

Официально

области», руководствуясь приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Арамильского городского округа, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.07.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.07.2018 № 285 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа», утвержденное ее состава и об отмене постановлений Администрации Арамильского городского округа № 07 от 20.01.2012 «Об утверждении Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа» и № 08 от 20.01.2012 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Положение о Комиссии по определению средней
рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения для обеспечения жильем граждан на территории Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа.

3. Порядок образования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется при Администрации Арамильского городского округа.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии - заместителем главы Администрации Арамильского городского. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа. В состав Комиссии входят - Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, не менее двух членов Комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия осуществляет анализ данных по среднерыночной цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном и вторичном рынке жилья, по средней фактической стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамильского городского округа.

4.2. Комиссия производит расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамильского городского округа в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения.

4.3. Для осуществления своих полномочий Комиссия запрашивает необходимую информацию у структурных организаций и учреждений различных форм собственности с целью определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Сбор данных для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамильского городского округа на расчетный квартал осуществляется в текущем квартале. Сбор данных в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения и подготовку к заседанию Комиссии осуществляют ответственный секретарь Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в форме открытого голосования. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

5.5. На заседании Комиссии ответственный секретарем ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

5.6. Оформление проекта постановления Администрации Арамильского городского округа осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.7. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Состав Комиссии

по определению средней рыночной стоимости
одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамильского городского округа

1. Председатель Комиссии - Р.В. Гарифуллин, заместитель главы Администрации Арамильского городского округа;

2. Заместитель председателя Комиссии - Н.М. Шунайлова, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;

3. Ответственный секретарь - А.А. Ваганова, главный специалист Комитета по экономике и стратеги-

ческому развитию Администрации Арамильского городского округа»;

4. Члены комиссии:

- Д.М. Живилов - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
- А.В. Лысенко - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
- О.А. Слободчикова - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
- Е.С. Токарева - начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.09.2020 № 408

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменением требований Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципальных услуг (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.05.2020 № 242 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 15.09.2020 № 408

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Раздел I.

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Арамильском городском округе (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет (8 лет – при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), либо их уполномоченные представители, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель). При этом ребенок должен достигнуть возраста, необходимого в письменной или электронной форме (далее – заявитель). Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамильского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамильского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – Единый портал), на официальном сайте и информационных стендах Отдела образования Арамильского городского округа, на официальном сайте Арамильского городского округа, на официальном сайте МФЦ, предоставляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамильского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, в электронной форме с использованием Единого портала, а также официального сайта Арамильского городского округа. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной