

_____ (полное Ф.И.О. физического лица)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
Телефон _____
e-mail: _____

(для юридических лиц*)
В Администрацию
Арамильского городского округа
Сведения о заявителе

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица, представителя физического лица)

Адрес регистрации _____

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
Контактная информация:
Телефон: _____
e-mail: _____
Почтовый адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на продлении срока действия ордера на производство земляных работ

Прошу продлить срока действия ордера на производство земляных работ.

Наименование объекта строительства: _____

_____ (жилой дом, административное здание, инженерные сети, благоустройство территории, устройство (строительство) забора и т.д.)

Адрес: _____

Ордер (реестровая запись) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Срок проведения работ:

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

Продлить

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

В связи с _____

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.		
2.		
...		

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (наименование должности
представителя заказчика/застройщика)

_____ (личная под-
пись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

_____ (наименование должности
представителя подрядчика)

_____ (личная под-
пись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения (ордера) на
производство земляных работ»,
утвержденному постановлением
Администрации Арамильского
городского округа
от 09.02.2021 № 71

ТРЕБОВАНИЯ

к фотофиксации места до начала и после производства земляных работ

1. Заявитель должен представить фотофиксацию места до начала и после производства земляных работ.
2. Фотофиксация должна осуществляться в светлое время суток (в темное время - с использованием искусственного освещения). На фотографии должно быть место проведения земляных работ с привязкой к местности, с состоянием почвы, рельефа, улично-дорожной сети, зеленых насаждений, зданий и сооружений, малых архитектурных форм.
3. Для дальнейшего хранения в архиве фотофиксация должна представляться в формате JPEG с минимальными размерами от 1280*960 пикселей.
4. Количество представляемой фотоматериалов:
- при производстве земляных работ, связанных с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций - не менее двух фотографий места производства работ (с разных ракурсов);
- при производстве земляных работ, связанных с нарушением элементов нарушенного благоустройства Арамильского городского округа (линейных объектов) - не менее двух фотографий места производства работ (с разных ракурсов) на каждые 20 метров по всей длине объекта.
5. Не допускается представление фотографий, отпечатанных с пленок и наклеенных на бумажный носитель.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.02.2021 № 71

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 13.03.2019 № 137 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) органами местного самоуправления Арамильского городского округа и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.10.2019 № 669 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 15.02.2021 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2021 № 77

Об утверждении «Плана мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамильском городском округе на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», в целях формирования навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений в Арамильском городском округе, на основании 31 статьи Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамильском городском округе на 2021 год» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 12.02.2021 № 77

План мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей в Арамильском городском округе на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информационно-просветительское обеспечение потребителей			
1.1.	Организация информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей в здании Администрации Арамильского городского округа	постоянно	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа