

если заказчик – физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

2) комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, представленных заявителем в зависимости от вида работ (документы не должны иметь потертостей и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание).

45. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамилского городского округа и выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывает дату рассмотрения документов, а также время и место получения результата муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

46. Если необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представлены не в полном объеме, специалист, ответственный за прием документов, указывает заявителю на отсутствие недостающих документов.

Заявитель может забрать заявление и документы и подать заявление вновь, приложив к нему документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента (в зависимости от вида работ), в полном объеме.

Если при личном приеме заявитель отказывается представить документы в полном объеме, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной системе документационного обеспечения Администрации Арамилского городского округа и принимает представленные заявителем документы для подготовки письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 64 регламента.

47. В случае подачи документов заявителем (представителем заявителя) через единый портал при отсутствии указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов специалист в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявителю в личный кабинет в электронном виде уведомление, которое содержит информацию о регистрации заявления и необходимости представления в Уполномоченный орган подлинников документов в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в Уполномоченном органе.

При наличии указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов специалист Уполномоченного органа в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявителю в личный кабинет в электронном виде уведомление об отказе в приеме документов с указанием его оснований.

48. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.

49. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов, представленных заявителем, либо отказ в приеме заявления и документов.

3.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ (кроме работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения)

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных со строительством, модернизацией, реконструкцией сетей инженерно-технического обеспечения, размещением линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту), с текущим и капитальным ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), с капитальным ремонтом городских улиц, дорог, тротуаров, размещением элементов благоустройства территории, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту), с капитальным ремонтом трамвайных путей, шурфованием с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурением скважин для инженерных изысканий (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций) (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту), с устройством автомобильных стоянок (в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

51. Для проверки сведений о правообладателе земельного участка и о границах земельного участка, указанных в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента, с целью подтверждения полномочий юридических и физических лиц, представивших визы согласования на материалах геодезической съемки, специалист Уполномоченного органа направляет запросы:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о предоставлении сведений о правообладателе земельного участка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области о предоставлении сведений о границах земельного участка, наличии обременений земельного участка в виде установленного публичного сервитута.

52. В случаях проведения инженерных изысканий, строительства (модернизации, реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, размещения линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, размещения элементов благоустройства территории, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря Уполномоченный орган направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа межведомственный запрос о наличии у заказчика производства земляных работ разрешения на использование земель или земельных участков.

В случае производства земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций) Уполномоченный орган направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа межведомственный запрос о наличии у заказчика производства земляных работ разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

53. Специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку:

1) соответствия структуры и содержания проекта производства работ требованиям, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ», обоснованности сроков производства работ, указанных в графике производства работ;

2) наличия виз согласования представителей заинтересованных организаций (собственников, балансодержателей сетей инженерно-технического обеспечения, других объектов, правообладателей земельных участков) на инженерно-топографическом плане земельного участка в случае проведения земляных работ, связанных:

- с текущим и капитальным ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения;
- с капитальным ремонтом городских улиц, дорог, тротуаров;
- с размещением элементов благоустройства территории, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря;
- с капитальным ремонтом трамвайных путей;
- с шурфованием с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях;
- с бурением скважин при выполнении инженерных изысканий;
- с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций);
- с устройством автомобильных стоянок.

В каждом конкретном случае производства земляных работ перечень заинтересованных организаций определяется специалистом Уполномоченного органа в зависимости от вида и наличия сетей инженерно-технического обеспечения, других объектов, а также наличия правообладателей земельных участков.

54. Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа заполняет бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению № 12.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах пункта 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание (основания) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. Если заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на едином портале представил в Уполномоченный орган подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа сверяет подлинники документов со скан-копиями. При отсутствии указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа выдает заявителю расписку в приеме документов и заполняет бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению № 12.

Если заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления на едином портале представил в Уполномоченный орган подлинники документов, но при рассмотрении документов были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа направляет заявителю в личный кабинет в электронном виде сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении указывается основание (основания) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

56. Бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ, заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (кроме работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения), вместе с приложенными к заявлению документами передаются специалистом Уполномоченного органа для рассмотрения уполномоченному лицу.

57. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней начиная с даты регистрации заявления.

58. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений из Управления Росреестра по Свердловской области, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, подготовка разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, представленных заявителем для получения разрешения на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения

60. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

61. Для проверки сведений о правообладателе земельного участка и о границах земельного участка в соответствии с инженерно-топографическим планом земельного участка, представленным заявителем, Уполномоченный орган направляет в Управление Росреестра по Свердловской области запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, на котором планируется проведение земляных работ).

62. Если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в подпунктах 8, 10 пункта 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа заполняет бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению № 12.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 8, 10 пункта 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается основание (основания) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

63. Если заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления на едином портале представил в Уполномоченный орган подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа сверяет подлинники документов со скан-копиями. При отсутствии указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа заполняет бланк разрешения (ордера) на производство земляных работ по форме согласно приложению № 12.

Если заявитель (представитель заявителя) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления на едином портале представил в Уполномоченный орган подлинники документов, но при рассмотрении документов были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, специалист Уполномоченного органа направляет заявителю в личный кабинет в электронном виде сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В уведомлении указывается основание (основания) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

64. Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней с момента регистрации заявления.

65. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений из Управления Росреестра по Свердловской области, подготовка разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов

67. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов уполномоченное лицо принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

68. При отсутствии указанных в пункте 26 настоящего регламента оснований для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ уполномоченное лицо подписывает разрешение на производство земляных работ.

При наличии указанных в пункте 26 настоящего регламента оснований для отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ уполномоченное лицо отказывает в подписании разрешения на производство земляных работ.

69. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 рабочего дня начиная с даты передачи заявления и документов в работу уполномоченному лицу.

70. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

3.6. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ

71. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ специалист Уполномоченного органа регистрирует разрешение (ордер) на производство земляных работ и выдает его заявителю (представителю заявителя).

72. Разрешение (ордер) на производство земляных работ выдается заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в срок:

не превышающий 7 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Административного регламента, в Уполномоченный орган для получения разрешения на производство земляных работ, связанных с устранением аварий на сетях инженерно-технического обеспечения;

не превышающий 14 дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Административного регламента, в Уполномоченный орган для получения разрешения на производство земляных работ, связанных с иными видами работ.

73. При наличии указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ оформляется специалистом Уполномоченного органа, затем подписывается начальником Уполномоченного органа, регистрируется и выдается заявителю (или его уполномоченному представителю по доверенности при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, если заявитель (или его уполномоченный представитель) не явился лично. В уведомлении указывается основание (основания) для отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента выявления основания (оснований) для отказа в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

74. Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ.

3.7. Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

75. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на Едином портале (gosuslugi.ru).

На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;