

В плату за пользование нежилым помещением не входят расходы на оплату коммунальных, эксплуатационных и иных затрат, связанных с содержанием.

Размер платы, сложившийся по результатам аукциона, является ежемесячной платой по договору аренды с учетом НДС. Плата за пользование муниципальным имуществом вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Итоги аукциона подводятся в день и по месту его проведения.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю в течение 3-х рабочих дней с даты его подписания.

После подведения итогов аукциона с победителем аукциона в течение десяти дней с **29.03.2021 по 07.04.2021** заключается договор аренды объекта муниципального имущества сроком на 5 лет.

Для участия в аукционе претендентам на заключение договора аренды муниципального имущества необходимо перечислить задаток, а также подать заявку на участие, приложив необходимые документы. Прием заявок осуществляется при наличии платежного поручения с отметкой банка о перечислении задатка.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:
Наименование: УФК по Свердловской области (Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа л/сч 03902563000)

ИНН: 6652031500
КПП: 668501001

Номер счета: 03232643657290006200
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Кор. счет: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:
Задаток для участия в аукционе, лот № _____

Срок перечисления задатка не позднее **24.03.2021**.

В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона и заключения договора аренды в соответствии с протоколом комиссии, задаток возврату не подлежит.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона, на основании письменной заявки.

Сумма задатка победителя относится в счет ежемесячной платы по договору аренды.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется с **04.03.2021**, за исключением выходных и праздничных дней. Последний день приема заявок: **24.03.2021**. Время приема заявок: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: г. Арамилы, ул. 1 Мая, 12, тел. 385-32-86.

Дата определения участников аукциона – **25.03.2021**.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до **19.03.2021**.

Перечень документов, необходимых для подачи заявки:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации (лист записи единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя;

2. Для физических лиц – копия паспорта, согласие на обработку персональных данных;

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные печатью заявителя и подписанные руководителем заявителя;

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП;

6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя, в случае если требования о наличии такого решения содержатся в учредительных документах заявителя;

7. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.02.2021 № 74

Об утверждении перечня должностей и объявлении конкурса для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

В соответствии с Решением Думы Арамилского городского округа от 10.12.2020 № 78/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа», статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях организации отбора лиц, отвечающих установленным квалификационным и иным требованиям к должностям, для замещения которых формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа 19.03.2021 года.

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, на которые проводится конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа С.Д. Савинского.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 09.02.2021 № 74

Перечень должностей муниципальной службы, на которые проводится конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

| № п/п | Наименование должности |
|--|---|
| Должности муниципальной службы, относящиеся к старшей группе должностей муниципальной службы | |
| 1. | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность) |
| 2. | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера) |
| 3. | Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (благоустройство территорий) |
| 4. | Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (мобилизационная работа) |
| 5. | Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по правовым вопросам) |
| 6. | Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по охране труда) |

| | |
|-----|---|
| 7. | Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по работе с персоналом) |
| 8. | Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по нормоконтролю) |
| 9. | Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа |
| 10. | Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа |
| 11. | Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа |
| 12. | Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| 13. | Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа |
| 14. | Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа |
| 15. | Ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа |

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

Администрация Арамилского городского округа объявляет конкурс 19.03.2021 года на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа на следующие должности муниципальной службы:

| № | Наименование должности органа самоуправления | Категория, к которой относится должность | Квалификационные требования | |
|---|---|--|---|--|
| | | | Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки | Стаж работы |
| 1 | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геозология», «Агрохимия и агропочвоведение», «Гидрометеорология», «Геология», «География», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Правоведение». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| 2 | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Конфликтология», «Психология», «Организация работы с молодежью». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| 3 | Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (благоустройство территорий) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геозология», «Геология», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Ландшафтный дизайн», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| 4 | Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (мобилизационная работа) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Специалист по безопасности», «Правовое обеспечение национальной безопасности». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. Опыт работы в части подготовки мобилизационной работы от 1 года. |
| 5 | Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по правовым вопросам) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| 6 | Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по охране труда) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |
| 7 | Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по работе с персоналом) | должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Юриспруденция (трудовое право)», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение». | без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. |