

Начало на стр. 8

8	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по нормоконтролю)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и делопроизводство», «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Правоведение», «Языкознание и литературоведение», «Образование и педагогические науки».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
9	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
10	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
11	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
12	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
13	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная работа».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
14	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
15	Ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанных в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для замещения должностей муниципальной службы возраст не моложе 18 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие судимости.

Дополнительными требованиями к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа, являются:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамилского городского округа, Устава Арамилского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехники и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3х4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа;
4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
6. копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность

кандидата;
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/у);
8. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

Для кандидатов из числа муниципальных служащих:
1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
2. фотографию 3х4;
3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.
Заявления о включении в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 кабинет № 9 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в течении 20 дней с **19.02.2021 года по 10.03.2021 года (включительно).**

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-31-81 (доб. 1010), и на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе вакансии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 01.03.2021 № 108

О проведении в Арамилском городском округе праздника «Масленица 2021»

На основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в целях сохранения историко-культурных традиций и народных обрядов, культурного развития городского округа, формирования привлекательного имиджа Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 14 марта 2021 года в Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры города Арамиль» и на Площади «Дворца культуры города Арамиль» праздник «Масленица 2021».
2. Утвердить Состав оргкомитета по подготовке и проведению городского праздника «Масленица 2021» (приложение № 1).
3. Утвердить План подготовки и проведения городского праздника «Масленица 2021» (приложение № 2).
4. Утвердить Программу проведения городского праздника «Масленица 2021» (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 01.03.2021 № 108

**СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению праздника «Масленица 2021»**

В.Ю. Никитенко – Глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;
О.В. Комарова – заместитель главы Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;
С.Н. Коленова – специалист по организационному сопровождению Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль», секретарь организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

- А.П. Глуценко – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский», подполковник полиции (по согласованию);
- Г.В. Горяченко – начальник Отдела образования Арамилского городского округа;
- Л.В. Забанова – начальник Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа;
- А.В. Климина – председатель Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию);
- С.В. Косарев – начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа (по согласованию);
- М.А. Лачихин – директор Муниципального автономного учреждения Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (по согласованию);
- С.Ю. Макаров – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертского городского округа, Арамилского городского округа (ОНД и ПР Сысертского городского округа, Арамилского городского округа) Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области (по согласованию);
- С.П. Мезенова – председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
- М.В. Пастухова – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию);
- А.И. Рожин – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (по согласованию);
- И.В. Сафронов – заместитель начальника Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа – старший оперативный дежурный (по согласованию);
- Р.В. Шараев – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);
- М.Ю. Шуваева – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;
- Н.М. Шунайлова – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 01.03.2021 № 108

**ПЛАН
подготовки и проведения городского праздника «Масленица 2021»**

Место проведения: г. Арамиль, ул. Рабочая, 120А (Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль» и площадь Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль»).

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Привлекаемые организации
Безопасность проведения мероприятий				
1.	Своевременное уведомление правоохранительных органов об обеспечении общественного порядка в местах массового пребывания людей	С.В. Косарев (по согласованию)	до 13.03.2021	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский»
2.	Обеспечение медицинского сопровождения во время проведения мероприятия	А.И. Рожин (по согласованию)	14.03.2021 12.00 - 14.00	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница»
3.	Организация оповещения пожарных подразделений о времени и месте проведения мероприятий, с целью обеспечения пожарной безопасности	С.В. Косарев (по согласованию)	до 13.03.2021	Федеральное государственное казенное учреждение «60 отряд федеральной противопожарной службы по Свердловской области» (пожарно-спасательная часть № 113)