6	В День знаний, а также в ходе месячника организовать участие руководства, специалистов и сотрудников подразделений федеральной противопожарной службы (далее-ФПС), территориальных ОНДиПР в торжественных школьных линейках, классных часах, тематических уроках и других мероприятиях с целью доведения информации по вопросам безопасности и популяризации профессии пожарного, спасателя.	1 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
7	Организовать практические занятия в образовательных учреждениях, по отработке действий на случай возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	1-10 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
8	Организовать оформление в образовательных учреждениях выставок поделок, рисунков о соблюдении мер безопасного поведения.	1-20 сентября	руководители образовательных учреждений, 113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию)
9	В школьных библиотеках организовать выставку книг, журналов «Оградим себя от пожаров и чрезвычайных ситуаций».	1-20 сентября	руководители образовательных учреждений
10	Организовать проведение экскурсий в пожарно-спасательные подразделения. В случае отсутствия возможности проведения экскурсии при ухудшении эпидемиологической обстановки в субъектах Свердловской области, проработать вопрос о проведении данной экскурсии в дистанционном формате в режиме онлайн с помощью социальных сетей: В Контакте, Инстаграм, Одноклассники и так далее.	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
11	Организовать выступления руководства, специалистов и сотрудников по вопросам безопасной жизнедеятельности на родительских собраниях в образовательных учреждениях.	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
12	Организовать показ учебных видеофильмов, мультфильмов по обеспечению безопасной жизнедеятельности.	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
13	Организовать проведение конкурсов, викторин, соревнований среди детей и их родителей на знание правил безопасного поведения.	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений
14	Организовать информирование населения и выступления в электронных и печатных средствах массовой информации руководства и специалистов подразделений ФПС, территориальных ОНДиПР: - о противопожарном состоянии школ; - о мерах безопасного поведения; - об обеспечении безопасности детей; - о профилактике ложных вызовов; - о мероприятиях, проводимых в ходе месячника.	19 августа по 20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию)
15	Организовать показ роликов о сохранении детских жизней на телеканалах, мониторах в местах массового скопления людей	19 августа по 20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию).
16	Совместно с органами управления социальной защиты населения и учреждениями социального обслуживания организовать проведение конкурсов, викторин, экскурсий в пожарную часть для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), Администрация АГО
17	Организовать в местах массового скопления людей трансляцию радиосообщений о сохранении детских жизней.	19 августа по 20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), Администрация АГО
18	Организовать создание и работу дружин юных пожарных и отрядов «юный спасатель».	сентябрь	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений, Админстрация АГО
19	Оформить в общеобразовательных учреждениях уголки дружин юных пожарных	1-20 сентября	113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию), ОНДиПР Сысертского ГО, Арамильского ГО (по согласованию), руководители образовательных учреждений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.09.2020 № 389

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 21.12. 2018 № 634 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа»

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 21.12.2018 № 634 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 389

Приложение
к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 21.12.2018 № 634

Порядок ведения реестра расходных обязательств Арамильского городского округа

1. Реестр расходных обязательств Арамильского городского округа (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств Арамильского городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта бюджета Арамильского городского округа (далее – бюджета городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Реестр расходных обязательств составляется и ведется Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестр расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.

3. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Финансовый отдел осуществляет следующее:

1) разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств;

2) осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств, предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств. По итогам проверки Финансовый отдел вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Арамильского городского округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств;

3) сводит реестр расходных обязательств по отдельным главным распорядителям бюджетных средств и формирует реестр расходных обязательств;

4) представляет реестр расходных обязательств Арамильского городского округа в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков предоставления реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

4. Реестр расходных обязательств заполняется и предоставляется в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (ПК ИСУФ).

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств ведется главными распорядителями бюджетных средств и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

2) представляет в Финансовый отдел реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 15 апреля текущего финансового года, по данным на 01 апреля текущего финансового года.

В случае принятия (заключения) новых, внесения изменения или прекращения действия законов, иных нормативных правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств Арамильского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в реестр расходных обязательств и предоставляет уточненный реестр расходных обязательств в Финансовый отдел.

7. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется по форме согласно Приложению к Порядку ведения реестра расходных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оценка капитальных вложений в новое строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоснабжения Арамильского городского округа

№ п.п.	*Наименование мероприятия*	*Характеристики*	*Способ оценки*	*Ед.изм.*	*Кол-во*	*ЛСР №*	*Ст-ть за 1ед.изм., тыс.руб.*	*Стоимость всего, тыс. руб.*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*	*2028*	*2029*	*2030*	*2031*	*2032*	*2033*	*2034*	*2035*
г. АРАМИЛЬ																										
1	Ремонт водозаборной скважины №5/6949 по ул.Новая-25а,№4/6159 по ул. Новая-25б,№2/3866 по ул. Новая-25в со строительством ограждения ЗСО-1 пояса			шт	3		1905	5700	1905	1905	1905															
2	Ремонт водозаборной скважины ул.Рабочая 144а, Речной 2а, Крмсомольская 37 б,Клубная 57/1,1 мая 12 б с заменой насоса на энергоэффективный,ремонтом кровли и павильона			шт	5		2100	10500				2100	2100	2100	2100	2100										
3	Ремонт скважины З.Ильича41а , с заменой насоса на энергоэффективный,заменой павильона,внедрением АСОДУ.Закольцовка системы со строительством нового водовода.	Общая протяженность нового водопровода – 0,45 км Диаметр 110 мм		шт	1		5000	5000		3000	2000															
4	Разработкаи утверждение проекта ЗСО			шт	8		100	800	400	400																
5	Проведение гидрогеологических работ перспективных источников водоснабжения,оценка эксплуатационных запасов для водоснабжения мкр.Гарнизон	Общий объем воды 1300-1500 м3/сут		шт	1		5900	5900		5900																
6	Установка приборов учета воды			шт	1		20	20		20																
7	Автоматизация насосной станции 2-го подъем "Южная горка" с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции		ЛСР	шт	1		263	263		263															5000	10000
8	Автоматизация насосной станции 2-го подъема, располож. По ул. Ксосмонавтов		ЛСР	шт	1		300	300		300																
9	Ремонт насосной станции 2-го подъем ул.Садовая 10 с проведением пуско-наладочных работ и вводом в эксплуатацию системы автоматизации работы станции,ремонтом резервуаров чистой воды			шт	1		10000	10000								10000										
10	Автоматизация насосной станции 2-го подъема, располож. По ул. Рабочая 144 а		ЛСР	шт	1		150	150		150													8000	5769	2000	
11	Строительство камер переключений на магистральном водоводе d=150 - 2 шт., с установкой запорной арматуры d=150- 6 шт.			шт	8		535	4280		1000	1500	1780														