

Официально

документов и сведений. Копии материалов проверки должны быть заверены надлежащим образом руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации. При невозможности представить требуемые документы - представить письменное объяснение с обоснованием причин такой невозможности;

3) устранил нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки и представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений.

19. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, составляется акт проверки, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) дата и номер правового акта, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов и экспертов (в случае привлечения);
- 5) наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации или Свердловской области, содержащих нормы трудового права, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) срок для устранения выявленных нарушений;
- 9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки;
- 10) подпись (подпись) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку.

20. Акт проверки оформляется не позднее 3 дней после завершения проверки в двух экземплярах, которые подписываются должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа, проводившим (проводившими) проверку, один из которых вручается руководителю (уполномоченному представителю) подведомственной организации под роспись.

В случае отказа от получения акта проверки под роспись запись об этом производится во всех экземплярах акта проверки.

В случаях отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации, отказа от получения под роспись акта проверки один экземпляр акта проверки в срок не позднее 2 дней, следующих за днем окончания срока оформления акта проверки, направляется в подведомственную организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, подлежащему хранению в уполномоченном органе.

21. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проведении проверки, в срок, установленный в акте проверки.

22. Руководитель (уполномоченный представитель) подведомственной организации в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных при проведении проверки, обязан представить в уполномоченный орган отчет об устранении выявленных нарушений в письменной форме любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение уполномоченным органом.

23. По мотивированному ходатайству руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации руководитель уполномоченного органа может принять решение о продлении срока, установленного для устранения выявленных нарушений, указанного в акте проверки, в случае невозможности устранения нарушений в указанный срок и при условии отсутствия угрозы причинения вреда жизни и здоровью работников подведомственной организации, но не более чем на один месяц.

Мотивированное ходатайство руководителя (уполномоченного представителя) подведомственной организации должно быть направлено в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим возможность его получения не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока, установленного для устранения нарушений.

24. В случае если нарушения, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, установленный в акте проверки, уполномоченный орган направляет информацию о данных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области.

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 10 декабря 2020 года № 78/1

Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2021 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить программу «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2021 год» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа д.в.Ю. Никитенко

Утвержден
Решением Думы
Арамильского городского округа
от 10 декабря 2020 года № 78/1

ПРОГРАММА «ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021 ГОД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2021 год» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом

от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Арамильского городского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. От имени Арамильского городского округа органом, осуществляющим функции по приватизации муниципального имущества, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации.

5. Программа подлежит опубликованию на официальном сайте Арамильского городского округа и в газете «Арамильские вести».

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Целями настоящей Программы являются:

- увеличение доходной части бюджета Арамильского городского округа за счет средств от приватизации муниципального имущества.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Изменения и дополнения в Программу утверждаются Решением Думы Арамильского городского округа.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа планирует

сроки приватизации, исходя из индивидуальных особенностей объекта, ситуации на рынке недвижимости и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цена реализации объекта приватизации не может быть ниже нормативной цены. Нормативная цена устанавливается равной рыночной стоимости имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением Главы Арамильского городского округа в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа готовит по каждому объекту, включенному в настоящую Программу, проект постановления Главы Арамильского городского округа об условиях его приватизации в соответствии с действующим законодательством.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК

Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ СДЕЛКИ

Сделки по продаже муниципального имущества признаются недействительными по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, либо на основании вступившего в законную силу решения суда.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа действует до 31 декабря 2021 года.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ В 2021 ГОДУ

№ п/п	Объект приватизации	Адрес	Источник предоставления данных	Правообладатель	Планируемый размер доходов в 2021 году, руб.
1.	Легковой автомобиль ХЕНДЭ SONATA, государственный номер К529КР196, год выпуска 2008	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Свидетельство о регистрации ТС от 19.06.2018 серии 9903 № 129123	Администрация-Арамильского городского округа	300 000
2.	Легковой автомобиль CHEVROLET LANOS государственный номер М120EB196, год выпуска 2005	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Свидетельство о регистрации ТС от 29.09.2009 серии ТО № 267938	Администрация-Арамильского городского округа	126 000
3.	Лечебно-оздоровительный комплекс «Тонус». Площадь: общая 536,7 кв.м. Инвентарный номер: 3552/01/0001/64-02 Литер: А. Этажность: 2. Назначение: не-жилое здание. Кадастровый номер: 66:33:0000000:439	Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Клубная, д. 4-Б	Свидетельство о государственной регистрации права 66:АГ:892955 от 01.10.2009	Арамильский городской округ	2 930 000

9. ПЛАНИРУЕМЫЙ РАЗМЕР ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2021 ГОДУ

Планируемый размер доходов от продажи имущества составит 3 356000 (три миллиона триста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 10 декабря 2020 года № 78/2

О внесении изменения в Положение «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамильского городского округа», утвержденное решением Думы Арамильского городского округа от 15 марта 2018 года № 34/4

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, рассмотрев предложения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Д.М. Живилова, в целях рационального использования муниципального имущества, поддержки предприятий общественного питания, осуществляющих деятельность в образовательных учреждениях Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Пункт 3 приложения к Положению «О порядке передачи в аренду объектов муниципального имущества Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 15 марта 2018 года № 34/4 дополнить абзацем следующего содержания:

«К2 = 0,1 коэффициент на объекты аренды, используемые для общественного питания в образовательных организациях.»

2. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 30.10.2020 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 10 декабря 2020 года № 78/3

Об Отчете об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 9 месяцев 2020 года

В соответствии с Планом работы Думы Арамильского городского округа на второе полугодие 2020 года, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 11 июня 2020 № 71/6, со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о Бюджетном процессе в Арамильском городском округе, утвержденным решением Думы Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 29/4, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 03 ноября 2020 года № 508 «Об утверждении Отчета об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 9 месяцев 2020 года», заслушав информацию Главы Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко, рассмотрев Заключение Контрольно-счетной палаты Арамильского городского округа от 24 ноября 2020 года №78, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет об исполнении бюджета Арамильского городского округа за 9 месяцев 2020 года принять к сведению (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа

С.П. Мезенова