

Начало на стр. 10

8	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (по нормоконтролю)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и делопроизводство», «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Правоведение», «Языкознание и литературоведение», «Образование и педагогические науки».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.	15	Ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организаций», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
9	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					
10	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					
11	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					
12	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организаций», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					
13	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная работа».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					
14	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организаций», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.					

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанных в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для замещения должностей муниципальной службы возраст не моложе 18 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие судимости.

Дополнительными требованиями к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамильского городского округа, являются:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамильского городского округа, Устава Арамильского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, владение конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:

Для граждан:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3x4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа;
4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученым степени, ученым званию (при наличии);
6. копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
8. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

Для кандидатов из числа муниципальных служащих:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
2. фотографию 3x4;
3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.

Заявления о включении в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме; - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 9 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в течение 20 дней с 19.02.2021 года по 10.03.2021 года (включительно).

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-31-81 (доб. 1010), и на официальном сайте Арамильского городского округа в разделе вакансии.

Льготы ветеранам боевых действий

Управление социальной политики № 25 (обособленное подразделение по Сысертьскому району) информирует о льготах ветеранам боевых действий, установленных законами Российской Федерации и Свердловской области на 01.02.2021г.

1. Ежемесячная денежная выплата осуществляется Управлением Пенсионного фонда (отделение в Сысертьском районе) в размере 3212,04 руб., в том числе 1211,66 руб. – набор социальных услуг (СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ: проезд на электричках пригородного сообщения и на автомобильном транспорте общего пользования, междугородных маршрутов к месту лечения и обратно, обеспечение бесплатными лекарствами по рецептам лечащего врача). Отказаться от всего социального пакета или от любой его части и получение стоимости этих услуг деньгами можно до 1 октября текущего года в Управлении Пенсионного фонда (отделение в Сысертьском районе) по адресу: г. Сысерть, ул. Коммуны, 26-а.

2. Льготы по пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством.

3. Обеспечение жильем ветеранов боевых действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации (постановку на учет по обеспечению жильем нуждающихся осуществляют Администрации округа).

4. Плата за наем и (или) плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади).

5. Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, но не более 50 процентов указанного взноса, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади).

6. Первоочередная установка квартирного телефона.

7. Преимущество при вступлении в жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

8. Обеспечение протезами (кроме зубных протезов) и протезно-ортопедическими изделиями в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации.

9. Использование ежегодного отпуска в удобное для них время и предоставление дополнительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до 35 календарных дней в году.

10. Преимущественное пользование всеми видами услуг организаций связи, культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных учреждений, внеочередное приобретение билетов на все виды транспорта.

11. Обучение по месту работы на курсах переподготовки и повышения квалификации за счет средств работодателя.

12. Прием вне конкурса в государственные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, на курсы обучения соответствующим профессиям, выплата специальных стипендий, установленных Правительством Российской Федерации, студентам из числа ветеранов боевых действий, обучающимся в указанных образовательных учреждениях.

13. Ежегодное пособие на проезд по территории Свердловской области на всех видах городского пассажирского транспорта и на автомобильном транспорте общего пользования пригородных маршрутов в размере – 825 руб.

общего пользования пригородных маршрутов в размере – 825 руб.

Впервые обратившиеся могут подать заявление на выплату через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», назначение выплаты проводит Управление социальной политики № 25 (обособленное подразделение по Сысертьскому району), телефон для справок (34374-6-02-67).

14. Бесплатный проезд по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов.

Меры социальной поддержки имеют заявительный характер и предоставляются на основании удостоверения «Ветеран боевых действий».

Подробную информацию можно получить в Управлении по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет № 2, контактный телефон (34374) 6-06-36.

Приемные дни: понедельник, среда с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 13.48.

Ведущий специалист Управления Е.В. Евтушин