



# Спецвыпуск Арамилские ВЕСТИ

№ 13 (1350)  
17 марта 2021 г.

Цена свободная.  
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,  
второй этаж, каб. №1  
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.02.2021 № 70

**Об утверждении Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Арамилского городского округа на 2021-2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Арамилского городского округа на 2021 - 2023 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению  
Администрации Арамилского  
городского округа  
от 09.02.2021 № 70

**Перечень  
целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Администрации Арамилского городского округа на 2021-2023 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021-2023 годы
1	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Арамилском городском округе (далее – Комиссия), информация о которых размещена на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа, от общего количества проведенных заседаний Комиссии	процент	100
	Доля муниципальных служащих Арамилского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в Арамилском городском округе, при замещении которых муниципальные служащие Арамилского городского округа обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – муниципальные служащие), представивших сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих	процент	100
	Доля муниципальных служащих, в отношении которых представленные ими сведения о доходах размещены на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа (далее – официальный сайт), от общего количества муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, подлежащие размещению на официальном сайте	процент	100
	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов Администрации Арамилского городского округа	процент	100
	Количество материалов антикоррупционной направленности, размещенных Администрацией Арамилского городского округа в средствах массовой информации	единиц	3
	Количество проведенных Администрацией Арамилского городского округа мероприятий правовой и антикоррупционной направленности для муниципальных служащих Арамилского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в Арамилском городском округе	единиц	3
	Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамилского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в Арамилском городском округе, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	единиц	5

Утвержден  
постановлением Администрации  
Арамилского городского округа  
от 09.02.2021 № 71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» (далее – муниципальная услуга).

Регламент принимается в рамках полномочий, установленных решением представительного органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации

Арамилского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. К перечню работ, для проведения которых необходимо получение разрешения (ордера) на производство земляных работ, относятся:

- строительство, модернизация, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения, размещение линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, в том числе объектов капитального строительства, расположенных за пределами земельного участка, находящегося у заказчика на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования;
- текущий и капитальный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения;
- устранение аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;
- капитальный ремонт городских улиц, дорог, тротуаров, размещение элементов благоустройства территории в том числе устройство автомобильных стоянок, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, малых архитектурных форм;
- капитальный ремонт трамвайных путей, шурфование с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурение скважин для инженерных изысканий;
- установка (ремонт) рекламных сооружений (конструкций), средств наружной рекламы;
- устройство автомобильных стоянок.

**1.2. Круг заявителей**

4. Заявителем на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

5. От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия. В соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), его филиалы и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Арамилского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (gosuslugi.ru), на официальном сайте (www.aramilgo.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированного информирования.

12. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

13. Муниципальная услуга предоставляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

**2.3. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие, в том числе в рамках