

организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), в количестве не более 5 человек.

К ходатайству о назначении публичных слушаний прикладывается проект муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, и протокол собрания инициативной группы. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается с участием лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы на ближайшем заседании Думы городского округа. На заседании Думы городского округа вправе выступить лицо, уполномоченное протоколом собрания инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства о назначении публичных слушаний Дума городского округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть принято в случаях, если:

- 1) инициативной группой нарушена процедура выдвижения инициативы;
- 2) по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;
- 3) предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях вопрос, проект муниципального правового акта противоречит законодательству.

2. Решение о назначении публичных слушаний принимается Думой городского округа или Главой городского округа и оформляется соответственно решением или постановлением.

Решение Думы городского округа или постановление Главы городского округа должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) время, место, сроки начала и окончания ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 4) состав Комиссии с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря.

Если публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, в Комиссию включаются лица, рекомендованные инициативной группой. Число членов, рекомендованных инициативной группой, не должно превышать одну треть от общего числа членов Комиссии.

В случае назначения публичных слушаний Думой городского округа, председателем Комиссии и председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Думы городского округа, заместитель председателя Думы городского округа, председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Думы городского округа.

В случае назначения публичных слушаний Главой городского округа, председателем Комиссии на них может быть Глава городского округа, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация городского округа), к компетенции которого относится выносящийся на слушания вопрос, а организация и обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию городского округа.

3. Решение Думы городского округа или постановление Главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

4. Одновременно с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также информация о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Подготовка к публичным слушаниям.

Комиссия на основании решения Думы городского округа (постановления Главы городского округа) о назначении публичных слушаний:

- 1) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;
- 2) оповещает население городского округа в средствах массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;
- 3) приглашают в случае необходимости на публичные слушания экспертов, специалистов, других лиц.

6. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях подлежат представители инициативной группы в случае проведения слушаний по инициативе населения.

7. Администрация городского округа обязана предоставить помещение для проведения публичных слушаний и оказать содействие в подготовке раздаточных материалов.

8. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 15 часов либо по рабочим дням с 17 часов до 21 часа по местному времени.

Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, но не может быть более трех часов. Председатель Комиссии на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

9. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ желающим участвовать в слушаниях.

10. Участники публичных слушаний.

- 1) Участниками публичных слушаний признаются граждане, достигшие возраста 18 лет, имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа, либо имеющие в собственности недвижимое имущество, расположенное на территории городского округа.
- 2) Правом выступления для аргументации своих предложений обладают жители городского округа, присутствующие на публичных слушаниях, члены комиссии, приглашенные эксперты, специалисты, а также депутаты Думы городского округа и (или) должностные лица Администрации городского округа.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний.

- 3) Жители городского округа вправе представить в Комиссию свои предложения и рекомендации в письменном виде для включения их в протокол публичных слушаний. Оформленные предложения и рекомендации принимаются не позднее дня проведения публичных слушаний.

11. Порядок проведения публичных слушаний.

- 1) Председатель Комиссии или его заместитель является председательствующим на публичных слушаниях (далее - Председательствующий). Председательствующий открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, основания и причины их проведения, наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, предложения Комиссии по порядку проведения публичных слушаний.
- 2) Время выступления определяется Председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.
- 3) Для организации обсуждения Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений, замечаний, дополнений, изменений к проекту правового акта.
- 4) Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителям органа местного самоуправления, являющегося инициатором публичных слушаний, или представителю (представителям) инициативной группы, если инициатором публичных слушаний является население городского округа.
- 5) По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) Председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.
- 6) Участники публичных слушаний выступают с вопросами, пояснениями, предложениями, замечаниями только в рамках заявленной темы публичных слушаний.

12. Итоговый протокол публичных слушаний.

На публичных слушаниях секретарем комиссии ведется итоговый протокол (приложение №1 к настоящему Положению).

13. Итоги публичных слушаний.

- 1) В результате проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения о принятии опубликованного проекта муниципального правового акта без изменений, о внесении дополнений и (или) изменений в опубликованный проект муниципального правового акта или отклонение проекта правового акта.
- 2) Рекомендации и предложения о принятии опубликованного проекта муниципального правового акта без изменений, о внесении дополнений и (или) изменений в опубликованный проект муниципального правового акта или предложение об отклонении правового акта включаются в итоговый протокол публичных слушаний.
- 3) При проведении публичных слушаний на рассмотрение ставятся только те рекомендации и предложения, которые были внесены до окончания проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением. Внесенные рекомендации и предложения без мотивированного обоснования или не относящиеся к вопросу публичных слушаний, не рассматриваются и в итоговый протокол не вносятся.
- 4) Итоговый протокол является документом, в котором отражаются результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование рекомендаций и предложений. Итоговый протокол подписывается Председательствующим и секретарем Комиссии.
- 5) Итоговый протокол публичных слушаний представляется комиссией для его рассмотрения органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания. Обязательным приложением к итоговому протоколу публичных слушаний является заключение комиссии о результатах публичных слушаний (приложение № 2 к настоящему Положению).
- 6) Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает опубликование заключения комиссии в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа в течение 10 дней со дня проведения.
- 7) Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе публичных слушаний, при принятии муниципального правового акта.
- 8) По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний Думой или Главой городского округа принимается решение или постановление, подлежащее обязательному опубликованию в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте городского округа.

9) Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Особенности публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав

1. Назначение публичных слушаний по рассмотрению проекта Устава, а также проекта решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав.

Решение о назначении публичных по рассмотрению проекта Устава, а также проекта решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав принимается Главой городского округа в форме постановления.

2. Особенности опубликования постановления Главы городского округа о назначении публичных слушаний.

Постановление Главы городского округа о назначении публичных слушаний, кроме сведений, перечисленных в абзаце втором статьи 2 настоящего Положения, должно содержать порядок учета предложений по проекту Устава, проекту Решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав (сроки начала и окончания приема предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, место ознакомления с проектом Решения Думы городского округа). Одновременно с постановлением Главы городского округа о назначении публичных слушаний обязательному опубликованию подлежит нормативный правовой акт о порядке учета предложений по проекту Устава, проекту Решения Думы о внесении изменений в Устав, принятый представительным органом городского округа.

3. Срок опубликования проекта Устава, проекта Решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав.

Постановление Главы городского округа о назначении публичных слушаний, нормативный правовой акт о порядке учета предложений по проекту Устава, проекту Решения Думы о внесении изменений в Устав, проект Устава, проект Решения Думы городского округа о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до начала публичных слушаний и не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений в Устав.

Статья 4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа и годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Глава городского округа назначает публичные слушания по проекту бюджета городского округа и годовому отчету по его исполнению.

2. Решение о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа принимается в течение 5 рабочих дней после направления в Думу городского округа годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта Решения Думы городского округа об исполнении местного бюджета с заключением Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа.

3. Администрация городского округа организует и обеспечивает проведение публичных слушаний, указанных в настоящей статье.

Глава городского округа представляет на публичных слушаниях проект бюджета городского округа (годовой отчет об исполнении бюджета городского округа).

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамильского городского округа

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта:

« _____ » _____ (наименование проекта)

Место проведения: _____

Время проведения: _____ с _____ до _____ : _____ (дата) (время)

Количество участников: _____ человек (лист регистрации участников публичных слушаний в количестве _____ штук прилагается).

Основание для проведения публичных слушаний: _____ № _____ - постановление Главы Арамильского городского округа от _____ « _____ » _____ (наименование)

Сведения об информировании граждан о проведении публичных слушаний: _____ № _____ - публикация в газете «Арамильские вести» от _____ - официальный сайт Арамильского городского округа

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение публичных слушаний на территории Арамильского городского округа: _____ № _____ - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; _____ № _____ - Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от _____

Состав Комиссии по проведению публичных слушаний: _____ - _____ и т.д. - _____

ПРИГЛАШЁННЫЕ: _____ - _____ и т.д. - _____

(ФИО)

- открыл(а) публичные слушания и огласил(а) наименование документации, подлежащей к рассмотрению на публичных слушаниях, проект: _____ « _____ » _____ (наименование)

(ФИО)

- предложил(а) следующий порядок проведения публичных слушаний: _____ 1. Выступление: _____ (ФИО, должность) _____ минут; _____ - до _____

2. Выступление основного докладчика: _____ (ФИО, должность)