

ных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры выплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

42. Размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

Размер выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

43. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

44. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

45. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:  
1) за интенсивность и высокие результаты работы;  
2) за качество выполняемых работ;  
3) за стаж непрерывной работы (выслугу лет);  
4) премиальные выплаты по итогам работы.

46. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:  
1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работников учреждения в соответствующем периоде;  
2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

47. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Решение о введении выплат стимулирующего характера и их размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

48. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

49. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров, лауреатов) конкурсов, фестивалей различного уровня, реализации авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в установленной сфере деятельности, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

50. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», и другие качественные показатели, установленные в локальном нормативном акте учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников учреждения, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

51. К выплатам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательной организации в сфере культуры и искусства. Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) устанавливается нормативно – правовым актом учреждения.

52. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

53. Работникам учреждения, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплат стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

54. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование в размере не более одного должностного оклада работника учреждения:

1) при объявлении благодарности Министерства культуры Российской Федерации;  
2) при награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации;  
3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;  
4) в связи с празднованием Дня учителя;  
5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);  
6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

57. Руководитель учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам учреждения материальную помощь в размере не более одного должностного оклада.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.08.2020 № 361

*О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.07.2020 № 334 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.10.2019 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года»*

В соответствии со статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 16 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года

№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа и Решением Думы Арамильского городского округа от 11.06.2020 № 71/10 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 19 декабря 2019 года № 65/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 29.07.2020 № 334 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.10.2019 № 631 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа

Р.В. Гарифуллин

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 13.08.2020 № 361

<b>ПАСПОРТ муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению и формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа до 2024 года»</b>	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Улучшение демографических показателей на территории Арамильского городского округа, снижение заболеваемости, инвалидности и смертности, увеличение продолжительности жизни и улучшение качества жизни. Задача 1.1. Реализация на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики. Задача 1.2. Повышение уровня информированности населения в вопросе иммунопрофилактики инфекционных заболеваний. Цель 2. Повышение доступности, качества и эффективности медицинской помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья граждан Арамильского городского округа, реализация территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи. Задача 2.1. Создание системы подготовки медицинских кадров на основе профориентационной работы в общеобразовательных школах, целевой бюджетной подготовки. Задача 2.2. Оказание социальной поддержки медицинских работников. Цель 3. Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции на территории Арамильского городского округа. Задача 3.1. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции. Задача 3.2. Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции. Задача 3.3. Организация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции. Задача 3.4. Оказание комплексной помощи ВИЧ-инфицированным гражданам. Цель 4. Снижение уровня заболеваемости туберкулезом и смертности от туберкулеза на территории Арамильского городского округа. Задача 4.1. Развитие и совершенствование системы организации профилактических осмотров населения, в т.ч. групп риска на туберкулез. Задача 4.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам туберкулеза. Цель 5. Снижение темпов распространения наркомании на территории Арамильского городского округа. Задача 5.1. Развитие и совершенствование системы профилактических мероприятий по противодействию распространения наркотиков. Задача 5.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам противодействия наркомании. Цель 6. Сохранение и укрепление здоровья населения Арамильского городского округа и увеличение продолжительности жизни на основе создания системы формирования здорового образа жизни. Задача 6.1. Реализация мероприятий, направленных на предупреждение и борьбу с социально значимыми заболеваниями на территории Арамильского городского округа. Задача 6.2. Увеличение доли лиц, прошедших обследование в Центре здоровья. Задача 6.3. Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака и профилактике табакокурения. Задача 6.4. Создание среды, благоприятствующей для повышения физической активности населения Арамильского городского округа. Задача 6.5. Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики». 2. «Создание условий для привлечения и закрепления кадров в сфере здравоохранения в Арамильском городском округе». 3. «Профилактика ВИЧ-инфекции в Арамильском городском округе». 4. «Профилактика туберкулеза в Арамильском городском округе». 5. «Противодействие распространению наркомании в Арамильском городском округе». 6. «Формирование здорового образа жизни у населения Арамильского городского округа».
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Уровень привитости населения. 2. Укомплектованность медицинскими кадрами. 3. Уровень распространенности ВИЧ-инфекции среди населения Арамильского городского округа. 4. Уровень информированности населения в возрасте 15-49 лет о ВИЧ-инфекции. 5. Уровень охвата населения в возрасте 15 лет и старше рентгенофлюорографическими осмотрами. 6. Уровень охвата детей в возрасте 0-14 лет методом туберкулин-диагностического обследования на туберкулез. 7. Уровень общей заболеваемости алкоголизмом.