

городского округа  
от 09.02.2021 № 71

ФОРМА  
АКТА О ВОССТАНОВЛЕНИИ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

**АКТ**  
**промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благоустройства и**  
**дорог, связанных с разрытием**  
**(при проведении работ в зимний период) \***  
**или**  
**приемки работ по полному восстановлению благоустройства после производства работ, связан-**  
**ных с нарушением элементов нарушенного благоустройства**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Наименование объекта строительства: \_\_\_\_\_

(жилой дом, административное здание, инженерные сети и т.д.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Ордер (реестровая запись) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок проведения работ:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приняты следующие работы:

- Засыпка мест разрытия произведена в соответствии с техническими условиями по всей глубине:  
(акты на скрытые работы)
- Восстановлены асфальтовое покрытие (проезжая часть дороги, тротуары, подходы к подъездам и мусорокамерам, отмостки) и поребрики
- Поврежденные газон, кустарники, деревья восстановлены путем завоза чернозема, повторного посева и посадки
- Ограждения у газонов, площадок и т.п. восстановлены
- Произведены иные восстановительные работы

В границах земельного участка: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, разрешение на использование, кадастровый номер)

Представитель за-  
казчика:

(наименование организа-  
ции, должности  
руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Представитель под-  
рядчика:

(наименование организа-  
ции, должности  
руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Начальник отдела архитектуры и градостро-  
ительства Администрации Арамильского  
городского округа  
(наименование организации, должности  
руководителя)

(личная подпись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Представитель  
МБУ «АСЗ»

(должности руководителя) (личная под-  
пись) (расшифровка под-  
писи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\* В случае подготовки Акта промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элемен-  
тов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период), Акт не  
является документом, на основании которого ордер считается закрытым. Окончательное восстановление  
разрушенных элементов благоустройства и дорог осуществляется в период с 25 апреля по 31 мая и сда-  
ется по акту приемки в течение трех дней после завершения данных работ.

Приложение № 15

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на  
производство земляных работ»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Арамильского  
городского округа  
от 09.02.2021 № 71

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ

(для физических лиц)

В Администрацию  
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное Ф.И.О. физического лица)

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:

Телефон:  
e-mail:

(для юридических лиц\*)

В Администрацию  
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе

(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Адрес регистрации

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Контактная информация:

Телефон:

e-mail:

Почтовый адрес:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги по выдаче ордера(ов) на произ-  
водство земляных работ, связанных с нарушением элементов нарушенного благоустройства,

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ,  
являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу  
направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на e-mail:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтой по адресу:

посредством отправления электронного документа в личный кабинет на  
портале муниципальных услуг.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом  
от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(наименование должности  
представителя заказчика/застройщика/под-  
рядчика)

(личная под-  
пись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 16

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения (ордера) на  
производство земляных работ»,  
утвержденному постановлением  
Администрации Арамильского  
городского округа  
от 09.02.2021 № 71

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ (ОРДЕРА) ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

(для физических лиц)

В Администрацию  
Арамильского городского округа

Сведения о заявителе