

Глава 4. Права Комиссии

Глава 5. Состав Комиссии

5.5. В состав комиссии включаются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и (или) забронированные за организациями, а также ограниченно годные к военной службе.

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамильского городского округа Свердловской области, в мирное и военное время

Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:

- 6.1. Заместитель председателя Комиссии:
 - 6.1.1. По поручению председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;
 - 6.1.2. Осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования;
 - 6.1.3. Организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования.
- 6.2. Секретарь комиссии:
 - 6.2.1. Разрабатывает проект годового плана работы Комиссии;
 - 6.2.2. Формирует повестку заседания Комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
 - 6.2.3. Не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии представляет повестку заседания Комиссии на утверждение председателя Комиссии;
 - 6.2.4. Не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии направляет повестку заседания Комиссии и материалы к заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии для ознакомления;
 - 6.2.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 6.2.6. Выполняет иные поручения председателя Комиссии;
 - 6.2.7. Оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии;
 - 6.2.8. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.
- 6.3. Члены комиссии:
 - 6.3.1. Участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;
 - 6.3.2. Участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
 - 6.3.3. Готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;
 - 6.3.4. Представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
 - 6.3.5. Принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;
 - 6.3.6. Разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 6.4. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также руководителей рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 21.06.2021 № 360

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арамилского городского округа Свердловской области, в мирное и военное время

Глава 1. Общие положения

- 7.1. В режиме повременной деятельности председатель комиссии:
- 7.1.1. Утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп;
- 7.1.2. Руководит разработкой годового плана работы Комиссии, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.1.3. Организует работу Комиссии в соответствии с годовым планом работы Комиссии;
- 7.1.4. Проводит заседания Комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;
- 7.1.5. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;
- 7.1.6. Организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.1.7. Организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
- 7.1.8. Организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организации для обеспечения жизнедеятельности населения Арамильского городского округа, а также выпуска заданных объемов продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- 7.1.9. Докладывает Главе Арамильского городского округа о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.1.10. Участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениям и другим мероприятиям;
- 7.1.11. Организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проект соответствующих планов;
- 7.1.12. Доводит до Главы Арамильского городского округа предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.1.13. Организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Арамильского городского округа, направленных на обеспечение защиты населения Арамильского городского округа, повышение устойчивости функционирования.
- 7.2. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:
- 7.2.1. Организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;
- 7.2.2. Организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения Арамильского городского округа;
- 7.2.3. Осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.2.4. Отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения Арамильского городского округа, обеспечении его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7.2.5. Уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;
- 7.2.6. Участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозировании затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиты населения Арамильского городского округа, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 7.2.7. Организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики Арамильского городского округа в целом;
- 7.2.8. Организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе Арамильского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохраняющихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения Арамильского городского округа, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
- 7.2.9. Доводит полученные сведения до членов Комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов Комиссии и принимает решения по защите населения Арамильского городского округа, определяет задачи членам Комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 7.2.10. Докладывает Главе Арамильского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 7.2.11. Осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
- 7.2.12. Координирует работу Комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

- Глава 8. Регламент работы Комиссии

Глава 3. Основные функции Комиссии

- Плановые заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии без права замены.

В случае отсутствия на заседании Комиссии член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

8.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии.

8.5. Решения Комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения. В соответствии с решением Комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Арамильского городского округа.

8.6. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии

8.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Арамильского городского округа.

Глава 9. Организация работы рабочих групп Комиссии