

6	ВСЕГО по объ-екту 3	м-н Вос-точ-ный	му-ници-паль-ная	0,00	0,00	2020	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Федеральный бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Областной бюджет			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Местный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	внебюджетные источники			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 26.02.2021 № 103

**О Комиссии по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях разработки проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа, статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 26.02.2021 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения

1. Комиссия по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа (далее - Комиссия) образована в целях:
 - разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамилского городского округа (далее - Схема размещения);
 - внесения изменений в утвержденную Схему размещения;
 - удовлетворения потребности населения в доступности продовольственных и непродовольственных товаров (услуг) малыми форматами розничной торговли;
 - достижения и последующего соблюдения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения Арамилского городского округа площадью нестационарных торговых объектов;
 - соблюдения прав и законных интересов населения по обеспечению требований безопасности при размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Арамилского городского округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Арамилского городского округа;
 - обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Арамилского городского округа;
 - соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих торговую деятельность, при разработке Схемы размещения, внесении в нее изменений по инициативе органов местного самоуправления;
 - формирования многоформатной торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, наиболее полное удовлетворение спроса населения Арамилского городского округа.
2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:
 - разрабатывает Схему размещения;
 - готовит предложения о возможности и целесообразности включения новых мест размещения нестационарных объектов в утвержденную Схему размещения;
 - готовит предложения о возможности и целесообразности исключения мест размещения нестационарных объектов из утвержденной Схемы размещения.
3. Комиссия имеет право:
 - участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Арамилского городского округа, регулирующих деятельность в сфере потребительского рынка в части деятельности нестационарных торговых объектов;
 - привлекать к работе в Комиссии не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;
 - анализировать эффективность применения мер по созданию условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли, для чего вправе приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа, органов местного самоуправления, запрашивать необходимые документы, материалы и информацию;
 - направлять главе Арамилского городского округа предложения по совершенствованию работы сферы потребительского рынка в целях создания условий для наиболее полного обеспечения жителей услугами торговли.

3. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Предложения от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, на территории Арамилского городского округа, иных заинтересованных лиц рассматриваются на ближайшем заседании, информация о сроке рассмотрения направляется заявителю в форме промежуточного ответа в течение 30 дней с момента получения.
2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
- В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
5. Заявления о включении в утвержденную Схему размещения места размещения нестационарного торгового объекта рассматриваются на заседаниях Комиссии. В течение 30 дней после их получения заявителю предоставляется промежуточный ответ. По результатам рассмотрения заявителю в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление за подписью председателя Комиссии, содержащее указание на принятое решение и дальнейший порядок действий.
6. Принятое Комиссией решение является основанием для подготовки (изменения) проекта Схемы размещения (утвержденной Схемы размещения).

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 26.02.2021 № 103

**СОСТАВ
Комиссии по разработке схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Арамилского городского округа**

1. Р.В. Гарифуллин, Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа - председатель Комиссии
2. Н.М. Шунайлова, председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа - заместитель председателя Комиссии
3. А.А. Ваганова, главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа - секретарь Комиссии
4. Д.М. Живилев - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию) - член Комиссии
5. Ю.В. Коваленко - начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа - член Комиссии
6. С.П. Мезенова - председатель Думы Арамилского городского округа (по согласованию) - член Комиссии
7. О.А. Слободчикова - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа - член Комиссии
8. Д.И. Тимошенко - директор муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества» (по согласованию) - член Комиссии

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 24.02.2021 № 97

**О плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов
теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения
и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает
Арамилский городской округ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 30 июня 2016 года № 300 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве на территории Арамилского городского округа», в целях исполнения обязательств по плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по реализации концессионных соглашений, заключенных в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ (приложение № 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 24.02.2021 № 97

ПОРЯДОК

выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным
в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов та-
ких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ

1. Настоящий Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ (далее - Порядок) определяет условия выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Арамилский городской округ (далее - концессионное соглашение).
2. Выплата платы концедента осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые являются концессионерами по концессионным соглашениям (далее - концессионер), и выплачивается в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на расходы, финансируемые за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению.
3. Плата концедента выплачивается концессионеру Администрацией Арамилского городского округа, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. В целях выплаты платы концедента выплачивается при исполнении обязательств со стороны концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использованию (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному соглашению, а также при соблюдении условий настоящего Порядка.
5. Выплата платы концедента осуществляется в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, а при отсутствии таких сроков - не чаще одного раза в квартал в соответствии с настоящим Порядком.
6. Плата концедента в соответствии с настоящим Порядком выплачивается концессионеру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Арамилского городского округа о бюджете Арамилского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
7. Плата концедента выплачивается в российских рублях и не может превышать размер платы концедента, предусмотренной концессионным соглашением.
8. В целях выплаты платы концедента концессионер не позднее 30 числа месяца, следующего за очередной датой окончания квартала, за который выплачивается плата концедента, направляет концеденту заявку на выплату платы концедента (далее - заявка) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Заявка подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, и