

Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», экспертного заключения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области от 02 ноября 2020 года № 718-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Арамильского городского округа от 13 августа 2020 года № 72/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 25 сентября 2008 года № 11/7-2», Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившими силу Решения Думы Арамильского городского округа:

- от 25 сентября 2008 года № 11/7-2 «Об утверждении положения «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа»;

- от 13 августа 2020 года № 72/6 «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации и иных органах местного самоуправления Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 25 сентября 2008 года № 11/7-2».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 10 декабря 2020 года № 78/8

Положение «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – кадровый резерв) представляет собой список лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям по перечню должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа на ведущие, старшие группы должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется с целью:

1.4.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.4.2. Улучшения качественного состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.4.3. Своевременное замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемым должностям.

1.4.4. Сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы.

1.4.5. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

1.5.1. Равный доступ граждан к зачислению в резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми личностными качествами.

1.5.2. Добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

1.5.3. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

1.5.4. Целенаправленность и непрерывность работы по формированию резерва и подготовке кандидатов к муниципальной службе.

1.5.5. Персональная ответственность за формирование кадрового резерва и работу с ним.

1.5.6. Создание условий для профессионального роста кандидатов на должностях муниципальной службы.

1.5.7. Профессиональное доверие и уважение к кандидатам для зачисления в кадровый резерв.

1.5.8. Гласность в формировании и работе с кадровым резервом, доступность информации о кадровом резерве.

1.6. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Этапы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

2.1.1. Составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв.

2.1.2. Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 1 к Положению).

2.1.3. Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв.

2.1.4. Составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 2 к Положению).

2.2. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 5 к Положению).

2.3. В состав кадрового резерва включаются граждане:

2.3.1. По результатам конкурса.

2.3.2. Принимавшие участие и не победившие в конкурсах на замещение вакантных муниципальных должностей, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, на основании рекомендаций конкурсной комиссии.

2.4. Гражданин может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей.

2.5. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.6. Граждане включаются в кадровый резерв на срок до трех лет.

2.7. Список сформированного кадрового резерва утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется путем:

3.1.1. Проведения ежегодного анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируются кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости.

3.1.2. Определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития.

3.1.3. Подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении гражданина в кадровый резерв, об исключении гражданина из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. Составления и утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы (приложение № 2 к Положению).

3.1.5. Оформления и ведения личных дел, учетных карточек (приложение № 3 к Положению) лиц,

Официально

состоящих в кадровом резерве.

3.2. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, предусмотренных в соответствии с планом подготовки кадрового резерва.

3.3. Подготовка индивидуального плана (приложение № 4 к Положению), организация его реализации осуществляется Организационным отделом Администрации Арамильского городского округа.

3.4. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва включаются мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений, навыков и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств, в том числе следующие мероприятия:

3.4.1. Направление лиц, состоящих в кадровом резерве, на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку на соответствующих должностях в Администрации Арамильского городского округа.

3.4.2. Временное замещение лицами, состоящими в кадровом резерве, соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4.3. Выполнение лицами, состоящими в кадровом резерве, отдельных поручений по соответствующей должности.

3.4.4. Участие лиц, состоящих в кадровом резерве, в работе координационных и совещательных органов, коллегий, проведении семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, рабочих групп, подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа и оказании практической помощи органам и организациям.

4. Использование кадрового резерва

4.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда федеральным и (или) областным законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

4.2. Замещение вакантной должности лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

4.3. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

4.4. В течение одного месяца после появления вакантной должности, Глава Арамильского городского округа или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.5. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

4.5.1. Замещения гражданином соответствующей вакантной должности.

4.5.2. Истечения срока нахождения этого гражданина в кадровом резерве.

4.5.3. Отказа гражданина от предложенной для замещения вакантной должности.

4.5.4. На основании личного заявления об исключении из кадрового резерва.

4.5.5. Увольнения гражданина с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.6. Осуждения гражданина наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.5.7. Утраты гражданства Российской Федерации.

4.5.8. Признания гражданина судом недееспособным.

4.5.9. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

4.5.10. По решению Главы Арамильского городского округа на основании результатов индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв.

4.5.11. В случае смерти.

4.5.12. Снижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4.5.13. Изменения штатного расписания в отношении должности, на которую претендует гражданин.

4.5.14. Иных оснований в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность принятия (нахождения) на муниципальной службе.

4.6. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменения в список кадрового резерва и оформляется соответствующим правовым актом Главы Арамильского городского округа.

4.7. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок назначения на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает Глава Арамильского городского округа по представлению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа.

5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

СПИСОК кандидатов для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование штатной долж- ности	Ф.И.О. канди- дата на замещение должности	Дата рож- дения	Образование (наименование учебного зав- едения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципаль- ной службы или работы по специаль- ности, направлению подготовки	Место работ
----------	--	--	--------------------	---	---	----------------