

Официально

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
7. Письменное разрешение эксплуатационной организации газораспределительных сетей	Подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра
8. Схема организации дорожного движения	Копия и подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ на участках проезжих частей улиц и дорог
9. Фотоматериалы, подтверждающие состояние объекта производства работ до нарушения благоустройства	Подлинник	Выполняются в цвете в формате PDF не ранее чем за 2 дня до подачи заявления в Уполномоченный орган (согласно требованиям, установленным в приложении № 17 настоящего Административного регламента)

<*> Скан-копия направляется при подаче документов в электронном виде.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа от 09.02.2021 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с капитальным ремонтом трамвайных путей, шурфованием с целью уточнения трассы сети инженерно-технического обеспечения или в иных целях, бурением скважин для инженерных изысканий

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе поданного в электронном виде через единый портал)	Подлинник	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих:	Подлинник или скан-копия <*>	Представляется при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - юридического лица
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц, признанных беженцами
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
4. Инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500	Подлинник	Изготовленный не ранее чем за 20 календарных дней до момента обращения в уполномоченный орган, с обозначением границ участка, производство земляных работ на котором согласовано руководителями организаций (или уполномоченными на согласование производства земляных работ лицами), чьи сети и объекты попадают в границы участка производства работ, правообладателями земельных участков (согласование производства земляных работ оформляется согласующими сторонами в письменном виде на инженерно-топографическом плане или отдельным документом и содержит информацию об условиях согласования производства работ, сроках их выполнения) (выдается организациями, владеющими сетями инженерно-технического обеспечения, другими объектами на праве собственности или ином законном основании, правообладателями земельных участков или организациями, имеющими лицензии на осуществление геодезических и картографических работ);
5. Проект производства работ	Подлинник	Выдается организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности
6. Письменное разрешение эксплуатационной организации газораспределительных сетей	Подлинник или копия, заверенная печатью организации заказчика	Выдается организациями, выступающими заказчиками производства земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных конструкций
7. Схема организации дорожного движения	Подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра
8. Фотоматериалы, подтверждающие состояние объекта производства работ до нарушения благоустройства	Подлинник	Выполняются в цвете в формате PDF не ранее чем за 2 дня до подачи заявления в Уполномоченный орган (согласно требованиям, установленным в приложении № 17 настоящего Административного регламента)

<*> Скан-копия направляется при подаче документов в электронном виде.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа от 09.02.2021 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных сооружений (конструкций), средств наружной рекламы

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе поданного в электронном виде через единый портал)	Подлинник	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих:	Подлинник или скан-копия <*>	Представляется при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, либо копия документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - юридического лица
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:	Подлинник	Предъявляется при подаче запроса на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П)	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, офицера запаса	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник	Для лиц, признанных беженцами
разрешение на временное проживание	Подлинник	Для лиц без гражданства
4. Инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500	Подлинник	Изготовленный не ранее чем за 20 календарных дней до момента обращения в уполномоченный орган, с обозначением границ участка, производство земляных работ на котором согласовано руководителями организаций (или уполномоченными на согласование производства земляных работ лицами), чьи сети и объекты попадают в границы участка производства работ, правообладателями земельных участков (согласование производства земляных работ оформляется согласующими сторонами в письменном виде на инженерно-топографическом плане или отдельным документом и содержит информацию об условиях согласования производства работ, сроках их выполнения) (выдается организациями, владеющими сетями инженерно-технического обеспечения, другими объектами на праве собственности или ином законном основании, правообладателями земельных участков или организациями, имеющими лицензии на осуществление геодезических и картографических работ);
5. Проект производства работ	Подлинник	Выдается организациями, имеющими лицензии на этот вид деятельности
6. Письменное разрешение эксплуатационной организации газораспределительных сетей	Подлинник или копия, заверенная печатью организации заказчика	Выдается организациями, выступающими заказчиками производства земляных работ, связанных с установкой (ремонтом) рекламных конструкций
7. Схема организации дорожного движения	Подлинник	Представляется в случае проведения земляных работ в охранных зонах газораспределительных сетей на глубине более 0,3 метра
8. Фотоматериалы, подтверждающие состояние объекта производства работ до нарушения благоустройства	Подлинник	Выполняются в цвете в формате PDF не ранее чем за 2 дня до подачи заявления в Уполномоченный орган (согласно требованиям, установленным в приложении № 17 настоящего Административного регламента)

<*> Скан-копия направляется при подаче документов в электронном виде.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ», утвержденному постановлением Администрации Арамильского городского округа от 09.02.2021 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с устройством автомобильных стоянок

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1. Заявление о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ (в том числе поданного в электронном виде через единый портал)	Подлинник	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих:	Подлинник или скан-копия <*>	Представляется при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического лица
нотариально удостоверенная доверенность	Подлинник или скан-копия <*>	Для представителя заявителя - физического или юридического лица

<*> Скан-копия направляется при подаче документов в электронном виде.