

ностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (Приложение № 2).

3. Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/8 «Об утверждении Положения «О порядке формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа» признать утратившим силу.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа С.П. Мезенова

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 20 мая 2021 года № 84/8

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – Положение).

1.2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - кадровый резерв) представляет собой список лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки установленным квалификационным требованиям по перечню должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с утвержденным реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа на ведущие, старшие группы должностей муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется с целью:

1.4.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.4.2. Улучшения качественного состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

1.4.3. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа лицами, соответствующими квалификационным требованиям по замещаемым должностям.

1.4.4. Сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы.

1.4.5. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.5. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

1.5.1. Равный доступ граждан к зачислению в резерв в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми и личностными качествами.

1.5.2. Добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

1.5.3. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для зачисления в кадровый резерв.

1.5.4. Целенаправленность и непрерывность работы по формированию резерва и подготовке кандидатов к муниципальной службе.

1.5.5. Персональная ответственность за формирование кадрового резерва и работу с ним.

1.5.6. Создание условий для профессионального роста кандидатов на должностях муниципальной службы.

1.5.7. Профессиональное доверие и уважение к кандидатам для зачисления в кадровый резерв.

1.5.8. Гласность в формировании и работе с кадровым резервом, доступность информации о кадровом резерве.

1.6. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вакантную должность.

1.7. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. Этапы формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

2.1.1. Составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется указанный кадровый резерв.

2.1.2. Составление списка кандидатов для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 1 к Положению).

2.1.3. Проведение конкурсных процедур на включение в кадровый резерв.

2.1.4. Составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (приложение № 2 к Положению).

2.2. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа.

2.3. В состав кадрового резерва включаются:

2.3.1. граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

2.3.2. муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

2.3.2. Принимавшие участие и не победившие в конкурсах на включение в резерв управленческих кадров Арамильского городского округа, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, на основании рекомендаций конкурсной комиссии.

2.4. Муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв для замещения нескольких должностей.

2.5. Численный состав кандидатов, состоящих в кадровом резерве по каждой должности, не ограничен.

2.6. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв на срок до трех лет.

2.7. Список сформированного кадрового резерва утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3.1. Ведение кадрового резерва осуществляется путем:

3.1.1. Проведения ежегодного анализа движения лиц, замещающих должности, на которые формируется кадровый резерв, подготовки прогноза их сменяемости.

3.1.2. Определения потребности в кадровом резерве для замещения соответствующих должностей и перспектив его развития.

3.1.3. Подготовки проектов правовых актов, в том числе о включении гражданина в кадровый резерв, об исключении гражданина из кадрового резерва и иных правовых актов по вопросам ведения кадрового резерва.

3.1.4. Составления и утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы (приложение № 2 к Положению).

3.1.5. Оформления и ведения личных дел, учетных карточек (приложение № 3 к Положению) лиц, состоящих в кадровом резерве.

3.2. Подготовка кадрового резерва осуществляется путем проведения мероприятий, предусмотренных в соответствии с планом подготовки кадрового резерва.

3.3. Подготовка индивидуального плана (приложение № 4 к Положению), организация его реализации осуществляется Организационным отделом Администрации Арамильского городского округа.

3.4. В индивидуальный план подготовки кадрового резерва могут включаться мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве, профессиональных знаний, умений, навыков и опыта, на развитие их профессиональных и личных качеств.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

4.1. Использование кадрового резерва осуществляется путем замещения лицом, состоящим в кадровом резерве, соответствующей вакантной должности, за исключением случаев, когда федеральным и (или) областным законодательством предусмотрен иной порядок замещения этой вакантной должности.

4.2. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает Глава Арамильского городского округа по представлению руководителя органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа.

4.3. Поступление на муниципальную службу лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

4.4. Замещение вакантной должности лицом, состоящим в кадровом резерве, осуществляется при наличии письменного согласия этого лица на замещение соответствующей вакантной должности.

4.5. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности.

4.6. В течение одного месяца после появления вакантной должности, Глава Арамильского городского округа или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

4.7. Муниципальные служащие (граждане) исключаются из кадрового резерва в следующих случаях:

4.7.1. Замещения соответствующей вакантной должности.

4.7.2. Истечения срока нахождения в кадровом резерве.

4.7.3. Повторный отказ от предложенной для замещения вакантной должности.

4.7.4. На основании личного заявления об исключении из кадрового резерва.

4.7.5. Увольнения муниципального служащего (гражданина) с места его работы (службы) по пунктам 3, 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.6. Осуждения муниципального служащего (гражданина) к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

4.7.7. Утраты гражданства Российской Федерации.

4.7.8. Признания муниципального служащего (гражданина) судом недееспособным.

4.7.9. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

4.7.10. По решению Главы Арамильского городского округа на основании результатов индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв.

4.7.11. В случае смерти.

4.7.12. Изменения штатного расписания в отношении должности, на которую претендует гражданин.

4.7.13. Иных оснований в соответствии с действующим законодательством, исключающим возможность прохождения муниципальной службы.

4.8. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва осуществляется путем внесения изменения в список кадрового резерва и оформляется соответствующим правовым актом Главы Арамильского городского округа.

4.9. Решение об исключении из кадрового резерва может быть обжаловано гражданином, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1
к Положению «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа»

СПИСОК кандидатов для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование штатной должности	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)	Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Место работы, должность
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Утверждаю:
Глава Арамильского городского округа

Ф.И.О.
«__» _____ г.

СПИСОК лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданин)	Должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, по направлению деятельности	Дата включения гражданина в кадровый резерв	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется включение гражданина	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о подготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Учетная карточка
лица, состоящего в кадровом резерве

на должность

1. Фамилия, имя, отчество