

(наименование должности представителя
подрядчика)(личная под-
пись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
производство земляных работ»,
утвержденному постановлением
Администрации Арамильского
городского округа
от 09.02.2021 № 71

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, представленных для получения услуги
«Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, представителя заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных в:(наименование органа (организации)
для получения услуги «Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ»

(адрес участка производства земляных работ, вид работ)

 по следующим основаниям:
подача документов лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких дей-
ствий;
 подача заявления, форма которого не соответствует утвержденной форме;
 отсутствие документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

(указать, какие документы не представлены заявителем)

 представление нечитаемых документов, документов с повреждениями, которые не позво-
ляют однозначно истолковать содержание документов;

(указать наименование документа)

 неполный перечень сведений, которые должны отражаться в заявлении:
отсутствие данных о заказчике и (или) подрядчике, виде работ, виде сети инженерно-тех-
нического обеспечения, адреса производства работ, сроков производства работ, подписей
представителей заказчика и (или) подрядчика, фамилий и инициалов представителей за-
казчика и (или) подрядчика, подписавших заявление, печатей организаций заказчика и (или)
подрядчика (при их наличии у юридических лиц), а также наличие незаполненных граф в
графике производства работ (подчеркнуть);
 несоответствие электронных копий документов требованиям к электронным копиям доку-
ментов.

Выдал:

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу ордера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«М.П.» _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
производство земляных работ»,
утвержденному постановлением
Администрации Арамильского
городского округа
от 09.02.2021 № 71

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
на производство земляных работ**

« _____ » _____ 20 ____ год

№ _____

Заказчику: _____
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

Подрядчику: _____
(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: _____

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактная информация:

Телефон: _____

e-mail: _____

разрешается произвести земляные работы, связанные с

(вид работ, сети, объекты)

на участке:

(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

по адресу: _____

Сроки проведения работ:

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

Срок восстановления элементов благоустройства в окончательном варианте - до 01 июня 20__ года

*

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу ордера)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«М.П.» _____ 20 ____ г.

* При выдаче разрешений в осенне-зимний и зимне-весенний период.

Продолжение
к разрешению (ордеру)
на производство земляных работ
от _____ № _____

При производстве работ необходимо соблюдать следующие требования:

- Выполнять работы поэтапно в соответствии с проектом производства работ.
- Начинать работы на последующих участках после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.
- Вывозить с улиц и участков жилой застройки вынутый из траншей и котлованов грунт в специально отведенные места временного складирования (при производстве работ на неустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта в отвал с одной стороны траншеи для последующей обратной засыпки).
- Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, вывозить по ходу работы.
- Место разрытия оградить щитовым забором высотой не менее 1,2 м. Установить щит с указанием организации, ведущей работы, номером телефона и фамилией ответственного лица. Через траншеи (котлованы) должны быть установлены пешеходные мостики с перилами, освещение.
- Установить в непосредственной близости от котлованов, начала и окончания траншей информационные щиты с указанием наименования заказчика, подрядчика, должности, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов лиц, ответственных за производство работ, сроков начала и окончания земляных работ (при протяженности траншей более 200 метров щиты устанавливаются через каждые 100 метров).
- Прекратить работы и вызвать представителя предполагаемых собственников или балансодержателей сетей инженерно-технического обеспечения в случае обнаружения сетей инженерно-технического обеспечения, не указанных в проектной документации или на инженерно-топографическом плане земельного участка.
- Незамедлительно сообщить о повреждениях сетей инженерно-технического обеспечения в процессе производства земляных работ в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Арамильского городского округа», в диспетчерскую службу собственника (балансодержателя) поврежденной сети инженерно-технического обеспечения, в Администрацию Арамильского городского округа.
- Запрещается:
 - проводить плановые работы под видом устранения аварий;
 - осуществлять работы с отклонением от условий выдачи разрешения на производство земляных работ и условий, зафиксированных в документах, представляемых для получения разрешения на производство земляных работ;
 - откачивать загрязненную воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц, тротуары;
 - складировать строительные материалы, детали и конструкции вне территории, отведенной для производства работ;
 - производить земляные работы способом, ведущим к разрушению элементов благоустройства на проезжих частях улиц и автомобильных дорогах, тротуарах, площадях, площадках с неразборным покрытием в скверах и парках и набережных, если после их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и работ по благоустройству территории не истек гарантийный срок (кроме земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения);
 - начинать работы без установления ограждения на участке производства земляных работ;
 - снимать ограждения до полного восстановления нарушенного благоустройства.
- Закрепление (засыпку) траншей (котлованов) производить только под контролем представителя МБУ «Арамильская Служба Заказчика» с составлением акта о закрытии траншеи (котлованов).
- Содержать после засыпки траншей и котлованов место проведения работ в состоянии, обеспечивающем безопасность проезда автотранспорта и прохода пешеходов.
- Начать восстановление дорожного покрытия проезжей части улиц и дорог после окончания земляных работ, предшествующих восстановлению дорожного покрытия, в местах поперечных и продольных раскопок в течение суток; восстановление элементов благоустройства местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов в местах раскопок - не позднее трех дней после окончания земляных работ.
- Обеспечить проведение лабораторного контроля качества восстановленных дорожных оснований и дорожных покрытий участков проезжих частей дорог; акт о проведении лабораторного контроля, подтверждающий качество выполненных работ, представить в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа.
- После восстановления элементов благоустройства в окончательном варианте при возникновении просадок, провалов, вспучиваний покрытий, образования трещин, отклонения бортового камня от нормативного горизонтального и вертикального положений, отклонения плитки от нормативного горизонтального и вертикального положений, разрушения шва на сопряжении нового и старого покрытий, появившихся в местах проведения земляных работ, заказчику обеспечить устранение вышеперечисленных дефектов:
 - на проезжих частях автомобильных дорог - в течение четырех лет со дня сдачи работ в окончательном варианте согласно акту приемки работ по восстановлению элементов благоустройства;
 - на других элементах благоустройства - в течение трех лет со дня сдачи работ в окончательном варианте согласно акту приемки работ по восстановлению элементов благоустройства.

С требованиями к производству земляных работ и условиями согласования производства земляных работ ознакомлен: