



9.	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
10.	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа
11.	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
12.	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
13.	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа
14.	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа
15.	Ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа
Администрация Арамилского городского округа объявляет конкурс 19.03.2021 года на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа на следующие должности муниципальной службы:

№	Наименование должности органа местного самоуправления	Категория, к которой относится должность	Квалификационные требования	
			Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы
1	Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Агрохимия и агропочвоведение», «Гидрометеорология», «Геология», «География», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
2	Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Конфликтология», «Психология», «Организация работы с молодежью».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
3	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (благоустройство территорий)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Геология», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Ландшафтный дизайн», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
4	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (мобилизационная работа)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Специалист по безопасности», «Правовое обеспечение национальной безопасности».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. Опыт работы в части подготовки мобилизационной работы от 1 года.
5	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по правовым вопросам)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
6	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по охране труда)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение»,	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
7	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по работе с персоналом)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Юриспруденция (трудовое право)», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
8	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по нормоконтролю)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и делопроизводство», «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Правоведение», «Языкознание и литературоведение», «Образование и педагогические науки».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

9	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
10	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
11	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
12	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
13	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная работа».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
14	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
15	Ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанных в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для замещения должностей муниципальной службы возраст не моложе 18 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие судимости.

Дополнительные требования к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа, являются:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамилского городского округа, Устава Арамилского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:

- Для граждан:
1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме;
 2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3х4;
 3. копию паспорта или заменяющего его документа;
 4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
 5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
 6. копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
 7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
 8. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

Для кандидатов из числа муниципальных служащих:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
2. фотографию 3х4;
3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.

Заявления о включении в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 9 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в течении 20 дней с **19.02.2021 года по 10.03.2021 года (включительно).**

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-31-81 (доб. 1010), и на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе вакансии.