

области», руководствуясь приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях эффективного использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории Арамилского городского округа, а также в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 04.07.2018 № 285 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 04.07.2018 № 285 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа, утверждению ее состава и об отмене постановлений Администрации Арамилского городского округа № 07 от 20.01.2012 «Об утверждении Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа» и № 08 от 20.01.2012 «Об утверждении Положения о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения для обеспечения жильем граждан на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25.02.2005 № 17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа.

3. Порядок образования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется при Администрации Арамилского городского округа.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии - заместителем главы Администрации Арамилского городского округа. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа. В состав Комиссии входят - Председатель Комиссии, Заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, не менее двух членов Комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия осуществляет анализ данных по среднерыночной цене одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном и вторичном рынке жилья, по средней фактической стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилья на территории Арамилского городского округа.

4.2. Комиссия производит расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения.

4.3. Для осуществления своих полномочий Комиссия запрашивает необходимую информацию у сторонних организаций и учреждений различных форм собственности с целью определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Сбор данных для определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений на территории Арамилского городского округа на расчетный квартал осуществляется в текущем квартале. Сбор данных в соответствии с подпунктом 1.2 настоящего Положения и подготовку к заседанию Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в форме открытого голосования. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

5.5. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, в котором отражаются содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

5.6. Оформление проекта постановления Администрации Арамилского городского округа осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.7. Материалы и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа
от 17.09.2020 № 411

Состав Комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Арамилского городского округа

1. Председатель Комиссии - Р.В. Гарифуллин, заместитель главы Администрации Арамилского городского округа;
2. Заместитель председателя Комиссии - Н.М. Шунайлова, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
3. Ответственный секретарь - А.А. Ваганова, главный специалист Комитета по экономике и стратеги-

ческому развитию Администрации Арамилского городского округа»;

4. Члены комиссии:
 - Д.М. Живиллов - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
 - А.В. Лысенко - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);
 - О.А. Слободчикова - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
 - Е.С. Токарева - начальник отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.09.2020 № 408

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с изменением требований Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава Арамилского городского округа, постановления Главы Арамилского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.05.2020 № 242 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 15.09.2020 № 408

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Раздел I.
Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Арамилском городском округе (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Отделом образования Арамилского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет (8 лет – при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности), либо их уполномоченные представители, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель). При этом ребенок должен достигнуть возраста, необходимого для предоставления места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ), являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории Арамилского городского округа, либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории округа.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамилского городского округа при личном приеме, по телефону, в письменной форме, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на официальном сайте и информационных стендах Отдела образования Арамилского городского округа, на официальном сайте Арамилского городского округа, на официальном сайте МФЦ, предоставляется непосредственно специалистами Отдела образования Арамилского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, в электронной форме с использованием Единого портала, а также официального сайта Арамилского городского округа. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.

7. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципаль-