

ства, расположенных за пределами земельного участка, находящегося у заказчика на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе поданного в электронном виде через единый портал)	Подлинник	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник или скан-копия <*>	Представляется при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - юридического лица
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц, признанных беженцами
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
4. Проект производства работ	Подлинник	Выполняется в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 № 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ», выданных организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности
5. Акт сдачи разбивочных геодезических работ	Подлинник	Выполняется организацией, имеющей лицензию на производство данного вида работ
6. План проектируемой трассы сети инженерно-технического обеспечения	Подлинник	Представляется в виде рабочей документации, выполненной в соответствии с проектом планировки территории, проектом межевания территории, красными линиями, техническими условиями, согласованной Отделом архитектуры и МКУ «АСЗ». Рабочая документация выполняется в соответствии с требованиями Постановления Правительством Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и ГОСТ Р 21.1101-2013. Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации. Выдается организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности. Рабочая документация должна содержать: актуальный инженерно-топографический план территории, на которой планируется размещение проектируемого объекта, с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости, с указанием координат характерных точек проектируемого объекта, границ смежных земельных участков; согласование организации, выдавшей технические условия, на основании которых осуществлялось проектирование; согласование балансодержателей и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию технологически связанных сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение; согласование с собственниками (балансодержателями) существующих сетей инженерно-технического обеспечения и других объектов, расположенных на участке планируемых земляных работ;

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
		согласование правообладателей земельных участков; и других при необходимости (необходимость проведения согласований устанавливается на стадии согласования рабочей документации Отделом архитектуры и МКУ «АСЗ».); согласование уполномоченного органа в сфере охраны объектов культурного наследия, организации, эксплуатирующей объекты метрополитена, иных органов и организаций, необходимость согласования с которыми возникает в процессе разработки и согласования рабочей документации для размещения сетей инженерно-технического обеспечения и размещения линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи. В случае размещения сооружения связи (антенной опоры) представляется в виде рабочей документации, содержащей: актуальный инженерно-топографический план территории, согласованный с вышеуказанными организациями, на которой планируется размещение проектируемого объекта (антенной опоры), с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости, с обозначением границ разрешенных для использования земель или части земельного участка, габаритных размеров фундамента размещаемого на нем объекта с указанием характерных точек, проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии со сводным планом инженерных сетей, рабочие чертежи конструкции антенной опоры. Выдается организациями, выступающими заказчиками производства земляных работ
7. Письменное разрешение эксплуатационной организации газораспределительных сетей	Подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра
8. Договор с организацией, наделенной в установленном порядке правом на осуществление строительного контроля (в случае размещения сооружения связи)	Подлинник или копия, заверенная печатью заказчика	Выдается организациями, выступающими заказчиками производства земляных работ
9. Схема организации дорожного движения	Подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ на участках проезжих частей улиц и дорог
10. Фотоматериалы, подтверждающие состояние объекта производства работ до нарушения благоустройства	Подлинник	Выполняются в цвете в формате PDF не ранее чем за 2 дня до подачи заявления в Уполномоченный орган (согласно требованиям, установленным в приложении № 17 настоящего Административного регламента)

<*> Скан-копия направляется при подаче документов в электронном виде.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Арамилского городского округа от 09.02.2021 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом сетей инженерно-технического обеспечения

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе поданного в электронном виде через единый портал)	Подлинник	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	Подлинник или скан-копия <*>	Представляется при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - юридического лица
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц, признанных беженцами
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
4. Проект производства работ	Подлинник	Выполняется в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 17.09.2002 N 122 «О своде правил «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ», выданных организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности