений по соответствующих должности.
 3.4.3. Выполнение лицами, состоящим в кадровом резерве, отдельных горочений по соответствующих должности.
 3.4.4. Участие лици, состоящих в

4.1. Использование кадрового резерва

4.1. Использование кадрового резерва

4.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности.

4.2. Замещение вакантной должности.

4.2. Замещение вакантной должности.

4.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение остоятетствующей вакантной должности.

4.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности. Нава Арамильского городского округа или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.5. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.5. Замещения гражданином соответствующей вакантной должности.

4.5. Замещения гражданином соответствующей вакантной должности.

4.5. Замещения гражданина от предложенной для замещения вакантной должности.

4.5. Замещения гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской федерации.

4.5. Осектаемия гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской федерации.

4.5. Осектаемия гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской федерации.

4.5.5. Увольнения гражданина с места его расоты (служов) по пулькать с усменения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
4.5.6. Осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
4.5.7. Уграты гражданина судом недееспособным.
4.5.8. Признания гражданина судом недееспособным.
4.5.9. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.
4.5.10. По решению Главы Арамильского городского округа на основании результатов индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв.

4.5.10. По решесии:

никого в резерв.

4.5.11. В случае смерти.

4.5.12. Снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальной служебной деятельности муниципального деятельного деятельног

4.5.12. Синжения показатель эффективность образовать образовать претендует граждании.
4.5.13. Изменения штатного расписания в отношении должности, на которую претендует граждании.
4.5.14. Иных оснований в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе.
4.6. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменения в список кадрового резерва и оформляется осответствующим правовым актом Главы Арамильского городского округа.
4.7. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок назначения на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает Глава Арамильского городского округа по представлению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа.
5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной сл

### СПИСОК кандидатов для включения в кадровый резерв орган ов местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование штатной	Ф.И.О. кан-	Дата рож-	Образование (наи-	Стаж муниципальной	Место работы,
	должности	дидата на	дения	менование учебного	(государственной) службы/	должность
		замещение		заведения, год оконча-	стаж работы по специ-	
		должности		ния, специальность и	альности	
				квалификация по ди-		
				плому, ученая степень,		
				ученое звание)		
1	2	3	4	5	6	7

к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Глава Арамильского городского округа

Ф.И.О